

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

**RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 044-2019-MDLV/GM**

La Victoria, Julio 08, 2019

EL Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de La Victoria,

**VISTO.**

El Informe Nº 128-2019-MDLV/UC de fecha 12/06/19 e Informe Nº 225-2019-MDLV/CP de fecha 05/07/19,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 23 y 26 del Reglamento del D.Leg. Nº 276, aprobado por D.S. Nº 005-90-PCM, los cargos son los puestos de trabajo a través de los cuales los funcionarios y servidores desempeñan las funciones asignadas.

Que, para efectos de la presentación de los Estados Financieros de la entidad, es obligatoria la **firma electrónica** de la Responsable del Área de Control Patrimonial.

Que, por disposición del despacho de Gerencia Municipal es indispensable disponer las coordinaciones necesarias antes del plazo de presentación de la citada información, a fin de que la Responsable del Área Control Patrimonial efectúe ante el Organismo competente las gestiones para la obtención del DNI electrónico.

En ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias, y de acuerdo a lo estipulado en el Art. 1º y 2º de la Resolución de Alcaldía Nº 672-2011-MDLV de fecha 09/12/11, mediante la cual se prueba la desconcentración de competencias de emitir resoluciones en la Municipalidad Distrital de La Victoria.

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-** Precisar que la sra. **CARMEN ROSA HINOJOSA UCHOFEN**, servidora de la **MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA VICTORIA**, se desempeña como **RESPONSABLE DEL AREA CONTROL PATRIMONIAL**.

**ARTICULO 2º.-** La indicada servidora efectuara las gestiones pertinentes ante el **RENEC** para la obtención del DNI electrónico.

**POR TANTO:**

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, ARCHIVESE**

  
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA VICTORIA  
GERENCIA MUNICIPAL  
  
CPC. Guillermo R. Valiente Salazar  
GERENTE