

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA**

**PROCESO CAS N° 022-2014-MDLV**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTROL, PARA TRABAJAR EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA.**

**PUBLICACION DEL RESULTADO FINAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	ENTREVISTA	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
Maribel Nelly Alvites León	50 Puntos	40 Puntos	90 Puntos	SELECCIONADO

1. El postulante ganador deberá acercarse a la Gerencia de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Distrital de la Victoria sito en Av. Unión N° 1696, del 16 al 24 de abril del año 2014 a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la unidad de personal al teléfono 074-222930 y/o correo electrónico [sbravov2011@hotmail.com](mailto:sbravov2011@hotmail.com), [ibanda@munilavictoriach.gob.pe](mailto:ibanda@munilavictoriach.gob.pe), dentro del plazo señalado.
3. Presentar ficha RUC.
4. Presentar Declaración Jurada en la que indicará el Régimen Pensionario al que desea pertenecer AFP - ONP.

**NOTA:**

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

FECHA: La Victoria, 15 de abril 2014.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
COMITÉ PERMANENTE PROCESO CAS  
  
DR. ITANIEL BANDA MEDINA  
ASESOR PROCESOS CAS

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
COMITÉ PERMANENTE PROCESOS CAS  
  
ZARA BRAVO VALLADOLID

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA VICTORIA  
GERENCIA DE RENTAS  
  
Ing. Armando Soto Fernández  
GERENTE