



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

PROCESO CAS N° 08-2019-MDLV

**(01) TECNICO SUPERVISOR MECANICO Y (01) APOYO ADMINISTRATIVO-
AREA DE EQUIPO MECANICO Y TALLER.**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de UN (01) Técnico Supervisor Mecánico y UN (01) Apoyo Administrativo.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Área de equipo mecánico y taller

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal

4. Base legal

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento y Modificatorias.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE
- f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

- TECNICO SUPERVISOR MECANICO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Titulado de la carrera técnica de Mecánica Automotriz.
Conocimientos	- conocimientos de mecánica automotriz y mantenimiento vehicular. - conocimiento de ofimática nivel básico.
Experiencias	- Experiencia General: mínima de 2 años en instituciones públicas o privadas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

	- Experiencia Específica: Mínimo un (01) año de experiencia en funciones similares o equivalentes en instituciones públicas.
Cursos y/o programas especiales	Acreditar mínimo un curso de capacitación relacionados al área al que postula, dentro de los últimos cinco años.
Habilidades y competencias	Organización, trabajo en equipo, iniciativa, tolerancia a la presión, responsabilidad,

- APOYO ADMINISTRATIVO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Secundaria completa
Conocimientos	- Tramite documentario, ofimática nivel básico, mecánica automotriz.
Experiencias	- Experiencia General: mínima de 1 año en instituciones públicas o privadas - Experiencia Específica: Mínimo seis (06) meses de experiencia en funciones similares o equivalentes en instituciones públicas.
Cursos y/o programas especiales	Computación e informática
Habilidades y competencias	Organización, trabajo en equipo, iniciativa, tolerancia a la presión, responsabilidad,

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Técnico Supervisor Mecánico

1. Ejecución de los mantenimientos preventivos de las unidades.
2. Reparación de fallas para operatividad de las unidades.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

3. Realizar o supervisar el cambio de repuestos.
4. Control de intervenciones mecánicas de cada unidad.

- **Apoyo Administrativo**

1. Elaboración de la documentación del área.
2. Tramitación de la documentación del área.
3. Control en el llenado de los libros bitácoras,
4. Otros que le asigne el superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar y prestación del servicio	Municipalidad distrital de La Victoria.
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	<p>Técnico Supervisor Mecánico: S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 soles) mensuales.</p> <p>Apoyo Administrativo: S/ 930.00 (Novecientos treinta y 00/100 Soles) mensuales.</p> <p>Los montos incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

Honestidad y Trabajo

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 31 de mayo al 13 de junio de 2019	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal institucional http://www.munilavictoriach.gob.pe/	Del 14 al 20 de junio de 2019	Unidad de Informática
2	Presentación de expedientes en la Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad distrital de La Victoria, ubicado en Av. Unión N° 1696 – La Victoria	Del 14 al 20 de junio de 2019 (Hora: De 08:00 a 15:00 horas)	Unidad de Trámite Documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 21 al 24 de junio de 2019	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el portal informático institucional http://www.munilavictoriach.gob.pe/	25 de junio de 2019	Comité Evaluador y Unidad de Informática
5	Entrevista: Sede de la Municipalidad distrital de La Victoria	26 y 27 de junio de 2019	Comité Evaluador
6	Publicación de resultado final en el portal informático institucional.	28 de junio de 2018	Comité Evaluador y Unidad de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del contrato	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Gerencia de Asesoría Jurídica
8	Registro del contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato.	Unidad de Personal