



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

PROCESO CAS N° 07-2019-MDLV

(02) LIC. EN ENFERMERÍA, (02) TEC. EN ENFERMERÍA Y (01) OBSTETRIZ - DIVISIÓN DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y MEDIO AMBIENTE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) Lic. en Enfermería, dos (02) Tec. en Enfermería y una (01) Obstetriz para la División De Promoción de la Salud y Medio Ambiente de la Municipalidad distrital de La Victoria.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

División De Promoción de la Salud y Medio Ambiente

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal

4. Base legal

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento y Modificatorias.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE
- f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

- LICENCIADA EN ENFERMERÍA - JEFE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Titulado (a) de la carrera profesional de Enfermería con colegiatura y habilitación vigente.
Conocimientos	Gestión de los servicios de Salud en organizaciones públicas y/o privadas. Toma de signos vitales, realización de exámenes de descarte de enfermedades, Tamizajes de anemia. Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

	Internet a nivel básico. (Indispensable)
Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. (Indispensable) • EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, en instituciones públicas o privadas.
Cursos y/o programas especiales	Acreditar actividades de capacitación y/o actualización afines al servicio y especialidad requerida.
Habilidades y competencias	Adaptabilidad, compromiso, puntualidad y responsabilidad.

- LICENCIADA EN ENFERMERÍA

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Titulado (a) de la carrera profesional de Enfermería con colegiatura y habilitación vigente.
Conocimientos	<p>Conocimiento en promoción y prevención de la salud</p> <p>Toma de signos vitales, realización de exámenes de descarte de enfermedades, Tamizajes de anemia.</p> <p>Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. (Indispensable)</p>
Experiencias	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar experiencia laboral mínima de un (01) año, incluyendo el SERUMS. (Indispensable) • EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto, en instituciones públicas o privadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

Cursos y/o programas especiales	Acreditar actividades de capacitación y/o actualización afines al servicio y especialidad requerida.
Habilidades y competencias	Adaptabilidad, compromiso, puntualidad y responsabilidad.

- OBTETRIZ

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Titulado (a) de la carrera profesional de Obstetricia con colegiatura y habilitación vigente.
Conocimientos	Conocimientos en prevención de cáncer de mama y cuello uterino. Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. (Indispensable)
Experiencias	<ul style="list-style-type: none">• EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años, incluyendo el SERUMS. (Indispensable)• EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Acreditar un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto en instituciones públicas y/o privadas. Acreditar seis (06) meses en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto en instituciones públicas.
Cursos y/o programas especiales	Acreditar mínimo dos cursos de capacitación y/o actualización afines al servicio y especialidad requerida.
Habilidades y competencias	Adaptabilidad, compromiso, puntualidad y responsabilidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

- TÉC. EN ENFERMERÍA

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Egresado de la carrera técnica de enfermería.
Conocimientos	Conocimientos en primeros auxilios, toma de muestras, tamizaje de anemia Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point e Internet a nivel básico. (Indispensable)
Experiencias	<ul style="list-style-type: none">• EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar experiencia laboral mínima de seis (06) meses en instituciones públicas y/o privadas.• EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Acreditar tres (03) meses en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o puesto en instituciones públicas y/o privadas.
Cursos y/o programas especiales	Acreditar cursos de capacitación y/o actualización afines al servicio y especialidad requerida.
Habilidades y competencias	Adaptabilidad, compromiso, puntualidad y responsabilidad.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

LIC. EN ENFERMERÍA - JEFE

1. Elaborar programas y formular proyectos relacionados a la promoción de la salud.
2. Promover y ejecutar en forma prioritaria las acciones de promoción y prevención de la salud.
3. Realizar campañas de medicina preventiva, primeros auxilios, educación sanitaria y profilaxis local.
4. Apoyar al Programa Vaso de Leche y apoyo social alimentario, proponiendo acciones efectivas que contribuya a elevar los niveles nutricionales.
5. Promover, dirigir y supervisar campañas de promoción de cuidado del medio ambiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

6. Formular, ejecutar y supervisar los planes locales en materia ambiental, en concordancia con las políticas, normas y planes en materia ambiental.
7. Promover que las instituciones públicas y privadas del distrito cuenten con un Plan de Protección del Medio Ambiente y Promoción de la Salud.
8. Ejecutar las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional, correspondiente a sus funciones.
9. Velar por el cumplimiento de los decretos, ordenanzas, acuerdos y otras disposiciones relacionadas a la protección medio ambiental.

LIC. EN ENFERMERÍA

1. Atender las consultas del público.
2. Participar de forma activa de todas las actividades extramurales programadas por la Municipalidad.
3. Brindar consejería en prevención de anemia a madres y niños menores de 5 años y gestantes.
4. Desarrollar acciones de promoción de la salud el niño.
5. Detecta y previene la desnutrición crónica y anemia infantil.
6. Toma de tamizaje de anemia a menores de 5 años.
7. Procesamiento de muestras de hemoglobina y entrega de resultados.
8. Brindar consejería integral de enfermedades No Transmisibles.
9. Realizar todas las acciones de apoyo correspondiente a las actividades programadas por la División y Promoción de la Salud.

- OBSTETRIZ

1. Realización de exámenes preventivos de cáncer: toma de PAP, IVAA y examen clínico de mama.
2. Consejería integral en prevención de cáncer de mama y cuello uterino.
3. Coordinación con los programas sociales de la municipalidad.
4. Apoyar en las campañas de despistaje de cáncer de mama y cuello uterino.
5. Trabajar coordinadamente con los encargados del Programa de Prevención de Cáncer de los diferentes Centros y Puestos de Salud del distrito de La Victoria.
6. Manejo de Registro HIS y Registro de atenciones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

- **TECNICOS EN ENFERMERÍA**

1. Acompañamiento y apoyo al personal de enfermería en la toma de muestras para dosaje de hemoglobina a niños menores de 5 años.
2. Acompañamiento y apoyo al personal de salud para la coordinación en los Programas Vaso de Leche y comedores populares.
3. Conocimientos y habilidades para la realización de triaje.
4. Atención al público.
5. Registro y manejo de información de pacientes, tratamientos y recetas en los medios dispuestos para ello.
6. Apoyo en actividades de campo para seguimiento.
7. Realizar todas las acciones de apoyo correspondiente a las actividades programadas para el área de PROMSAMA.
8. Difusión y volanteo en mercados y centros de salud de programas de prevención de cáncer y anemia en menores de 5 años.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar y prestación del servicio	Municipalidad distrital de La Victoria.
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	- LIC. EN ENFERMERÍA - JEFE: S/ 2,200.00 - LIC. EN ENFERMERÍA: S/ 1,500.00 - OBSTETRIZ: S/ 1,500.00 - TEC. ENFERMERÍA: S/ 930.00 Los montos incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 31 de mayo al 13 de junio de 2019	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal institucional http://www.munilavictoriach.gob.pe/	Del 14 al 20 de junio de 2019	Unidad de Informática
2	Presentación de expedientes en la Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad distrital de La Victoria, ubicado en Av. Unión N° 1696 – La Victoria	Del 14 al 20 de junio de 2019 (Hora: De 08:00 a 15:00 horas)	Unidad de Trámite Documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 21 al 24 de junio de 2019	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el portal informático institucional http://www.munilavictoriach.gob.pe/	25 de junio de 2019	Comité Evaluador y Unidad de Informática
5	Entrevista: Sede de la Municipalidad distrital de La Victoria	26 y 27 de junio de 2019	Comité Evaluador
6	Publicación de resultado final en el portal informático institucional.	28 de junio de 2018	Comité Evaluador y Unidad de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del contrato	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Gerencia de Asesoría Jurídica
8	Registro del contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato.	Unidad de Personal