

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 088' -2016-MDLV/GM

La Victoria, **05 MAY 2016**

La Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de La Victoria.

**VISTO:**

El Informe N° 048-2016-GAP/UP-CAS-MDLV y Solicitud del trabajador Régimen CAS – **JUAN CARLOS SANCHEZ FERNANDEZ**, sobre Licencia sin goce de haber y proveído de Gerencia Municipal, previa verificación en el Sistema de Control de Asistencia; y

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057, los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios – CAS, tienen derecho a licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regímenes generales, siendo procedente concederles Licencias por motivos particulares;

Que, don **JUAN CARLOS SANCHEZ FERNANDEZ**, trabajador sujeto a Contrato Administrativo de Servicios (CAS), solicita licencia sin goce de remuneraciones desde el día **13 de ABRIL del 2016 por el lapso de 02 meses**, siendo factible otorgarle la autorización correspondiente;

Que, de conformidad con el artículo 15° del Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

En ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias delegadas y de acuerdo a lo estipulado en el Art. 1° y 2° de la Resolución de Alcaldía N° 672-2011-MDLV, su fecha Diciembre 09 del 2011, mediante la cual se aprueba la desconcentración de competencias de emitir resoluciones en la Municipalidad Distrital de La Victoria;

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1.- AUTORIZAR a don JUAN CARLOS SANCHEZ FERNANDEZ**, trabajador de la Municipalidad Distrital de La Victoria (Labores de Guardianía – División de Limpieza Pública, Parques y Jardines - Gerencia de Seguridad Ciudadana y Servicios Públicos), sujeto a Contrato Administrativo de Servicios (CAS), la Licencia sin goce de Remuneraciones, en vía de regularización desde el día **13 de ABRIL del 2016 por el lapso de 02 meses**.

**ARTICULO 2.-** La Gerencia de Administración y la Unidad de Personal se encargará de dar cumplimiento a la presente resolución.

**POR TANTO:**

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA**  
**GERENCIA MUNICIPAL**  
CPC. **María Rita Castro Grosso**  
**GERENTE**