



Municipalidad Distrital de
LA VICTORIA

COMUNICADO

CONVOCATORIA CAS N.º 001-2026-MDLV

El Comité de Evaluación de la Convocatoria CAS N.º 001-2026-MDLV comunica a los postulantes que obtuvieron la condición de **APTOS** en la etapa de Evaluación de Hoja de Vida, que, de conformidad con el cronograma establecido en las Bases del Proceso de Selección, deberán presentarse para rendir la Evaluación de Conocimientos, de acuerdo con el siguiente detalle:

Fecha: 01 de julio de 2026

Hora: 12:00 p. m. (hora exacta)

Lugar: Auditorio de la Municipalidad Distrital de La Victoria.



Para el desarrollo de la evaluación, los postulantes deberán portar obligatoriamente:

- Documento Nacional de Identidad (DNI) físico.
- Un tablero (según la imagen de referencia).
- Un lapicero de tinta azul o negra.

Asimismo, se recuerda a los postulantes que el proceso se desarrollará conforme a lo establecido en las Bases de la Convocatoria CAS N.º 001-2026-MDLV, por lo que se recomienda revisar detenidamente su contenido, especialmente las disposiciones relacionadas con el desarrollo de la evaluación, causales de descalificación y demás condiciones del proceso.

Finalmente, se informa que se adjunta el balotario correspondiente para conocimiento y preparación de los postulantes

EL COMITÉ DE EVALUACIÓN

La Victoria, 30 de junio 2026



RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

CONVOCATORIA CAS N°001-2026-MDLV

JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD		
N°	NOMBRE DEL POSTULANTE	SITUACIÓN
01	PACHECO CERNA LUIZ SEGUNDO	NO APTO
02	MONTOYA CASTAÑEDA NANCY	APTO
03	SOTO CABRERA MANUEL LEONCIO	APTO

COORDINADOR GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES, EDUCATIVOS Y SERVICIOS MUNICIPALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA		
N°	NOMBRE DEL POSTULANTE	SITUACIÓN
01	NIQUEN MEDIANERO CESAR ENRIQUE	NO APTO
02	BERNALL QUICIO ANLLY KATHERINE	NO APTO
03	MESTANZA GONZALEZ ELIANA ISABEL	APTO
04	CELIS VENTURA MERSI SUJEY	NO APTO
05	RAMIREZ RUIZ GINO RAUL	APTO
06	BARRANTES SORIANO YANETT MALÚ	NO APTO
07	QUISPE CIEZA SONIA LIZETH	NO APTO
08	GAMARRA GIL HERBERT PABLO	NO APTO

Miembro Comité de Evaluación

Presidente Comité de Evaluación

Miembro del Comité de Evaluación



TEMARIO: JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD

Módulo 1: Sistema Nacional de Contabilidad y Normación Contable Pública

Este bloque analiza el marco legal, los órganos rectores y los estándares internacionales aplicables a las entidades del Estado.

- **1.1. El Decreto Legislativo N.° 1438 y la Gestión Contable**
 - La Administración Financiera del Sector Público.
 - Atribuciones de la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP).
 - Integración intersistémica y emisión de directivas.
- **1.2. Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)**
 - Proceso de convergencia contable en el Perú.
 - Principios de devengado y marcos de presentación de información.
 - Impacto de las NICSP en la modernización de los estados financieros.
- **1.3. Nuevo Marco Contable Simplificado**
 - Criterios de aplicación para municipalidades y entidades menores.
 - Transparencia, rendición de cuentas y calidad del gasto local.
 - Diferencias entre el marco general y el simplificado.

Módulo 2: Administración Financiera, Presupuesto y Operaciones en el SIAF

Enfoque en la integración del presupuesto con el registro único de operaciones del Estado.

- **2.1. Ley Marco de la Administración Financiera (Ley N.° 28112)**
 - Principios institucionales de la administración financiera pública.
 - El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
 - Obligatoriedad, unicidad y validez legal del registro en el SIAF.
- **2.2. Presupuesto Municipal y la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto**
 - Fases de la gestión presupuestaria: Programación, Formulación y Aprobación.
 - Ejecución presupuestal municipal: Ingresos y Gastos (Certificación, Compromiso, Devengado, Pago).
 - Evaluación del presupuesto local.
- **2.3. Cierre Contable y Presupuestario**
 - Directivas anuales de cierre emitidas por la DGCP.
 - Formatos, plazos y procedimientos de conciliación.
 - Formulación de Estados Financieros y Estados Presupuestarios.



Módulo 3: Marco Normativo Específico para la Gestión Municipal

Regulaciones legales aplicables exclusivamente a los gobiernos locales del Perú.

- **3.1. Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N.º 27972)**
 - Estructura orgánica y competencias de los gobiernos locales.
 - Régimen económico y administración de los bienes municipales.
- **3.2. Contabilidad Municipal según el Artículo 54 de la Ley N.º 27972**
 - Reglas específicas para el registro de la contabilidad municipal.
 - Formulación, aprobación y presentación del Balance General al cierre del ejercicio.
 - Responsabilidades funcionales en la rendición de cuentas del alcalde y el concejo.

Módulo 4: Control Gubernamental, Integridad y Ética Pública

Mecanismos de supervisión, prevención de la corrupción y auditoría interna/externa.

- **4.1. Sistema Nacional de Control y la Contraloría (Ley N.º 27785)**
 - Atribuciones de la Contraloría General de la República (CGR).
 - Servicios de control: Previo, Simultáneo y Posterior.
 - Órganos de Control Institucional (OCI) en las municipalidades.
- **4.2. Sistema de Control Interno (SCI)**
 - Normas de Control Interno aprobadas por la CGR.
 - Ejes del SCI: Cultura organizacional, Gestión de riesgos y Supervisión.
 - Mitigación de riesgos en los procesos de tesorería y contabilidad.
- **4.3. Ética y Probidad en la Función Pública**
 - Principios, deberes y prohibiciones del Código de Ética de la Función Pública.
 - Transparencia en el manejo de la información financiera y recursos del Estado.
 - Régimen sancionador por infracciones éticas y administrativas.



**TEMARIO: COORDINADOR GENERAL DE PROGRAMAS
SOCIALES, EDUCATIVOS Y SERVICIOS MUNICIPALES**

Módulo 1: Marco Político, Estratégico y Gubernamental

- **Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social (PNDIS) al 2030**
 - Ejes articuladores y prioridades estratégicas
 - Metas e indicadores de reducción de pobreza
 - Servicios para la atención de la población vulnerable
- **El MIDIS como Ente Rector: Ley N° 29792**
 - Competencias exclusivas del sector
 - Diseño, coordinación y regulación de políticas sociales
 - Facultades de supervisión y fiscalización
- **Articulación del Planeamiento Estratégico: D.S. N° 029-2018-PCM**
 - Vinculación de directrices de la PCM con las políticas nacionales
 - El rol del Ceplan en el diseño de planes sectoriales

Módulo 2: Gestión Operativa, Transparencia y Focalización

- **Transparencia y Control de Beneficios: Directiva N° 005-2018-MIDIS**
 - Funcionamiento del Registro Nacional de Programas Sociales (RPS)
 - Centralización de padrones de intervenciones
 - Mecanismos normativos para evitar la duplicidad de beneficios
- **El Sistema de Focalización de Hogares (Sisfoh)**
 - Criterios y normativa técnica para la Clasificación Socioeconómica (CSE)
 - Proceso de elegibilidad para programas bandera (Juntos, Pensión 65, Contigo, Cuna Más)
- **Gestión por Procesos y Calidad: R.M. N° 148-2015-MIDIS**
 - Lineamientos para la Gestión de la Calidad en el MIDIS
 - Optimización en la entrega de bienes y servicios públicos

Módulo 3: Monitoreo, Seguimiento y Presupuesto por Resultados

- **Planificación del Seguimiento Sectorial**
 - El Plan Anual de Seguimiento y Evaluación (PASE)
 - Funciones de la Dirección General de Seguimiento y Evaluación (DGSE)



Municipalidad Distrital de **LA VICTORIA**

- **Presupuesto por Resultados (PpR) y Programas Sociales**
 - Directrices del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)
 - Diseño y aplicación de Matrices de Marco Lógico
 - Construcción de indicadores de desempeño verificables (insumos, productos e impactos)

- **Procedimientos Internos y Manuales de Monitoreo**
 - Estandarización de herramientas operativas en los programas
 - Estudio de caso: Monitoreo en el Programa Nacional PAIS (R.D.E. N.º 0028-2026-MIDIS)