

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 101 -2018-MDLV/GM

La Victoria, **30 MAY 2018**

La Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de La Victoria.

**VISTO:**

La Solicitud presentada por la trabajadora Régimen CAS **ELVIS GLORIA ÑAÑEZ MOSTACERO** (Apoyo Administrativo a la Unidad de Tesorería – Gerencia de Administración), sobre Licencia sin goce de haber autorizado mediante V°B° de su Jefe inmediato y proveído de Gerencia Municipal y Gerencia de Administración; y

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057, los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios – CAS, tienen derecho a licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regímenes generales, siendo procedente concederles Licencias por motivos particulares;

Que, la señora **ELVIS GLORIA ÑAÑEZ MOSTACERO**, trabajadora sujeto a Contrato Administrativo de Servicios (CAS), solicita licencia sin goce de remuneraciones para el día **miércoles 23 de Mayo del 2018 (01 día)**, siendo factible otorgarle la autorización correspondiente;

Que, de conformidad con el artículo 15° del Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 060-2011-PCM,

En ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias delegadas y de acuerdo a lo estipulado en el Art. 1° y 2° de la Resolución de Alcaldía N° 672-2011-MDLV, su fecha Diciembre 09 del 2011 mediante la cual se aprueba la desconcentración de competencias de emitir resoluciones en la Municipalidad Distrital de La Victoria;

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-** AUTORIZAR a doña **ELVIS GLORIA ÑAÑEZ MOSTACERO**, trabajadora de la Municipalidad Distrital de La Victoria (Apoyo Administrativo en la Unidad de Tesorería – Gerencia de Administración) sujeto a Contrato Administrativo de Servicios (CAS), la Licencia sin goce de Remuneración el día **23 de Mayo del 2018 (01 día)**, en vía de regularización.

**ARTICULO 2°.-** La Gerencia de Administración y la Unidad de Personal se encargará de dar cumplimiento a la presente resolución

**POR TANTO:**

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
GERENCIA MUNICIPAL  
CPC. **Maria Rita Castro Grosse**  
GERENTE