

ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE INFORMES DE AUDITORÍA ORIENTADAS A LA MEJORA DE GESTIÓN

Directiva N° 006-2016-CG/GPROD "Implementación y seguimiento a las recomendaciones de los informes de auditoría y publicación de sus estados en el Portal de Transparencia de la entidad", y Decreto Supremo N° 070-2013-PCM que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM

Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA	
Período de seguimiento:	De 1 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019	

N°	N° DEL INFORME DE AUDITORIA	TIPO DE INFORME DE AUDITORIA	N° DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
1	002-2013-2-2738	Examen Especial	5	QUE LA GERENCIA MUNICIPAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL, FORMULEN Y ACTUALICEN LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN COMO SON EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN - ROF, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - MOF Y CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP.	EN PROCESO
2	001-2014-2-2738	Examen Especial	3	QUE EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTE UNA DIRECTIVA INTERNA, QUE PERMITA ASEGURAR QUE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES ESPECIALES Y PERMANENTES, ENCARGADOS DE LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE LA ENTIDAD, POSEAN LOS REQUISITOS Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SUS FUNCIONES; ESTABLECIENDO MECANISMOS DE VERIFICACIÓN SELECTIVA DE LAS OPERACIONES, ASI COMO, DE APLICACIÓN DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS CITADOS COMITES.	EN PROCESO
3	001-2015-2-2738	Examen Especial	3	DISPONER QUE LA GERENCIA MUNICIPAL, ADOpte LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE SER EL CASO, SE INICE LAS ACCIONES LEGALES TENDIENTES AL RECUPERO DEL IMPORTE NO COBRADO CORRESPONDIENTE A LA PENALIDAD POR EL MONTO DE S/ 1673.46.	EN PROCESO
4			5	DISPONER QUE LA GERENCIA MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION IMPLEMENTE DIRECTIVAS INTERNAS ORIENTADAS A REGLAMENTAR LA UNIDAD DE TESORERIA SOBRE LA CUSTODIA, PRESERVACION E INTEGRIDAD DE LOS TITULOS VALORES BAJO SU ADMINISTRACION	EN PROCESO
5	005-2015-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	4	IMPARTIR DIRECTRICES ORIENTADAS A REGULAR LOS PROCEDIMIENTOS PREVIOS DE LAS CONTRATACIONES DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS, PARA QUE FOMENTEN LA MÁS AMPLIA, OBJETIVA E IMPARCIAL CONCURRENCIA, PLURALIDAD Y PARTICIPACIÓN DE POSTORES.	EN PROCESO



Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
Periodo de seguimiento:	De 1 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019

N°	N° DEL INFORME DE AUDITORIA	TIPO DE INFORME DE AUDITORIA	N° DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
6	007-2015-2-2738	Auditoria de Cumplimiento	10	QUE EL CONCEJO MUNICIPAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA Y PROCURADURIA, REALICEN LAS ACCIONES NECESARIAS Y PERTINENTES, A EFECTO DE QUE SE DÉ CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO CIVIL CON RESPECTO AL PLAZO OTORGADO EN LA AMPLIACIÓN DE CESIÓN EN USO A LA ASOCIACIÓN DEL ADULTO MAYOR.	EN PROCESO
7			2	DISPONER A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y EL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL EL SANEAMIENTO DE LOS INMUEBLES QUE NO SE ENCUENTRAN REGISTRADOS CONTABLEMENTE PARA QUE SEAN INCORPORADOS AL PATRIMONIO DE LA MUNICIPALIDAD.	EN PROCESO
8			3	DISPONER A LA RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL QUE EN COORDINACIÓN CON EL JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y EL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN REALICE LAS GESTIONES PERTINENTES PARA LA CULMINACIÓN DEL SANEAMIENTO TÉCNICO-LEGAL DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES E INICIE LOS TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN DE PRIMERA DE DOMINIO DE AQUELLOS QUE LO REQUIERAN.	EN PROCESO
9			4	DISPONER LA RECUPERACIÓN DEL INMUEBLE UBICADO EN LA MZ. 4 LT. 11 DE LA HABILITACIÓN URBANA SANTO TOMÁS EL CUAL A LA FECHA SE ENCUENTRA OCUPADO POR UN TERCERO DESDE EL AÑO 2013.	EN PROCESO
10			5	DISPONER A LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO QUE EN COORDINACIÓN CON LA DIVISIÓN DE CATASTRO Y CONTROL URBANO ACTUALICEN LOS REGISTROS DE LOS INMUEBLES QUE SON DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD.	EN PROCESO
11			7	DISPONER QUE LA GERENCIA MUNICIPAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, EN ADELANTE REALICEN TODAS LAS GESTIONES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPALES REFERENTES A INMUEBLES CEDIDOS EN USO DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	EN PROCESO
12			8	DISPONER QUE LA GERENCIA MUNICIPAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN, FORMULE DIRECTIVAS INTERNAS MEDIANTE LOS CUALES SE ESTABLEZCAN LOS REQUISITOS PARA CONFORMAR Y DESIGNAR LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS COMO CONSECUENCIA DE UN PROCESO DE SELECCIÓN, LAS FUNCIONES DE SUS INTEGRANTES Y LOS ACTOS QUE SE TIENEN QUE FORMALIZAR A EFECTO DE QUE LOS BIENES ADQUIRIDOS QUEDEN EXPEDITOS	EN PROCESO



Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA	
Período de seguimiento:	De 1 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019	

N°	N° DEL INFORME DE AUDITORÍA	TIPO DE INFORME DE AUDITORÍA	N° DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
13	005-2016-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	9	PARA SU USO Y FUNCIONAMIENTO Y CUENTEN CON LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU PROPIEDAD, O SE ESTABLEZCAN DESDE LAS BASES CONDICIONANTES QUE PARA EFECTOS DEL PAGO TOTAL, SE HARÁ PREVIAMENTE ENTREGA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACA DE RODAJE DEL VEHÍCULO ADQUIRIDO. DISPONGA QUE GERENCIA MUNICIPAL EN COORDINACIÓN CON GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA Y PROCURADURÍA, SE VERIFIQUE QUE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CUENTEN CON MOTIVACIÓN SUFICIENTE, ENTENDIÉNDOSE ESTA COMO UNA CUESTIÓN CLAVE EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, GARANTÍA DE RAZONABILIDAD Y NO DE ARBITRARIEDAD, LA MOTIVACIÓN EN EL ACTO ADMINISTRATIVO ES OBJETO DE CONTROL INTERNO INTEGRAL POR PARTE DE LA ENTIDAD; LO CUAL REPERCUTIRÁ EN LA BUENA MARCHA INSTITUCIONAL.	EN PROCESO
14			4	PONER EN CONOCIMIENTO DEL PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL EL CONTENIDO DEL PRESENTE INFORME, A FIN DE QUE EN RELACIÓN A LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS Y LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS FUNCIONALES IDENTIFICADAS A FUNCIONARIO PÚBLICO ELEGIDO POR VOTACIÓN POPULAR, DICHO ÓRGANO ADOPTÉ LOS ACUERDOS Y/O ACCIONES QUE CORRESPONDAN EN EL MARCO DE LA LEY N.º 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES; ACTO QUE DEBERÁ CONSTAR EN EL ACTA DE SESIÓN DE CONCEJO CONVOCADA PARA DICHO EFECTO.	EN PROCESO
15			6	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS COMPETENTES, SE ELABORE UNA DIRECTIVA INTERNA QUE REFUERCE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EN TORNO A LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA CON ÉNFASIS EN LA APROBACIÓN DE AMPLIACIONES DE PLAZO, ADICIONALES DE OBRA Y DEDUCTIVOS VINCULANTES; ASÍ COMO EN LA RECEPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS QUE EJECUTE LA MUNICIPALIDAD, ESTABLECIÉNDOSE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES CORRESPONDIENTES.	EN PROCESO
16	008-2016-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	3	DISPONER A LA GERENCIA DE RENTAS EN COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE CADA ÁREA TOMAR ACCIONES ORIENTADAS A LA APROBACIÓN DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS QUE REGULEN LOS PROCESOS DE NOTIFICACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES, IDENTIFICANDO LAS CUENTAS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO CRÍTICO, DETERMINAR SI PROCEDE SU PASE A COBRANZA COACTIVA ASÍ COMO, EN COORDINACIÓN CON LA DIVISIÓN DE CATASTRO Y CONTROL URBANO, IDENTIFICAR AQUELLOS PREDIOS QUE NO HAN SIDO UBICADOS DURANTE EL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN, ADEMÁS EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE INFORMÁTICA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE RENTAS.	EN PROCESO



Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA	
Periodo de seguimiento:	De 1 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019	

N°	N° DEL INFORME DE AUDITORIA	TIPO DE INFORME DE AUDITORIA	N° DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
17	009-2016-2-2738	Audiencia de Cumplimiento	5	DISPONER A LA GERENCIA DE RENTAS EN COORDINACIÓN CON LA DIMENSIÓN DE CATASTRO Y CONTROL URBANO Y LA UNIDAD DE INFORMÁTICA, SINCERAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIRECCIONES DE LOS CONTRIBUYENTES, A FIN DE PODER REALIZAR UN TRABAJO DE NOTIFICACIÓN EFECTIVO Y PREVENIR LAS PRESCRIPCIONES DE LAS DEUDAS.	EN PROCESO
18			6	DISPONER A LA GERENCIA DE RENTAS EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE INFORMÁTICA, NORMALIZAR LA BASE DE DATOS, A FIN DE QUE CADA CONTRIBUYENTE CUENTE CON UN ÚNICO CÓDIGO DE CONTRIBUYENTE, Y ASÍ PODER PRESERVAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN.	EN PROCESO
19			2	DISPONER A LA GERENCIA MUNICIPAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y ESTA A SU VEZ CON LOS JEFE DE LAS UNIDADES DE LOGÍSTICA, CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y TESORERÍA A FIN DE VERIFICAR LOS PLAZOS CONTRACTUALES, ES DECIR SE ENCUENTREN VIGENTES POR LAS TRANSACCIONES EJECUTADAS POR LA ENTIDAD, REALIZAR REQUERIMIENTO POR EL ÁREA USUARIA Y PROCESO DE CONTRATACIÓN DE CORRESPONDER SEGUN MONITOS COMPROMETIDOS.	EN PROCESO
20			4	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTE UNA DIRECTIVA INTERNA QUE PERMITA ASEGURAR QUE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉ DE SELECCIÓN, ENCARGADOS DE LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE LA ENTIDAD, POSEAN LOS REQUISITOS Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, ESTABLECIENDO MECANISMOS DE VERIFICACIÓN SELECTIVA DE LAS OPERACIONES, ASÍ COMO, DE APLICACIÓN DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS CITADOS COMITÉ.	EN PROCESO
21	009-2016-2-2738	Audiencia de Cumplimiento	5	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS QUE REGULEN LOS CASOS QUE SE DECLAREN DESIERTO LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN, A FIN DE SUPERAR LAS CAUSAS QUE LA MOTIVARON, EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO VIGENTE, ESTABLECIENDO MECANISMOS DE VERIFICACIÓN SELECTIVA DE LAS OPERACIONES, ASÍ COMO, DE APLICACIÓN DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS RESPONSABLES.	EN PROCESO



Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA	
Periodo de seguimiento:	De 1 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019	

Nº	Nº DEL INFORME DE AUDITORIA	TIPO DE INFORME DE AUDITORIA	Nº DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
22			6	DISPONGA ANTE GERENCIA MUNICIPAL Y ESTE A SU VEZ ANTE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON RESPECTO AL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A FIN DE QUE SE ESTABLEZCAN MECANISMOS DE CONTROL QUE GARANTICEN UNA CORRECTA REVISIÓN Y TRANSPARENCIA CON EL DESARROLLO DEL PROCESO, HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.	EN PROCESO
23	005-2017-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	4	QUE CON LA FINALIDAD DE DETECTAR QUE PREDIOS NO FIGURAN EN EL PADRÓN Y QUE AÚN NO HAN SIDO DECLARADOS, SOLICITAR A LA GERENCIA DE RENTAS PRESENTE UN PROYECTO AL CONCEJO MUNICIPAL CON EL CUAL SE PUEDA EFECTUAR UNA FISCALIZACIÓN PREDIAL MASIVA UN CRONOGRAMA QUE DEBE CONTEMPLAR UN DETERMINADO PLAZO DE INICIO Y FIN, PERIODO EN EL CUAL SE PUEDE HACER LAS DECLARACIONES JURADAS DE REGULARIZACIÓN, SIN MULTA Y QUE PASADO ESTE PERIODO, A TODOS AQUELLOS QUE NO LO REGULARIZARON SE LES APLICARIA LA MULTA RESPECTIVA.	EN PROCESO
24	006-2017-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	2	QUE, LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO REVISE Y APRUEBE MEDIANTE RESOLUCIÓN LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS ELABORADOS TANTO POR LA UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS COMO POR TERCEROS.	PENDIENTE
25			3	QUE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO DISPONGA QUE EN LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS, ES NECESARIO QUE CUENTEN CON INDAGACIONES DE MERCADO QUE PERMITAN CONTAR CON EL ANALISIS DE LOS PRECIO UNITARIOS ACTUALIZADOS, LOS CUALES DEBEN CONSTAR EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN	PENDIENTE
26			4	QUE LOS COMITÉES DE SELECCIÓN ATIENDAN CORRECTAMENTE LAS DISPOSICIONES DEL OSCE, DURANTE EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN.	EN PROCESO
27	005-2018-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	4	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS QUE CORRESPONDAN SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS Y/O DIRECTIVAS INTERNAS PARA QUE LOS COMITÉES DE SELECCIÓN, EN LA ELABORACIÓN DE BASES CORRESPONDIENTES A PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN RELACIONADOS A PROGRAMAS SOCIALES, CONSIDERES LA NORMATIVA SANITARIA VIGENTE SOBRE EL OBJETO DE CONTRATACIÓN.	EN PROCESO



Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA	
Periodo de seguimiento:	De 1 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019	

N°	N° DEL INFORME DE AUDITORIA	TIPO DE INFORME DE AUDITORIA	N° DE RECOMENDACION	RECOMENDACION	ESTADO DE LA RECOMENDACION
28			5	QUE, EN COORDINACION CON LAS UNIDADES ORGANICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS QUE ESTABLEZCAN QUE EL AREA USUARIA REALICE EL OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DE LOS BIENES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DENTRO DEL PLAZO PRESCRITO EN LA NORMATIVA; ESTABLECIENDO MECANISMOS DE VERIFICACION SELECTIVA DE LAS OPERACIONES, Y LA APLICACION DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS RESPONSABLES.	EN PROCESO
29			6	QUE, EN COORDINACION CON LAS UNIDADES ORGANICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS QUE GARANTICEN QUE LAS ACTAS QUE CONTIENEN LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL COMITÉ DE SELECCION EN LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCION, SEAN ELABORADAS CONSIDERANDO LA INFORMACION QUE CORRESPONDA AL DESARROLLO DE LOS MISMOS.	EN PROCESO
30			7	QUE, EN COORDINACION CON LAS UNIDADES ORGANICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS QUE GARANTICEN QUE, EN LA CONFORMACION DE LOS COMITÉS DE SELECCION, SE INCLUYA UN MIEMBRO CON CONOCIMIENTO TÉCNICO EN EL OBJETO DE CONTRATACION DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES.	EN PROCESO
31			8	QUE, EN COORDINACION CON LAS UNIDADES ORGANICAS COMPETENTES, SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS QUE GARANTICEN QUE EN LA INTEGRACION DE LAS BASES SE INCORPOREN TODAS LAS MODIFICACIONES PRODUCIDAS COMO CONSECUENCIA DE OBSERVACIONES DE LOS PARTICIPANTES Y PRONUNCIAMIENTOS DEL OSCE, CONSIDERANDO LA APLICACION DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS RESPONSABLES.	EN PROCESO
32			9	QUE, EN COORDINACION CON LAS UNIDADES ORGANICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS A EFECTO QUE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO SE REALICE EN EL PLAZO LEGAL ESTABLECIDO, INCLUYENDO MECANISMOS DE VERIFICACION SELECTIVA DE LAS OPERACIONES, Y LA APLICACION DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS RESPONSABLES.	EN PROCESO
33			10	QUE, EN COORDINACION CON LAS UNIDADES ORGANICAS COMPETENTES, SE ELABORE UNA DIRECTIVA QUE ESTABLEZCA LAS DISPOSICIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA DE TESORERIA POR PARTE DE LAS UNIDADES DE LOGISTICA Y CONTABILIDAD, RESPECTO AL REGISTRO DE LAS FASES DE COMPROMISO Y DEVENGADO EN EL SIAF, ESTABLECIENDO MECANISMOS DE VERIFICACION SELECTIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA, ASI COMO, DE APLICACION DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR	EN PROCESO



Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA		
Periodo de seguimiento:	De 1 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019		

N°	N° DEL INFORME DE AUDITORIA	TIPO DE INFORME DE AUDITORIA	N° DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACION	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
34			11	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS A EFECTO DE QUE LA CONVOCATORIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SE REALICEN CON LA RESERVA PRESUPUESTARIA EN LOS EJERCICIOS CORRESPONDIENTES.	PENDIENTE
35			4	PONER DE CONOCIMIENTO DEL PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL EL CONTENIDO DEL PRESENTE INFORME, A EFECTO QUE TENIENDO EN CUENTA LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS Y LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS FUNCIONALES IDENTIFICADAS A FUNCIONARIO PÚBLICO ELEGIDO POR VOTACIÓN POPULAR, DICHO ÓRGANO ADOpte LOS ACUERDOS Y/O ACCIONES QUE CORRESPONDAN EN EL MARCO DE LA LEY N° 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, ACTO QUE DEBERÁ CONSTAR EN EL ACTA DE SESIÓN DE CONCEJO CONVOCADA PARA DICHO EFECTO.	PENDIENTE
36	010-2018-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	5	QUE, EXHORTE A LAS UNIDADES ORGÁNICAS, RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ELABORACIÓN, APROBACIÓN, TRÁMITE Y PAGO DE LAS PLANILLAS POR CONCEPTO DE AGUINALDO POR FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD DEL ALCALDE Y DE FUNCIONARIOS CON PODER DE DECISIÓN O QUE DESEMPEÑEN CARGOS DE CONFIANZA O DE DIRECCIÓN, AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA NORMA CONSTITUCIONAL Y PRESUPUESTARIA RESPECTO DEL PAGO DE AGUINALDO, Y DISPONGA A LA GERENCIA MUNICIPAL A EFECTUAR LA SUPERVISIÓN QUE CORRESPONDA PARA GARANTIZAR SU Estricto CUMPLIMIENTO.	PENDIENTE
37			6	DICHA EXHORTACIÓN DEBERÁ EXTENDERSE A LOS REPRESENTANTES DE LA ENTIDAD QUE DESIGNE PARA CONFORMAR UNA COMISIÓN PARITARIA, PARA QUE CUANDO CORRESPONDA EVALÚEN Y ADOPTEN ACUERDOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ANTES CITADAS, CONSIDERANDO QUE EL ALCALDE, LOS FUNCIONARIOS CON PODER DE DECISIÓN O QUE DESEMPEÑEN CARGOS DE CONFIANZA O DE DIRECCIÓN ESTÁN EXCLUIDOS DE LOS BENEFICIOS POR PACTOS COLECTIVOS.	EN PROCESO

