

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA



MEMORIA ANUAL DE GESTIÓN 2014



INDECI

I.	RESEÑA HISTORICA Y BASE LEGAL	3
II.	VISION Y MISION	6
III.	ESTRUCTURA ORGANICA	8
IV.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	10
	GERENCIA MUNICIPAL	10
	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL	11
	UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS	14
	GERENCIA DE ADMINISTRACION.....	16
	UNIDAD DE CONTABILIDAD.....	17
	UNIDAD DE LOGISTICA	18
	UNIDAD DE PERSONAL	19
	UNIDAD DE TESORERIA	20
	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	21
	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA Y PROCURADURIA	22
	GERENCIA DE PLANIFICACION,PRESUPUESTO Y CTI.....	23
	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	30
	DIVISION DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	31
	PROMOCION DE LA SALUD	38
	DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL.....	48
	MERCADO ORREGO	50
	OMAPED	51
	EQUIPO MECANICO Y TALLERES	52
	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	53
	DEMUNA	55
	DEFENSA CIVIL	56
	REGISTRO CIVIL	57
	PROGRAMA VASO DE LECHE	58
	DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA PARQUES Y JARDINES	93
	GERENCIA DE RENTAS	95
V.	RATIOS FINANCIEROS DE LIQUIDEZ,SOLVENCIA RENTABILIDAD Y GESTION	97
VI.	ANALISIS DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS,GASTOS DE INVERSION	100
VII.	EVALUACION DE GASTOS	101
VIII.	GASTOS DE INVERSION	102

Presentación

Mis primeras palabras son para agradecerles por su invaluable aporte al cuidado y desarrollo de nuestro distrito. Hemos impregnado de acción la administración municipal y ustedes son pieza fundamental en ese dinamismo de trabajo, compromiso, entrega y orgullo por nuestra ciudad. Se ha trabajado por el tránsito y la viabilidad reparando pistas y veredas con sus respectivas rampas para personas discapacitadas en los distintos sectores del distrito. Asimismo hemos realizado conexiones de agua y alcantarillado y hemos acondicionado y embellecido numerosos avenidas.

*El presente documento **MEMORIA ANUAL DE GESTIÓN 2014**, de la Municipalidad Distrital de La Victoria, contiene una descripción de las actividades y proyectos ejecutados, así como los logros alcanzados en la gestión municipal, tomando en cuenta los aspectos más significativos, siempre enmarcados en los objetivos estratégicos de la entidad. Comprende además el resumen de la información financiera y presupuestaria, y anexos donde se incluyen evidencias fotográficas, estadísticas, obras.*

Durante el año 2014, se ha logrado mejorar procesos, estableciendo normativas internas, diseñando, implementando instrumentos de seguimiento y control y desarrollando capacidades institucionales para brindar más y mejores servicios a la población y para liderar la construcción de un distrito competitivo que brinde oportunidades a todos los ciudadanos sin discriminación y sea atractiva a la inversión privada con responsabilidad social y ambiental, para la generación de empleo y riqueza.

La presente Memoria pretende ofrecer a la colectividad, información relacionada con los principales logros alcanzados durante el Ejercicio Presupuestal del Año 2014, por lo que expreso mi gratitud a todos quienes desde el lugar en el que prestan servicios han contribuido a los mismos, sin los cuales no hubiera sido posible alcanzarlos.

Lic. Adm. Anselmo Lozano Centurión

ALCALDE

CONTENIDO

RESEÑA HISTÓRICA Y BASE LEGAL

1.1.- CREACIÓN DEL DISTRITO:

El Distrito de La Victoria se crea el 13 de Septiembre de 1984, mediante Ley N° 23926, siendo Presidente del Perú el Arquitecto Fernando Belaúnde Terry. Relativamente es un distrito joven, desde esa época a la actualidad han pasado veintinueve años de existencia, con siete gobiernos municipales.

1.2.- UBICACIÓN:

El Distrito de La Victoria se ubica en la parte Nor-Oeste de la Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque, conformando la metrópoli, conjuntamente con los Distritos de Chiclayo y José Leonardo Ortiz. Se encuentra distante a 700 Km. de la ciudad de Lima. Es un distrito costero con una altitud de 27 m.s.n.m.

1.3.- SUPERFICIE Y POBLACIÓN:

El Distrito de La Victoria, comprende una superficie de 32.16 Km², de los cuales 27.56 Km² corresponde al área rural y 4.60 Km² al área urbana.

CUADRO N° 1: POBLACIÓN TOTAL, POR ÁREA URBANA Y RURAL, Y SEXO, SEGÚN DISTRITO

DISTRITO Y EDADES SIMPLES	TOTAL	POBLACIÓN		TOTAL	URBANA		TOTAL	RURAL	
		HOMBRES	MUJERES		HOMBRES	MUJERES		HOMBRES	MUJERES
Distrito La Victoria	88,483	42,575	45,908	86,714	41,712	45,002	1,769	873	896

Población
Nominalmente
Censada.

FUENTE .INEI

CUADRO N° 2: POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA DE 6 Y MÁS AÑOS DE EDAD, POR CATEGORÍA DE OCUPACIÓN, SEGÚN DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y OCUPACIÓN PRINCIPAL

DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y OCUPACION PRINCIPAL	TOTAL	CATEGORIA DE OCUPACION						DESOCUPADO
		EMPLEADO	OBRERO	TRABAJADOR INDEPENDIENTE	EMPLEADOR O PATRONO	TRABAJADOR FAMILIAR NO REMUNERADO	TRABAJADOR DEL HOGAR	
Distrito LA VICTORIA	29,491.00	9,063.00	4,878.00	11,616.00	431.00	833.00	1,121.00	1,549.00
Hombres	19,327.00	5,117.00	4,350.00	8,112.00	342.00	348.00	47.00	1,011.00
Mujeres	10,164.00	3,946.00	528.00	3,504.00	89.00	485.00	1,074.00	538.00
URBANA	28,544.00	9,029.00	4,395.00	11,280.00	420.00	767.00	1,112.00	1,541.00
RURAL	947.00	34.00	483.00	336.00	11.00	66.00	9.00	8.00

Fuente : INEI

DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL	TOTAL DE MUJERES	POBLACIÓN FEMENINA POR NÚMERO DE HIJOS NACIDOS VIVOS										SIN DECLARACIÓN	TOTAL DE HIJOS NACIDOS VIVOS
		TOTAL	0	1	2	3	4 A 5	6 A 7	8 A 9	10 A MÁS			
Distrito LA VICTORIA	31,094.00	29,467.00	9,663.00	4,740.00	4,564.00	3,443.00	3,681.00	1,763.00	928.00	685.00	1,627.00	67,216.00	
URBANA	30,054.00	28,522.00	9,317.00	4,639.00	4,475.00	3,349.00	3,571.00	1,687.00	864.00	620.00	1,532.00	64,402.00	
RURAL	1,040.00	945.00	346.00	101.00	89.00	94.00	110.00	76.00	64.00	65.00	95.00	2,814.00	

Fuente : INEI

CUADRO N° 3: POBLACIÓN FEMENINA DE 12 Y MÁS AÑOS DE EDAD, POR NÚMERO DE HIJOS NACIDOS VIVOS, SEGÚN DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL

LÍMITES:

El distrito está comprendido dentro de los siguientes límites:

- Por el Norte : Distrito de Chiclayo*
- Por el Sur : Distrito de Monsefú*
- Por el Oeste : Distrito de Pimentel*
- Por el Este : Distritos de Chiclayo y Monsefú*

1.4.- DIVISIÓN POLÍTICA:

El Distrito de La Victoria, políticamente pertenece a la Provincia de Chiclayo, tiene

02 centros urbanos.

- ❖ La Victoria*
- ❖ Chosica del Norte*

01 Asentamiento Humano Formal: El Bosque

04 Asentamientos Humanos informales:

- ❖ San Jerónimo (No Existe)*
- ❖ Virgen de Guadalupe*
- ❖ Santo Domingo*
- ❖ 7 de Agosto*
- ❖ Santa Teresa*
- ❖ La Ladrillera (más conocida como Las Torres Gemelas)*
- ❖ Señora de la Misericordia*
- ❖ Santa Isabel I y II*

04 Pueblos Jóvenes

- ❖ 1° de Junio*
- ❖ Víctor Raúl Haya de La Torre*
- ❖ Ampliación Víctor Raúl Haya de La Torre*
- ❖ Antonio Raymondi*

05 Centros Poblados Rurales:

- ❖ Chacupe*
- ❖ Cuyate*
- ❖ El Médano*
- ❖ Huaca Blanca*
- ❖ Las Pampas*

Con categoría de caserío y unidades agropecuarias:

<i>CASERIO</i>	<i>DISTANCIA (Metros)</i>	<i>TIEMPO (Horas)</i>
<i>CAÑA BRAVA</i>	<i>7962.80</i>	<i>00 h. 15 mint.</i>
<i>CHACUPE CAMPAMENTO</i>	<i>3696.60</i>	<i>00 h. 07 mint.</i>
<i>COOP. SAN MARTIN</i>	<i>3740.00</i>	<i>00 h. 07 mint.</i>
<i>EL MEDIANO</i>	<i>7593.90</i>	<i>00 h. 15 mint.</i>
<i>HUACA BLANCA</i>	<i>5445.40</i>	<i>00 h. 10 mint.</i>
<i>HUACA CHACUPE</i>	<i>6266.40</i>	<i>00 h. 12 mint.</i>
<i>HUACA DA LA CRUZ</i>	<i>6875.70</i>	<i>00 h. 13 mint.</i>
<i>HUACA GENTIL</i>	<i>7457.00</i>	<i>00 h. 14 mint.</i>
<i>HUACA SEGURA</i>	<i>7863.60</i>	<i>00 h. 15 mint.</i>
<i>LA LADRILLERA</i>	<i>2834.60</i>	<i>00 h. 05 mint.</i>
<i>LA VICTORIA</i>	<i>5553.10</i>	<i>00 h. 11 mint.</i>
<i>LAS PAMPAS</i>	<i>9672.40</i>	<i>00 h. 19 mint.</i>
<i>LAS FLORES</i>	<i>3559.60</i>	<i>00 h. 07 mint.</i>
<i>LOS MANGOS</i>	<i>4141.20</i>	<i>00 h. 08 mint.</i>
<i>MEDIANERO</i>	<i>5242.20</i>	<i>00 h. 10 mint.</i>
<i>RAMA JARRIN</i>	<i>4720.20</i>	<i>00 h. 09 mint.</i>
<i>SAGRADO CORAZON DE JESUS</i>	<i>2372.80</i>	<i>00 h. 04 mint.</i>
<i>TOCNOPE</i>	<i>4625.40</i>	<i>00 h. 09 mint.</i>
<i>TORRES GEMELAS</i>	<i>2726.10</i>	<i>00 h. 05 mint.</i>
<i>YALCUCHIQUE</i>	<i>7249.80</i>	<i>00 h. 14 mint.</i>
<i>ZORROCOTO</i>	<i>7623.20</i>	<i>0 h. 15 mint.</i>

VISIÓN Y MISIÓN

Construcción de la Visión y Misión Institucional y establecimiento de Principios:

Los principios establecidos para la entidad son:

1. Participativa:

Garantizando y asumiendo que todos los ciudadanos y ciudadanas de nuestro distrito tienen el derecho y el deber de participar en los asuntos de la gestión pública, directamente o por medio de sus representantes elegidos.

2. Transparente:

Entendida como la claridad y sinceridad en la gestión y transmisión de información y la facultad de los ciudadanos de acceder a ella, como valor obligatorio.

3. Eficiente:

Por el uso racional de los recursos materiales y financieros.

4. Eficaz:

En que los procesos de gestión respondan a los objetivos de planes de desarrollo concertados.

Misión de la Municipalidad Distrital de La Victoria – Chiclayo:

La Misión es el propósito más importante por el que trabajan y se esfuerzan todos los trabajadores y funcionarios de la Municipalidad Distrital de La Victoria – Chiclayo.

Responde a la pregunta de quiénes somos, qué hacemos, para qué lo hacemos y para quién lo hacemos; la misión de la Municipalidad Distrital de La Victoria - Chiclayo, es la siguiente:

MISIÓN

- Mejorar la condiciones de vida de la población, sin discriminación alguna, mediante la prestación de servicios públicos con calidad y oportunidad, ejecutando obras y proyectos esenciales y prioritarios que el pueblo requiere, promoviendo la participación y concertación, con una administración eficiente y eficaz, con ética, dinamismo y calidad, fortaleciendo la autonomía política, económica y administrativa de la Municipalidad

Visión de la Municipalidad Distrital de La Victoria – Chiclayo:

La Visión es la formulación del futuro deseado y posible de alcanzar por parte del gobierno local, en un plazo determinado; es decir, es la definición de cómo quiere verse la Municipalidad Distrital de La Victoria - Chiclayo de aquí al futuro.

En ese sentido, la Visión la Municipalidad Distrital de La Victoria - Chiclayo, es la siguiente:

VISIÓN

- En el 2021 ser un distrito con crecimiento sostenido y con bajos índices de pobreza, contando con un gobierno democrático, justo, equitativo y la participación activa de los vecinos en la gestión y vigilancia ciudadana para el desarrollo local, teniendo la población acceso a una educación de calidad y con una profunda identidad cultural, servicios integrales de salud en el marco de un gobierno local que articulará las zonas urbanas, rurales en el desarrollo de mecanismos de concertación y política de desarrollo distrital, movilizándose además recursos y capacidades locales para desarrollar actividades socio-económicas, impulsando de esta manera a la pequeña y micro empresa en pro de la elevación de la calidad de vida y desarrollo sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN:

1. Concejo Municipal
2. Alcaldía.
3. Gerencia Municipal.
4. Gerencia de Secretaria
- 4.1. Unidad de Relaciones Públicas.

1. ORGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN:

1. Comisiones de Regidores
2. Consejo de Coordinación Local Distrital
3. Junta de Delegados Vecinales Comunales
4. Comité de Defensa Civil

3. ORGANO DE CONTROL:

1. Oficina de Control Institucional

4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO:

1. Gerencia de Asesoría Jurídica y Procuraduría
- 1.1. Procuraduría
2. Gerencia Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica Internacional.
- 2.1. Unidad de Formulación y Evaluación Presupuestal
- 2.2. Unidad de Planificación y Racionalización

5. ORGANO DE APOYO:

1. Gerencia de Administración
- 1.1. Unidad de Contabilidad

- 1.2. Unidad de Tesorería
- 1.3. Unidad de Informática
- 1.4. Unidad de Logística
- 1.5. Unidad de Personal

- 2. Gerencia de Rentas
 - 2.1. Unidad de Ejecución Coactiva

6. ORGANOS DE LINEA:

- 1. Gerencia de Desarrollo Urbano
 - 1.1. División de Obras
 - 1.2. División de Catastro y Control Urbano
 - 1.3. División de Estudios y Proyectos
 - 1.4. División de Liquidación de Obras Financiera
- 2. Gerencia De Servicios Públicos
 - 1.1. División de Saneamiento, Salubridad y Salud
 - 1.2. División de Tránsito, Vialidad y Transporte Público
 - 1.3. División de Educación, Cultura, Deportes y Recreación
 - 1.4. División de Biblioteca
 - 1.5. División de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal
 - 1.6. División de Participación Vecinal
 - 1.7. División de Limpieza Pública, Parques y Jardines
 - 1.8. Equipo Mecánico y Talleres

3. ORGANOS DESCONCENTRADOS:

- 1. Conciliador Extra Judicial
- 2. DEMUNA
- 3. Registro Civil
- 4. Programa del Vaso de Leche, Apoyo Social y Alimentario.

CONCEJO MUNICIPAL:

El Concejo Municipal elegido para el período 2011-2014 está conformado por el Alcalde, más los nueve regidores:

CUADRO N°: 04 INTEGRANTES DEL CONCEJO MUNICIPAL	
ALCALDE	<i>Lic. Adm. Anselmo Lozano Centurión.</i>
TENIENTE ALCALDE	<i>Taurino Chuquicahua Vásquez</i>
REGIDOR	<i>Leoncio Paucar Merino</i>
REGIDOR	<i>Juan Carlos Quispe Dávila</i>
REGIDOR	<i>Luis Alberto Díaz Bravo</i>

REGIDOR	<i>Teófilo Germán Mirez Bustamante</i>
REGIDOR	<i>WiltonVidauro Carpio Campos</i>
REGIDOR	<i>José Emilio Pita Vidaurre</i>
REGIDOR	<i>Abel Augusto Gonzales Sánchez</i>
REGIDOR	<i>José Mercedes Cabrejo Diaz</i>

IV. PRINCIPALES ACTIVIDADES Y LOGROS DE LA MUNICIPALIDAD

1. **CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR:** *Comprende las acciones orientadas al ejercicio de dirección, supervisión y coordinación a nivel de la alta dirección en la entidad. En el año 2014 se ejecutaron las siguientes acciones en la actividad de conducción y orientación superior*

<i>Municipalidad Distrital de la Victoria</i>	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
---------------------	-----------------------------------------------------------------------

	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA MUNICIPAL
UNIDAD /DIVISION / AREA	

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reuniones de coordinación con gerencias y apoyo al coordinador del plan de incentivos.</i> • <i>Visita a dren 4000 a fin de verificar aguas contaminadas con la fiscalía y gerentes.</i> • <i>Remisión de informática a la contraloría sobre rendición de cuentas</i> • <i>Remisión de in formación al INEI, sobre registro nacional de municipalidades.</i> • <i>Reuniones para implementar programa de promoción de la actividad física en espacios públicos.</i> • <i>Gestionar ante COFOPRI para actualización catastral en el disrito, la cual se viene trabajando a la fecha</i> • <i>Vistas de inspección a los comités vaso de leche</i> • <i>Emisión de 946 memorandos a diferentes áreas de la municipalidad</i> • <i>Emisión de 332 memorandos múltiples</i>
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Emision de 179 informes.</i> • Emisión de 396 oficios a diferentes instituciones a nivel nacional. • Emisión de 154 resoluciones. • Emisión de 250 contratos (personal CAS y otros) • Monitoreo plan de incentivos 2014 • Monitoreo para la actualización de documentos de gestión (PAP,CAP,ROF,MOF) • Inicio de acciones para implementar programa “EDUCACIÓN PARA LA VIDA” Coordinación con la Gerencia de Servicios Públicos y DR.Jorge L. Peréz Flores para los medicamentos y charlas de capacitación. • Seguimiento para la ejecución del Plan de Capacitación. • Reuniones con el Jefe del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental-OEFA, a fin de tratar respecto al Medio Ambiente.
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	

Municipalidad Distrital de la Victoria	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
---------------------	-----------------------------------------------------------------------

	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD /DIVISION / AREA	

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<p>Se emitieron :</p> <table> <tr> <td><i>Resoluciones de Alcaldía</i></td> <td>649</td> </tr> <tr> <td><i>Ordenanzas Municipales</i></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td><i>Acuerdos de concejo Municipal</i></td> <td>83</td> </tr> <tr> <td><i>Decreto de Alcaldía</i></td> <td>04</td> </tr> </table>	<i>Resoluciones de Alcaldía</i>	649	<i>Ordenanzas Municipales</i>	10	<i>Acuerdos de concejo Municipal</i>	83	<i>Decreto de Alcaldía</i>	04
<i>Resoluciones de Alcaldía</i>	649								
<i>Ordenanzas Municipales</i>	10								
<i>Acuerdos de concejo Municipal</i>	83								
<i>Decreto de Alcaldía</i>	04								

CONDECORACIONES

- **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N-020-2014-CMLV**

OTORGAR la MEDALLA de la CIUDAD al señor Gral. EP. Fernando Acosta Rodríguez, Comandante General de la Séptima Brigada de Infantería del Ejército Peruano-Lambayeque, en reconocimiento a su identificación, relevante contribución y fomento de los valores cívico patriótico en la colectividad victoriana

- **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N- 021-2014-CMLV**

OTORGAR la MEDALLA de la CIUDAD al señor Coronel EP. Oscar David Vargas Ramos en reconocimiento a su destacada participación en la Operación Chavín de Huántar, acción distinguida en defensa de la seguridad nacional que mantiene en alto la conducta moral de los soldados en su lucha constante en defensa de la seguridad nacional.

- **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N- 022-2014-CMLV**

OTORGAR la MEDALLA de la CIUDAD al señor Coronel EP. Walter Martín Becerra Cabanillas, Jefe de Estado Mayor Administrativo de la Séptima Brigada de Infantería del Ejército Peruano-Lambayeque, en reconocimiento a su destacada participación en el Equipo de Asalto de la Operación Chavín de Huántar, acción distinguida en defensa de la seguridad nacional.

- **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N- 025-2014-CMLV**

OTORGAR la MEDALLA de la CIUDAD al Econ. Milton Von Hesse La Serna, Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en reconocimiento a su invalorable y relevante contribución al progreso y desarrollo del distrito de La Victoria-Chiclayo.

- **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N- 026-2014-CMLV**

OTORGAR la MEDALLA de la HONOR AL MÉRITO al Ing. Juan José Eduardo Zeballos, Director Ejecutivo del Programa Mejoramiento Integral de Barrios, en reconocimiento a su prominente dedicación al fomento del progreso y desarrollo del distrito de La Victoria-Chiclayo.

- **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N- 051-2014-CMLV**

OTORGAR la LLAVE DE LA CIUDAD al señor Gral. EP. Fernando Acosta Rodríguez, Comandante General de la Séptima Brigada de Infantería del Ejército Peruano-Lambayeque, en reconocimiento a su reconocida trayectoria militar.

- **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N- 052-2014-CMLV**

OTORGAR la LLAVE DE LA CIUDAD al señor Crnl. FAP David Martín Gonzales León, Comandante General del Grupo Aéreo N° 06 de la Fuerza Aérea del

Perú, en reconocimiento a su reconocida trayectoria militar.

• **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 053-2014-CMLV**

OTORGAR la MEDALLA de la CIUDAD al señor Cap. de Fragata AP Luis Eduardo Pérez Astete, Jefe de la Capitanía de Puerto de Pimentel y Etén de Lambayeque, en reconocimiento a su destacada labor y relevante contribución al fomento de los valores cívico patrióticos en la colectividad del Distrito de La Victoria-Chiclayo.

• **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 054-2014-CMLV**

OTORGAR la MEDALLA de la CIUDAD al señor General PNP. Cluber Fernando Aliaga Lotdmann, Director de la Región Policial Norte de la PNP, en reconocimiento a su destacada labor policial en beneficio de la seguridad ciudadana de la Región Lambayeque y del Distrito de La Victoria.

• **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 055-2014-CMLV**

OTORGAR la CONDECORACION con la MEDALLA de la CIUDAD al Profesor Manuel Alfonso Rubio Tantaleán, Escritor y Docente de la Institución Educativa "Juan Pablo Vizcardo y Guzmán Zea", en reconocimiento a su producción literaria que, la cual constituye un valioso aporte a la educación y cultura literaria local, regional y nacional.

• **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 056-2014-CMLV**

OTORGAR la CONDECORACION con la MEDALLA de HONOR AL MÉRITO a la Lic. Yolanda Díaz Callirgos, Directora del Centro Esperanza de Chiclayo en reconocimiento a su labor altruista y gestión de proyección social en favor de la comunidad victoriana.

• **ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 077-2014-CMLV**

CONDECORAR a la Bandera de Guerra del Comando de la 7ma. Brigada de Infantería del Ejército Peruano, con motivo del 190° Aniversario del Ejército Peruano y la Batalla de Ayacucho.

CONVENIOS

- Se suscribo el convenio de Cooperación Internacional entre La Municipalidad Distrital de la Victoria, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque y el Ministro del Interior con participación de la Policía Nacional, para la afectación en uso de 20 cámaras de video vigilante a la PNP Comisería de la Victoria.
- Se suscribe el convenio Pre Pago de Consultas en Líneas Vía Internet y Suministro de Certificaciones entre el Registro Nacional de Identidad y Estado Civil y la Municipalidad de la Victoria.
- Se suscribió el convenio N° 387-2014-vivienda/VMCS7PNSU Convenio de

	<p>Transferencia de Recursos para la ejecucion de Obra Publica entre el Ministerio de Vivienda, Construccion y Saneamiento y la Municipalidad Distrital de la Victoria y la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Lambayeque.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se suscribió el convenio de Delegacion de Facultades para el mantenimiento (actualizacon)catastral y de la Cooperacion Interistitucional entre el Organismo de Formulacion de la Propiedad Informal –COFOPRI y la Municipalidad de la Victoria. • Se suscribió el convenio De Cooperacion Interistitucional entre la Municipalidad Distrital de la Victoria y la Gerencia Regional de Educacion de Lambayeque, convenio para la continuidad del funcionamiento de los PRONOEIS Municipales. • Se suscribió el convenio Marco Interinstitucional entre la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo y la Municipalidad de la Victoria, para el desarrollo de propuestas integrales que permitan contribuir al fortalecimiento interistitucional .
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • <i>No se cuenta en un ambiente adecuado para el archivo general</i>
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Implementación del Archivo General de la Institucion</i>

Municipalidad Distrital de la Victoria	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA VICTORIA
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
---------------------	-----------------------------------------------------------------------

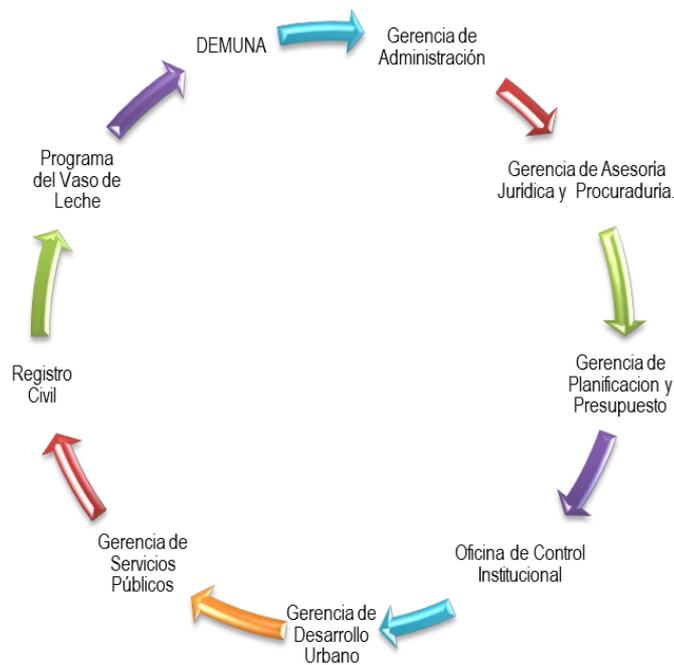
	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL
UNIDAD /DIVISION / AREA	UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se realizaron 26 ceremonias cívicas dominicales de Izamiento del Pabellón Nacional, con asistencia de las autoridades locales, organizaciones vecinales e instituciones públicas y privadas del Distrito</i> • <i>En coordinación con la gerencia de rentas se elaboro 10 folletos de orientación al contribuyente de las diferentes campañas de beneficios tributarios.</i>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>En coordinación con las diferentes gerencias se elaboraron 10 boletines, trípticos y programa de apoyo a campañas y operativos que realiza la institución.</i> • <i>Se realizaron coordinaciones para ejecutar los eventos de confraternidad Institucional, como el día de la Madre, día del Trabajo, día del trabajador Municipal o día de la escobita, aniversario del Distrito, reuniones de Navidad y Año Nuevo.</i> • <i>Se realizo 200 perifoneos de campañas de amnistías Tributarias, Limpieza Pública y Seguridad Ciudadana, Matrimonios y vacaciones útiles.</i> • <i>Se realizo la filmación de 50 ceremonias oficiales cívicas de izamiento con motivo de Aniversario Distrital, Aniversario.</i> • <i>Se realizo 120 visitas a los medios de comunicación tanto radial como televisiva a fin de informar sobre las acciones que realiza la comuna y sus diferentes gerencias.</i> • <i>Se realizo unas 2300 fotografías de las acciones que cumple la municipalidad a través de las diferentes gerencias y unidades.</i> • <i>Se organizo las actividades del aniversario para los 5 pueblos jóvenes del distrito.</i>
<p>PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Falta una oficina más adecuada (actualmente el ambiente es muy reducido).</i> • <i>Urge la necesidad de contar con otra computadora.</i> • <i>No contamos con armarios archivadores para guardar los archivos de los últimos 16 años (el archivo actual está a la intemperie).</i> • <i>No se cuenta con una movilidad para hacer los perifoneos permanentes.</i>
<p>ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se cumplió con todas las actividades previstas en el año 2014, no quedando ninguna actividad</i>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

Conjunto de acciones desarrolladas para la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros a nivel técnico e institucional, orientado al logro de los objetivos que persigue el gobierno. Esta actividad tiene a su cargo la ejecución de los acuerdos tomados por el Concejo Municipal, así como también de dotar de todo lo necesario para que con la planificación adecuada, la Municipalidad funcione adecuadamente, motivo por el que las diversas gerencias en el periodo 2013 han cumplido con lo antes mencionado, tomando las decisiones coherentes; dentro de esta actividad se han agrupado las siguientes áreas:



Estas áreas contribuyen a cumplir con los objetivos de esta actividad, las cuales en el Periodo 2014 realizaron las siguientes actividades:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Esta Gerencia tiene a cargo la administración de los fondos públicos y recursos humanos teniendo en cuenta los lineamientos de los entes rectores de los sistemas administrativos.

Se cuenta con los siguientes Sistema de Información Gerencial:

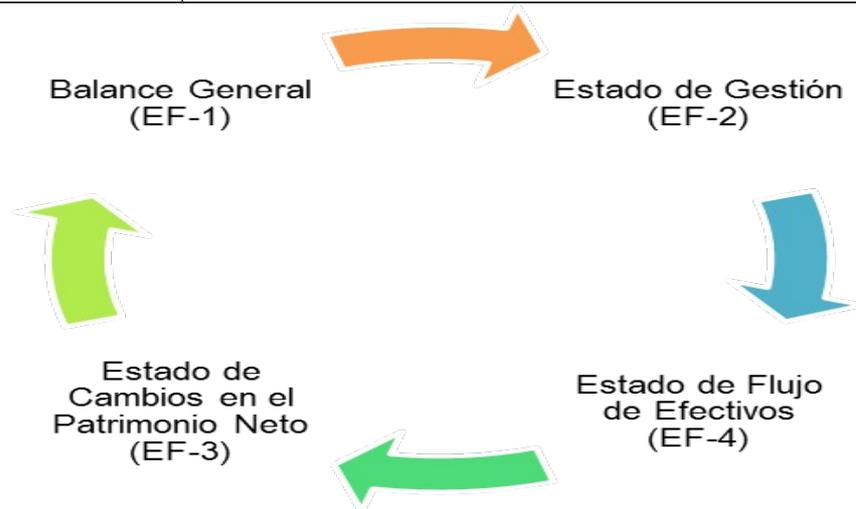


<i>Municipalidad Distrital de la Victoria</i>	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD /DIVISION / AREA	
PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención a los diversos documentos que ingresan diariamente. • Rubricar o firmar los documentos remitidos por esta gerencia. • Revisar, visar Comprobantes de Pago y firmar los respectivos cheques. • Revisar y visar Órdenes de Servicio. • Revisar y visar Órdenes de Compra. • Revisar y visar PECOSAS. • Autorizar previo V°B° los gastos por caja chica. • Autorizar previo V°B° los recibos de egresos por movilidad. • Determinar los Procesos de Selección <p>Así también la secretaria de la gerencia ha realizado las siguientes actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar, clasificar, registrar y darle el trámite respectivo a los diversos documentos que ingresan diariamente. • Recepción y sello de PECOSAS. • Redactar y digitar Memorandos y Memorandos Múltiples, informes, oficios, cartas, Resoluciones de Gerencia. • Registro y trámite de Comprobantes de Pago, Órdenes de Servicio, Órdenes de Servicio, Órdenes de Compra. • Recepcionar y tramitar documentos mediante el Sistema de Trámite Documentario.
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	

<i>Municipalidad Distrital de la Victoria</i>	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
GERENCIA	DENOMINACION GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD /DIVISION / AREA	UNIDAD DE CONTABILIDAD
PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proceso de devengado de orden de compra y servicio</i> • <i>Contabilización de ingresos y gastos</i> • <i>Análisis de cuentas</i> • <i>Elaboración de estados Financieros Trimestrales, Semestrales y Anuales para su remisión a la dirección Nacional de Contabilidad Pública</i>
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	



Municipalidad Distrital de la Victoria	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
GERENCIA	DENOMINACION GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD /DIVISION / AREA	UNIDAD DE LOGISTICA
<p>PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de ordenes de compra y Registro SIAF • Se atendieron de acuerdo a los requerimientos de las unidades organicas de esta Municipalidad,apoyo a las instituciones del distrito en concordancia con las normas vigentes y de acuerdo con la disponibilidad económica financiera de la entidad. • Total ordenes elaboradas 1078. • Elaboración de ordenes de servicio y registro SIAF. • Por la prestación de servicio que efectúan a favor de la Municipalidad tales como la ejecución de obras u otros que por necesidad de servicio se determinaron. • Total de ordenes elaboradas 1504 • ALMACEN • Vales de combustible. • Abastecimiento de las unidades móviles y maquinaria pesada de la Municipalidad,asi como,el control necesario. • Total de vales emitidos.7862 • DISTRIBUCIÒN PRODUCTO LACTEO. • entrega que se realizara a los comités del programa Vaso de Leche del Distrito de La Victoria. • Total de entrega:24 • CONTROL PATRIONAL • Encargada del inventario físico (valorizado de los bienes muebles e inmuebles)
<p>PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El Estado situacional y actual y actual donde funciona el almacen,Control Patrimonial y Logistica es un HACINAMIENTO en que viene laborando,debido a los ambientes resaltan reducidos incomodos,falta de ventilación y riesgosos por la magnitud de documentos material infamable,lo que constituye una BOMBA DE TIEMPO • No se cuenta con mobiliario adecuado para el desarrollo de las actividades.
<p>ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR</p>	

<i>Municipalidad Distrital de la Victoria</i>	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
---------------------	-----------------------------------------------------------------------

	DENOMINACION
GERENCIA	<i>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</i>
UNIDAD /DIVISION / AREA	UNIDAD DE PERSONAL

<p>PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Visación resoluciones de Gerencia Municipal y de practicas.</i> • <i>Cursos de capacitación a trabajadores de la MDLV</i> • <i>Elaboracion de planillas quincenal de personal obrero</i> • <i>Elaboración de planilla mensual del personal empleado.</i> • <i>Elaboración de planillas mensual del personal CAS</i> • <i>Elaboracion de boletas de pago del personal empleado y obreo</i> • <i>Preparar información mensual de AFP`s(Integra,Profuturo, Horizonte y Prima)+CAS</i> • <i>Preparar PDT obligaciones Sociales y Tributarias SUNAT-CAS.</i> • <i>Evaluacion de desempeño laboral.</i> • <i>Charlas a trabajadores.</i> • <i>Dar proveidos a los documentos que integran la Unidad.</i> • <i>Elaborar y visar Resoluciones de Gerencia Municipal (Licencias cuenta de vacaciones ,subsídios por fallecimiento,licencias goce de haber etc)de practicas y otros.</i> • <i>Recepcionar,clasificar,registrar y dar tramite respectivo a los documentos que ingresan.</i> • <i>Elaborar presupuesto analiticode personal(PAP)</i> • <i>Memos Multiples.</i> • <i>Informes Multiples.</i> • <i>Cartas,oficios.</i> • <i>Certificados,constancias (trabajadores,practicantes,y otros)</i> • <i>Notificaciones.</i> • <i>Archivar documentos.</i> • <i>Elaborar del rol de vacaciones anual.</i> • <i>Paseo a Chaparri y Motupe.</i> • <i>Elaborar Programacion Anual Actividade</i>
<p>PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES</p>	

FORMATO N°01

ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL

DENOMINACION	
GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION
UNIDAD /DIVISION / AREA	UNIDAD DE TESORERIA
PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • Se emitieron ,comprobantes de pago y cheques • Se realizo la programación de calendario de pago una mes al mes y la ampliación de calendario de pagos 12 veces • Con relación a las certificaciones y compromiso de pago se realizo 20 veces. • Registro de documentos recibidos, remitíos, y archivo de documentos. • Elaboración del C.O.A-Sunat. • Se atendió con el pago a 8,000 proveedores. • Se atendió con el pago 12 remuneraciones, 2 aguinaldos, 1 pago de remuneración por escolaridad. • Se realizo 316 depósitos en efectivo (Empresa Prosegur). • Se realizo 08 coordinaciones con EPSEL Y ELECTRONORTE. • Se realizo 16,000 emisiones de recibos de ingresos a los contribuyentes y los días sábados 1,200 por caja preferencial. • Se realizo 100 gestiones Bancarias. • Se recepciono 12 veces notas de cargo de abono. • Se recibió 96 rendiciones de cargos internos. • Se emitió 316 reportes de ingresos en el SIAF. • Se realizo conciliación bancaria 12 veces al año por cada cuenta corriente. • Se realizo 39,024 emisiones de recibos de ingresos a contribuyentes (caja) • Se han emitido 15,000 recibos de egresos a caja chica. • Se han realizado 36 rendiciones de de caja chica (funcionamiento) y 24 rendiciones de caja chica por (inversión)
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Falta una oficina más adecuada (actualmente el ambiente es muy reducido). • No contamos con armarios archivadores para guardar los archivos el archivo actual está a la intemperie).
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Se cumplió con todas las actividades previstas en el año 2014, no quedando ninguna actividad

	DENOMINACION
Organo de Control	
Oficina	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none">• En el año 2014 se logró culminar al 100% dos acciones de control, Examen Especial al área de Rentas, periodo 2012; y Examen Especial al Área de Personal, período 2012.• Se logró culminar al 100% 06 actividades de las nueve programadas.• Se logró culminar al 100% con lo programado para el año 2013 en lo que corresponde a la recepción, registrar, clasificar y archivar los diferentes documentos.• Se logró culminar al 100% con lo programado para el año 2013 en lo que corresponde a la redacción, mecanografiado, distribución de los diferentes documentos de la oficina del Órgano de control institucional.
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	

Municipalidad Distrital de la Victoria	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
---------------------	-----------------------------------------------------------------------

	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA ASESORIA JURIDICA Y PROCURADURIA
UNIDAD /DIVISION / AREA	

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asesoramiento al concejo municipal sobre asuntos de competencia municipal.</i> • <i>Asesoramiento al despacho de Alcaldía, Gerencias, unidades y divisiones sobre asuntos de competencia Municipal.</i> • <i>Asumir la defensa de los procesos civiles, penales, laborales y otros efectuados contra la Municipalidad.</i> • <i>Brindar asesoramiento jurídico a la municipalidad para entablar procesos civiles laborales y otras contra personas naturales y jurídicas que vulneran las normas municipales, laborales, etc.</i> • <i>Asesoramiento a los comités especiales (Administrativos y Selección)</i>
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaboración de proyectos para la implementación de normatividad tributaria y administrativa de la entidad a través de ordenanzas, decretos y resoluciones.</i> • <i>Proyectar contratos (cas, ejecución de obras, elaboración de expedientes. Otros)</i> • <i>Proyectar convenios y transacciones.</i> • <i>Absolver consultas internas a través de informes legales.</i> • <i>Emitir información a las entidades públicas (oficios, cartas)</i>
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Falta de personal (asistente jurídico)</i> • <i>Oficina pequeña</i>

Dentro de esta gerencia se realizaron las siguientes actividades en el periodo

a) LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

Es el órgano de asesoramiento encargado de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades institucionales de corto, mediano y largo plazo, los planes estratégicos de la institución municipal, el proceso presupuestario de formulación y evaluación presupuestal, el sistema de planificación y racionalización, para ello cuenta con el apoyo de las Unidades de Formulación y Evaluación Presupuestal y la Unidad de Planificación y Racionalización.

En el ejercicio 2014 se realizaron las siguientes acciones:

1. Se desarrolló el proceso del Presupuesto participativo 2014 y el equipo técnico estuvo integrado de la siguiente manera:

EQUIPO TÉCNICO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015	
<i>CPC. Segundo Rojas Soplapuco</i>	<i>Gerente de Planificación, Presupuesto y CTI</i>
<i>CPC. Jorge Perales Pérez</i>	<i>Gerente de Administración</i>
<i>Ing. Harry Gonzales Solano</i>	<i>Gerente de Desarrollo Urbano</i>
<i>Ing. Dick Carlos Silva Ravines</i>	<i>Jefe de Estudios y Proyectos</i>
<i>Prof. Rosa Delgado Collazos</i>	<i>Gerente de servicios Públicos</i>
<i>Sr. Manuel Barrera Vite</i>	<i>Jefe de División de Participación Vecinal</i>
<i>Soc. Janet Mirian Núñez Mayanga</i>	<i>Jefe del Programa Vaso de Leche</i>
<i>Sr. Santa Cruz Cervera, Segundo E.</i>	<i>Representante del Consejo de Coordinación Local</i>

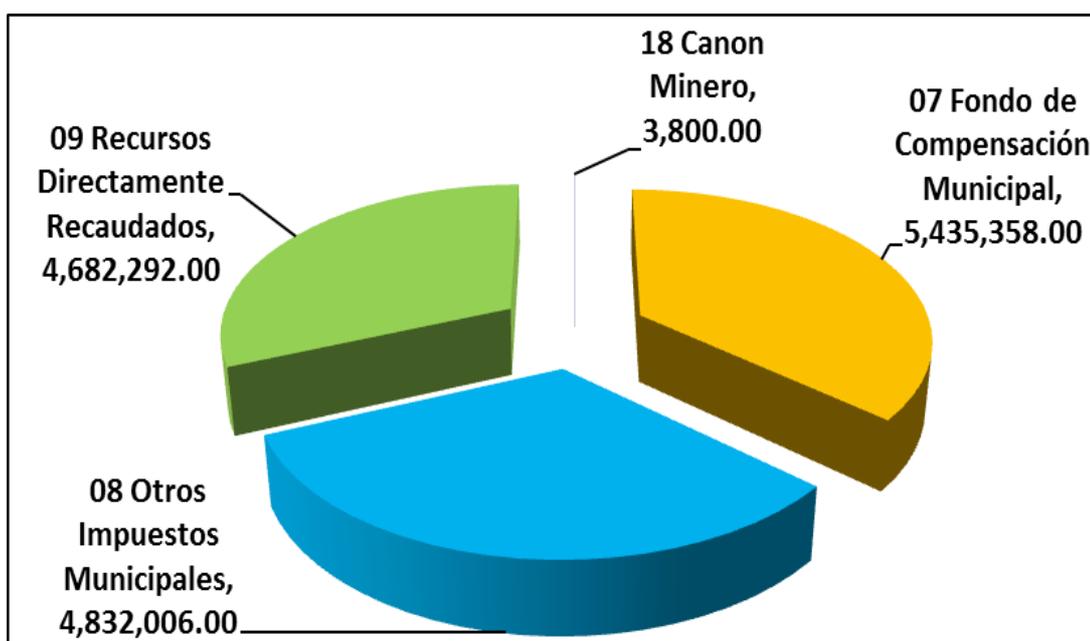
APOYO Y ASISTENCIA AL EQUIPO TÉCNICO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015
<i>Eco. Fanny Farroñan Sánchez.</i>
<i>Egres.Adm Lissett Mendoza Garcia.</i>

1. Se sustentó y aprobó el presupuesto institucional de apertura (PIA- 2013) según Acuerdo de Consejo Municipal - ACMLV N°104-2013 quedando clasificado el ingreso y gasto de la siguiente manera:

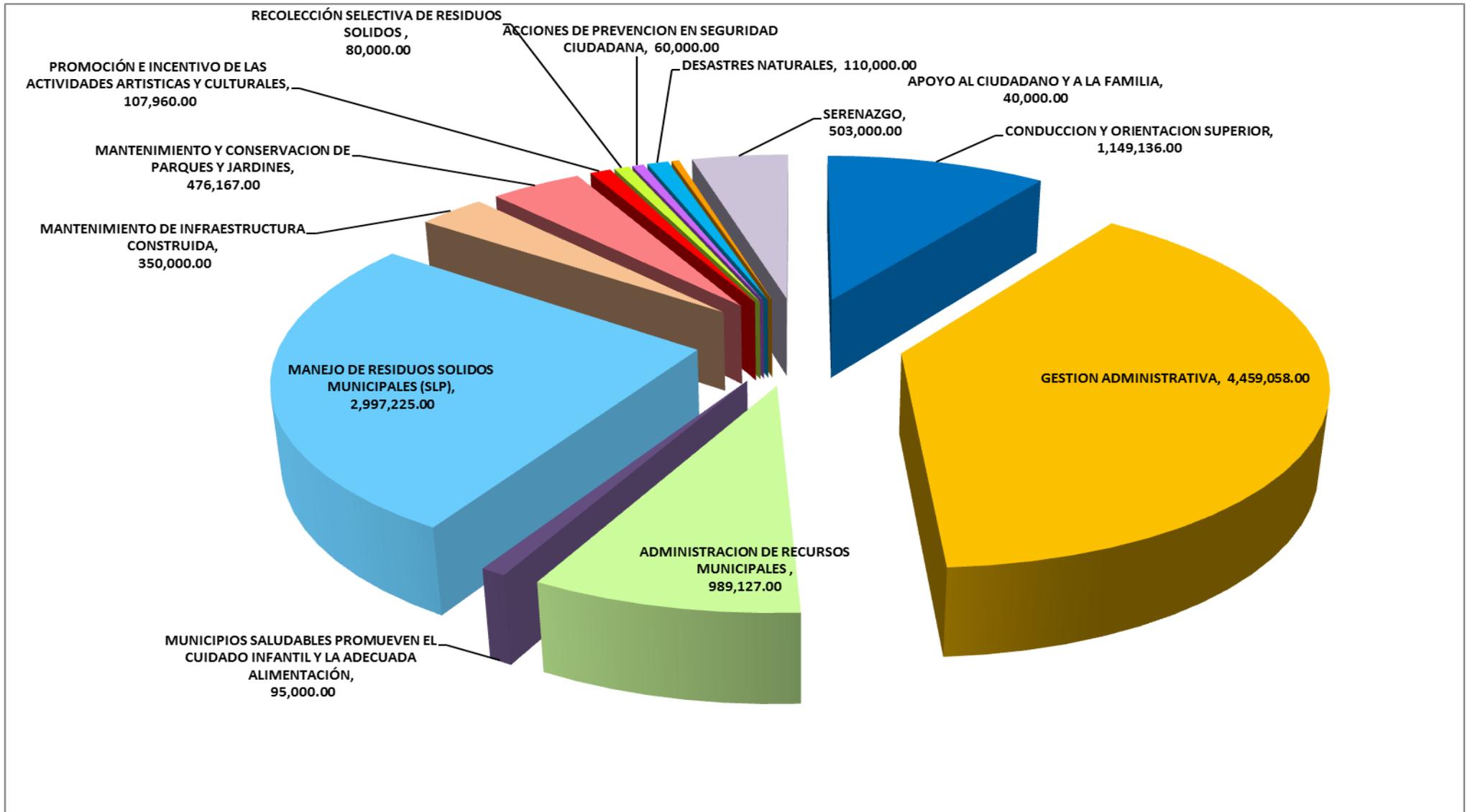
DETALLE DE INGRESOS POR RUBROS - PIA 2014			
DETALLE FINANCIERO -RUBROS		TOTAL DE PRESUPUESTO DE INGRESOS POR RUBRO EN SOLES (S/.)	TOTAL DE PRESUPUESTO DE INGRESOS POR RUBRO EN PORCENTAJE (%)
00	RECURSOS ORDINARIOS	0.00	0,00
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4'682, 292.00	31,32
19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO	0.00	0,00
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0.00	0,00
07	FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL	5'435,358.00	36,35
08	IMPUESTOS MUNICIPALES	4'832,006.00	32,31
18	CANON Y SOBRE CANON, RENTAS DE ADUANAS	3 800.00	0,02
TOTAL		14'953,456.00	100,00

RESUMEN PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA PIA -2014

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTO INGRESOS



FINANCIAMIENTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA EJERCICIO 201

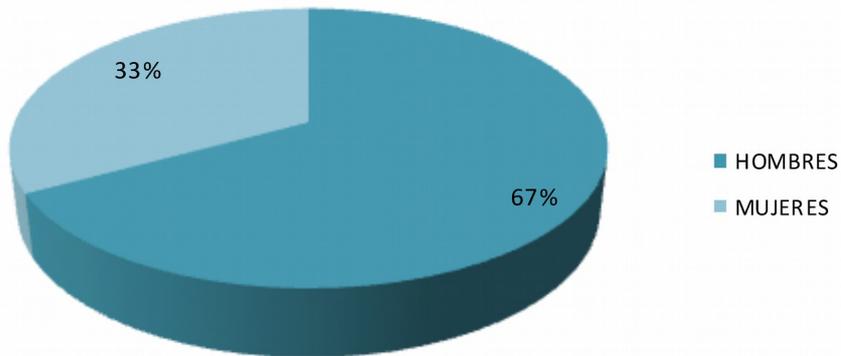


Se llevo a cabo la realización del proceso del Presupuesto Participativo 2015, de lo que se tiene los siguientes resultados:

PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO PARTICIPATIVO POR GÉNERO

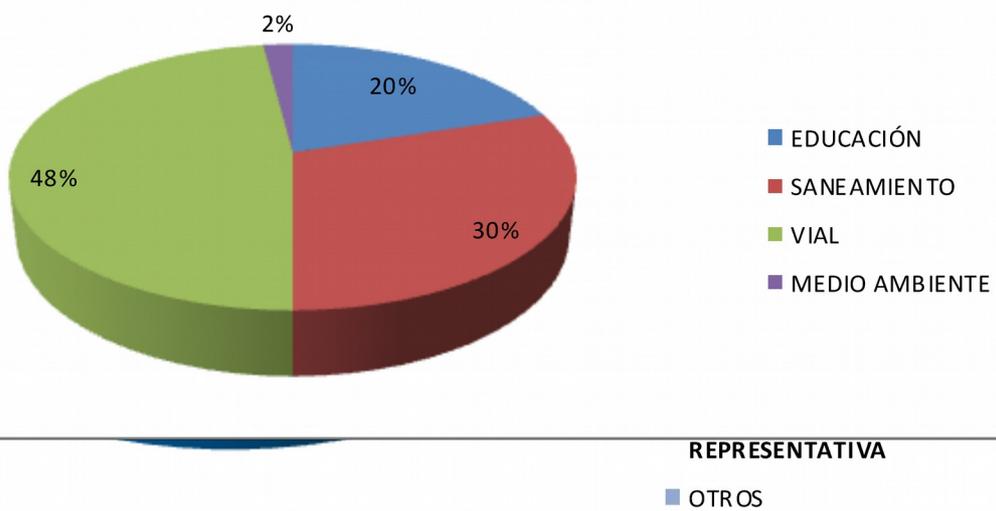


EQUIPO TÉCNICO



AGENTES PARTICIPANTES POR TIPO DE ORGANIZACIÓN

PROYECTOS PRESENTADOS POR LÍNEA DE ACCIÓN



A
LOCAL
L
rado
o La
ones

G
U

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

- mejoramiento del medio Ambiente arborización del Distrito
- Construcción del Parque de las Mzas. J y K Ampliación Víctor Raúl Haya de La Torre

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mejoramiento de Redes de Agua Potable y Alcantarillado con conexiones domiciliarias en ca. Yahuar Huaca Cdra.10</i> • <i>Construcción de Veredas de las Mzas. J y K de la Ampliación Víctor Raúl Haya de La Torre</i> • <i>Construcción de Veredas de la Av. Trujillo Cdra. 1, Andrés Townsend Cdra. 1 y 2, Paul Porras Barrenechea Cdra. 1, 2 y 3, prolongación Coricancha Cdra. 1 y 2, Av. Grau Cdra. 1 y 2 PP.JJ. Víctor Raúl Haya de La Torre.</i> • <i>Instalación de cobertura para patio y construcción de 01 aula de la I.E. 10054 A.S.M. - Chacupe Bajo.</i> • <i>Instalación de cobertura para patio Institución Educativa. N° 10821 Pomape.</i> • <i>Instalación de cobertura para patio y mobiliario de la I.E. Juan Pablo Segundo primaria –El Bosque.</i> • <i>Instalación de cobertura para el patio de la institución inicial 041 Nuestra Señora de Fátima –El Bosque –La Victoria</i> • <i>Instalación de mobiliario del I.E. José María Arguedas.</i> • <i>Instalación de mobiliario de la I.E. Carlos Augusto Salaverry.</i> • <i>Instalación de mobiliario de la I.E. Juan Pablo Vizcardo y Guzmán Zea.</i> • <i>Instalación de cobertura para plataforma deportiva C.E. Básica Especial La Victoria</i> • <i>Construcción de gradera y camarines y SSS.HH.</i> • <i>Mejoramiento de la Infraestructura del Salón de Evento de la Parroquia Juan Pablo XXIII.</i> • <i>Elaboración de Estudios de Pre Inversión y Expedientes Técnicos</i>
<p>PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES</p>	
<p>ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR</p>	

ORDENANZA MUNICIPAL N° 228-2013-MDLV



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
Honestidad y Trabajo

ORDENANZA N° 228-MDLV

La Victoria, 15 de mayo del 2013.
El Alcalde de la Municipalidad Distrital de La Victoria-Chiclayo.

POR CUANTO:

El Concejo Municipal, en Sesión Ordinaria del día 15 de mayo del 2013.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 17° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, los Gobiernos Regionales y Locales promuevan la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de los planes de desarrollo y presupuestos y en la gestión pública;

Que, de conformidad con los artículos IX del Título Preliminar, 9°, 53°, 97° y la XVI Disposición Complementaria de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales: a) se rigen por presupuestos participativos anuales, b) regulan la participación vecinal en la formulación de los presupuestos participativos, c) el Consejo de Coordinación Local Distrital concierne, concerta y propone el Plan de Desarrollo Distrital Concertado y su Presupuesto Participativo, siendo atribución del Concejo Municipal aprobar el Presupuesto Participativo;

Que, de acuerdo con la normativa citada precedentemente, así como los artículos 18°, 19° y 20° numerales 20.1 y 20.2 de la Ley N° 27783, Ley Marco del Presupuesto Participativo N° 28056, reglamento aprobado por D.S. N° 171-2003-EF-MEF, Instructivo N° 001-2010-EF/76.1, aprobado mediante Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.1, el Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de La Victoria-Chiclayo, aprobó mediante Ordenanza N° 201-MDLV el Reglamento del Proceso de Actualización del Plan de Desarrollo Concertado;

Que, teniendo que dar inicio al proceso del Presupuesto Participativo Año Fiscal 2014, es necesario que se apruebe su Reglamento;

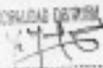
El Concejo Municipal del Distrito de La Victoria-Chiclayo, conforme a los artículos 196° y 199° de la Constitución Política, en ejercicio de sus facultades, por unanimidad aprobó la siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE REGLAMENTA EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AÑO FISCAL 2014

ARTICULO UNICO.- Aprobar el Reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo Año Fiscal 2014, para el Distrito de La Victoria, Provincia de Chiclayo, el cual consta de diez (10) Artículos, cuatro (04) Disposiciones Finales y dos (02) Anexos: Identificación de Agentes Participantes y Solicitud de Inscripción de Agentes Participantes al Presupuesto Participativo 2014, que forman parte de la presente Ordenanza.

POR TANTO:

MANDO SE REGISTRE, PUBLIQUE Y CUMPLA.


Lic. *Aracilio Lozano Cantalero*
ALCALDE

	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
UNIDAD /DIVISION / AREA	
PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinar con entidades públicas y privadas, para obtener apoyo para el mantenimiento de la limpieza pública en el distrito</i> • <i>Coordinar con autoridades políticas de salud, policiales, etc., para el desarrollo y los fines y objetivos de la Institución Edil</i> • <i>Supervisar los diferentes operativos que realizan las Divisiones de la Gerencia</i> • <i>Aplicación de medidas correctivas, a fin de mantener la eficiencia de servicios de la Gerencia.</i> • <i>Supervisar la erradicación de basura y desmonte, en puntos críticos del distrito.</i> • <i>Coordinar reuniones de trabajo con directivas de los mercados de abastos del distrito.</i> • <i>Coordinar con las juntas vecinales, para aplicar programas que contribuyan a la limpieza y ornato del distrito.</i> • <i>Supervisar y administrar el Cementerio San José Obrero, presentando planes de mejora.</i> • <i>Supervisar labores ejecutadas por las Divisiones de la Gerencia.</i> • <i>Velar por el buen uso de los bienes de la Gerencia</i> • <i>Apoyo al secretario técnico del comité de seguridad ciudadana.</i> • <i>Atención al adulto mayor.</i> • <i>Otras actividades coordinadas directamente por la superioridad.</i> • <i>Coordinación y supervisión permanentemente con las Divisiones que pertenecen a esta Gerencia.</i>
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ambiente de Gerencia inadecuada</i> • <i>Falta de estantes para archivos pertenecientes a esta Gerencia.</i> • <i>Falta de apoyo para la adquisición de materiales de construcción y elaboración de tapas para nichos (adultos y párvulos)</i> • <i>Falta de chofer para movilizarse y realizar las supervisiones y control del personal que brindan servicios a la comunidad.</i>
ACCIONES PENDIENTES	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Construcción de carretera hacia el Cementerio San José Obrero</i> • <i>Arborización en el distrito.</i> • <i>Construcción del terreno que se ubica en el P.J. Antonio Raymondi, y que</i>

POR REALIZAR	<p><i>actualmente se dedica a la construcción de adobes.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Construcción de pabellones adultos y párvulos</i> • <i>Construcción de tapas para nichos</i>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Además esta Gerencia, cuenta con sus respectivas divisiones las cuales a través de ellas, realiza determinadas actividades, permitiéndole de esta manera una eficaz prestación de los Servicios Públicos al Distrito de La Victoria. Estas divisiones son las siguientes:

Educación, Cultura y Deporte

<i>Municipalidad Distrital de la Victoria</i>	<i>FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA VICTORIA</i>
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>FORMATO N°01</i>	<i>ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL</i>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------

	<i>DENOMINACION</i>
<i>GERENCIA</i>	<i>GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS</i>
<i>UNIDAD /DIVISION / AREA</i>	<i>DIVISIÓN EDUCACIÓN ,CULTURA Y DEPORTE</i>

**PRINCIPALES
ACTIVIDADES
DESARROLLADAS
DURANTE EL PERIODO**

MES DE ENERO:

01. Charla de Participación de Responsabilidad Social Universitaria, dirigido por Alumnos de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos de la Universidad "San Martín de Porres", la División apoyó con la difusión e inscripción de participantes.

Lugar : Plataforma Deportiva "Unión" (Av. Unión N° 355)
Participación : 37 participantes

MES DE MARZO:

01. Culminación DIPLOMADO DE INNOVACIÓN DIDÁCTICA EN MATEMÁTICA, siendo los beneficiados 120 maestros del distrito de La Victoria y 26 Animadoras de los PRONOEI's Municipales, haciendo un total de 142 beneficiarios, según Convenio Interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de La Victoria y el Centro de Formación Lectora "Luis Hernán Ramírez".

Hasta la emisión de este documento, han recepcionado sus Certificados 30 maestros, teniendo esta División el control de la entrega de los mismos y al culminar su despacho, serán derivados los cargos a la Superioridad Edil, para su conocimiento.

**ACTIVIDADES INCLUIDAS AL REPROGRAMAR ACTIVIDAD INICIAL MÁS PRESUPUESTO
MES DE FEBRERO**

1. Ceremonia de Inauguración de la Academia Municipal de Menores de Fútbol "La Victoria", se oficializó el funcionamiento de la Academia:

Lugar : Estadio Municipal "La Victoria"
Participación : 180 alumnos participantes

Esta actividad se **INCLUYÓ** al reprogramar el presupuesto asignado en un inicio para el Taller de Vóley y de Danzas Modernas.

MES DE MARZO:

**CEREMONIA DE INAUGURACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO "JUAN HENDE THOMAS" Y I
CAMPEONATO DE FULBITO "JUAN HENDE THOMAS"**

Lugar : Complejo Deportivo "Juan Hende Thomas"
Participación : 35 equipos participantes y Población en general

Actividad **INCLUIDA** al reprogramar el presupuesto asignado para la contratación de 01 Docente del Nivel Inicial y Publicidad no invertida en el Programa de Verano 2014.

MES DE MARZO Y JULIO:

01. CEREMONIA EN CESIÓN DE USO DE MOBILIARIO PARA FINES EDUCATIVOS

Instituciones Educativas, beneficiadas: I.E.I. N° 433 del Asentamiento Humano "Sagrado Corazón de Jesús"

I.E.I. N° 428 de la Habilitación Urbana "San Rafael"

Actividad **INCLUIDA** al reprogramar actividad y presupuesto del Campeonato Deportivo Intercalles.

MES DE SETIEMBRE

I CAMPEONATO DE MINIFÚTBOL Y FÚTBOL DE MENORES

*Duración del Evento: 02 de Julio hasta el 06 de Setiembre del 2014
Hora del Evento : SUB 06 y SUB 08 Martes 07:00 pm. - 09:00 pm.*

*Escenarios del Evento : Complejo Deportivo Municipal "Juan Hende Thomas"
SUB 06,08, 10 y 12
Estadio Municipal "La Victoria" SUB 14 y SUB 17*

ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIVISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

1. PROGRAMAS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS DE VERANO:

- a) Programa de Reforzamiento Académico Nivel Primario*
- b) Talleres Culturales: Taller de Marinera y Danzas Modernas*
- c) Academia Deportiva Municipal de Menores de Fútbol*

02. ACTIVIDADES POR EL XXX ANIVERSARIO DEL DISTRITO (Setiembre)

*a) VIII Concurso Interescolar Regional de Conocimientos Nivel Secundario
Día y hora del Evento : 09 de Setiembre del 2014 a horas 10:00 am.
Lugar : I.E. N° 11026 "Andrés Avelino Cáceres"*

*b) Concurso Interescolar Distrital de Matemática Nivel Secundario

Día y hora del Evento : 09 de Setiembre del 2013 a horas 02:00 pm.

Lugar : I.E. N° 11026 "Andrés Avelino Cáceres"*

*c) VII Concurso Interescolar Distrital de Dibujo y Pintura Nivel Inicial y Primaria

Día y hora del Evento : 06 de Setiembre del 2013 a horas 10:00 am.
Lugar : I.E. N° 11026 "Andrés Avelino Cáceres"*

*d) I Concurso Interescolar Distrital de Razonamiento Verbal y Matemático Nivel Primaria

Día y hora del Evento : 11 de Setiembre del 2013 a horas 10:00 am.
Lugar : I.E. N° 11026 "Andrés Avelino Cáceres"*

03. JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES 2014:

Categoría Sub 12, 14 y 17 en las Disciplinas de Fútbol y Vóley

Cronograma de Desarrollo de Juegos Escolares – Etapa Distrital

<u>Categoría</u>	<u>Disciplinas de Juego</u>	<u>Meses de Competencia</u>
<i>Sub 17</i>	<i>Fútbol y Vóley</i>	<i>Abril y Mayo</i>
<i>Sub 14</i>	<i>Fútbol y Vóley</i>	<i>Junio y Julio</i>

<i>Sub 12</i>	<i>Fútbol y Vóley</i>	<i>Setiembre</i>
Escenarios del Juego	Disciplina y Categoría	Días de Juego
<i>Estadio Municipal "La Victoria"</i>	<i>Fútbol Sub 12</i>	<i>Lunes – Miércoles - Viernes</i>
<i>Plataforma Deportiva "Unión" Vóley</i>	<i>Sub 12, 14, 17</i>	<i>Martes – Jueves – Sábado</i>
<u>Instituciones Educativas Campeones</u>		
<u>Fútbol</u> SUB 12 <i>I.E. "José María Arguedas"</i>	<u>Vóley</u> SUB 12 <i>I.E. "Carlos Augusto Salaverry"</i>	
SUB 14 <i>I.E.P. "Salesiano"</i>	SUB 14 <i>I.E.P. "Salesiano"</i>	
SUB 17 <i>I.E. "José María Arguedas"</i>	SUB 17 <i>I.E.P. "Salesiano"</i>	
<u>Instituciones Educativas Subcampeones</u>		
<u>Fútbol</u> SUB 12 <i>I.E. "Carlos Augusto Salaverry"</i>	<u>Vóley</u> SUB 12 <i>I.E. "José María Arguedas"</i>	
SUB 14 <i>I.E. "José María Arguedas"</i>	SUB 14 <i>I.E. "José María Arguedas"</i>	
SUB 17 <i>I.E.P. "Salesiano"</i>	SUB 17 <i>I.E. "José María Arguedas"</i>	
<u>Instituciones Educativas Participantes</u>		
<u>Fútbol</u> SUB 12 <i>I.E. N° 11026 "Andrés A. Cáceres"</i> <i>I.E. N° 11098 "J. Pablo II" El Bosque</i> <i>I.E.P. "CIMA"</i> <i>I.E.P. "Salesiano"</i> <i>I.E.P. "Las Palmas"</i> <i>Colegio de Innovadores "Vanguardia"</i>	<u>Vóley</u> SUB 12 <i>I.E. N° 11098 "J. Pablo II" El Bosque</i> <i>I.E. "Juan Pablo Vizcardo y Guzmán Zea"</i>	
SUB 14 <i>I.E. "Juan Pablo Vizcardo y Guzmán Zea"</i> <i>I.E. "Carlos Augusto Salaverry"</i> <i>I.E.P. "CIMA"</i> <i>I.E.P. "ADEU"</i> <i>I.E.P. "Salesiano"</i> <i>I.E.P. "Las Palmas"</i>	SUB 14 <i>I.E. "Juan Pablo Vizcardo y Guzmán Zea"</i> <i>I.E. "Carlos Augusto Salaverry"</i> <i>I.E.P. "Las Palmas"</i>	

SUB 17

I.E. "Juan Pablo Vizcardo y Guzmán Zea"
 I.E. "Carlos Augusto Salaverry"
 I.E.P. "CIMA"
 I.E.P. "ADEU"
 I.E.P. "Salesiano"
 I.E.P. "Las Palmas"
 I.E.P. "Master College"

SUB 17

I.E. "Carlos Augusto Salaverry"
 I.E.P. "Las Palmas"

 I.E.P. "Cepas College"

ETAPA INTERDISTRITAL

Las I.E. Campeones de la Etapa Distrital, tanto en las disciplinas de Fútbol y Vóley y que en la Etapa Interdistritos, se enfrentaron deportivamente con otros Distritos de la Región.

SUB 12

I.E. "José María Arguedas"

SUB 12

I.E. "C. A. Salaverry Su participación solo hasta la 1° Etapa

SUB 14

I.E.P. "Salesiano"

SUB 14

I.E.P. "Salesiano"Sub Campeón de la Provincia de Chiclayo

SUB 17

I.E. "José María Arguedas"
 Chiclayo

SUB 17

I.E.P. "Salesiano" Sub Campeones de la provincia de

04. FESTIVAL DISTRITAL INTERESCOLAR DE MÚSICA Y CANTO:**Día de la Canción Criolla (Mes de Octubre)**

Día y hora del Evento : 31 de Octubre del 2014 a horas 10:00 am.

Lugar : Frontis de la MDLV

Instituciones Educativas Participantes

01) I.E. N° 041 "Nuestra Señora de Fátima"

02) I.E. "José María Arguedas"

03) I.E. N° 11026 Andrés Avelino Cáceres"

04) I.E. "Carlos Augusto Salaverry"

05) I.E.P. "Las Palmas"

06) I.E.P. "Niño Dios"

07) I.E.P. "San Antonio de Padua"

08) I.E.P. "San Ignacio de Recalde"

09) I.E.P. "María de los Santos"

PROGRAMA OPERATIVO POBLACIONAL

01. Talleres trabajados, desde el mes de enero a diciembre

Taller de Cosmetología

- *Capacitadora Responsable* Srta. Cecilia Cajo de La Cruz
Taller de Repostería
- *Capacitadora Responsable* Sra. Marcela Gástelo Monja
Taller de Artesanía
- *Capacitadora Responsable* Sra. Marcela Gástelo Monja

Taller de Verano 2014, se ejecutaron en ambientes propios de la MDLV, por gestión y en espacios asignados por las propias participantes:

Días : de Lunes a Viernes
Horario : 03:00 a 06:30 pm.
Locales : PP.JJ. Antonio Raymondi Mz. 122 Lt. 10
Plataforma Deportiva "Unión" Av. Unión N° 355
I.E. Básica Especial "La Victoria"
Salón Parroquial Iglesia "Juan XXIII"
Chacupe Alto (Domicilio de la Sra. Vidalina Villalobos Suárez)
PP.JJ. 1° de Junio Mz. "A" Lt. 21 (Domicilio de la Sra. Maribel Yanaco Padilla) participación
Taller de Cosmetología 110 participantes.
Taller de Repostería 88 participantes
Taller de Artesanía 97 participantes

02. FESTIVAL DEL P.O.P. POR EL XXX ANIVERSARIO DEL DISTRITO LA VICTORIA

Día : Miércoles 09 Setiembre
Horario : 09:00 am. a 01:00 pm.
Local : Explanada del Parque Principal "Miguel Grau Seminario"

03. I Festival "Guerrero de Sipán", organizado por la 7ma. Brigada de Infantería.

Día : Domingo 26 de Noviembre
Horario : 08:00 am. a 02:30 pm.
Local : Patio de Honor "Coronel Edmundo Obregón Valverde"

Taller De Repostería

Participantes:

- 1. Tineo Flores Gina M.**
- 2. Cervera Tineo América**
- 3. Sajami Saldaña Aurea**
- 4. Arrasco Rodríguez Yanina**
- 5. Delgado Zeña Rosalí Angélic**
- 6. Merino Culquicóndor Aurora**

Trabajos:

Cakes De Chocolate
Queque De Yogurt De Fresa
Queque De Manzana
Empanadas Rellenas

Taller De Artesanía

Participantes:

- 1. Chanta Ugaz Rosa**
- 2. Murillo Sipión Edita**
- 3. Ramos Adrianzén Magaly**
- 4. Antiparra Zulueta**
- 5. Zavaleta Salazar Rosa**

Trabajos:

Muñecas Cusqueñas
Trabajos Bordados: Cinta y
Pintura, Otros.
Tela, Cojines
Cortinas Pintadas en Tela
Set de Baño Pintado En Tela.

Taller De Cosmetología

Participantes:

- 1. Piñín Retete M. G**
- 2. Avellaneda Alarcón**
- 3. Antiparra Zulueta C.**
- 4. Sánchez Vidaurre E.**

Trabajos:

Manicure
Trenzas
Caritas Pintadas
Corte de Cabello

04. CEREMONIA DE CLAUSURA DEL P.O.P.

*Día : Viernes 18 diciembre
Horario : 03:00 pm.
Local : Salón Parroquial "Iglesia San José Obrero"*

PRONOEI's MUNICIPALES

1. Se estableció el CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA Y LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LAMBAYEQUE, con la finalidad de otorgarle un **CÓDIGO DEL ALUMNO** a todos los niños y niñas que estudiaron en el año escolar 2014, en cada uno de los 22 PRONOEI's Municipales, quienes a su vez obtuvieron su **CÓDIGO MODULAR**, señal de funcionamiento a nivel académico, de forma correcta.

Convenio N° 001-2014-LAMB. /GRED

(Adjunto relación de PRONOEI's Municipales con sus respectivos Códigos Modulares)

2. INAUGURACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2013

Inicio del año escolar el 10 de marzo del 2014, ya que tras convenio entre la MDLV y la GRED una de las prioridades es acatar el inicio del año escolar desde el primer día hábil del mes de marzo

03. XVII ANIVERSARIO DE PRONOEI'S MUNICIPALES

- 1) Gran Pasacalle por el XVIII Aniversario*
- 2) Concurso de Conocimientos – 4 y 5 años*
- 3) Concurso de Dibujo y Pintura – 3, 4 y 5 años*
- 4) II Capacitación sobre "Rutas de Aprendizaje"*
- 5) Misa y Desfile por el XVIII Aniversario*

04. CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA (meses de julio y noviembre)

Llevada a cabo por la especialista Carbajal Cornejo Katherine

05. IMPOSICIÓN DE CORDONES A BRIGADIERES Y POLICÍAS ESCOLARES

06. CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR

Cada PRONOEI Municipal ejecuto su ceremonia de clausura, donde se hizo entregar de sus boletas de notas a cada uno de los menores que culminaron su año académico 2014

ACADEMIA MUNICIPAL DE MENORES DE FÚTBOL

a) Según contrato de locación de servicios N°234-2014-MDLV, firmado el 20 de octubre del 2014 Servidor :Sr. Enrique Cassaretto Sono

Mes de trabajo: enero, febrero, marzo

b) Continuidad del Funcionamiento de la Academia Municipal de Menores de Futbol

Contrato de locación de servicios N°C-105-2014-MDLV

Addenda al contrato de Locación de servicios N°105-2014-MDLV

Servicios : Prof. Bartolomé Curo Quiroz

Mes de trabajo : Mayo y Setiembre

Setiembre y Noviembre (Según Adenda)

CONSEJO PARTICIPATIVO LOCAL DE EDUCACIÓN

	<p><i>“ACTUALIZACIÓN DE CAPACIDADES PROFESIONALES DE LOS DOCENTES EN EL MARCO DEL CONCURSO PARA ASCENSO DE ESCALA MAGISTERIAL”, en horario de 4:00 pm. a 8:00 pm. En el auditorium de la Iglesia de los Santos de los Últimos Días (Ca. Orfebres N° 305).</i></p> <p><i>En dicha Capacitación se requirió de profesionales en calidad de Ponentes, quienes cumplieron con el desarrollo del temario de acuerdo a lo recomendado por el Ministerio de Educación:</i></p> <p><u>PRIMER PONENTE:</u> <i>Bautista Gonzales Judith Karin</i> <i>Área desarrollada: Planificación Curricular</i> <i>Primer Día: Miércoles 24 setiembre</i> <i>Hora de Inicio: 04:20 pm.</i> <i>Hora de Finalización: 07:30 PM.</i></p> <p><u>SEGUNDO PONENTE:</u> <i>Guerrero Mendoza María Xenia</i> <i>Área desarrollada: Ciencia y Ambiente</i> <i>Segundo Día: Jueves 25 setiembre</i> <i>Hora de Inicio: 04:30 pm.</i> <i>Hora de Finalización: 07:30 PM.</i></p> <p><u>TERCER PONENTE:</u> <i>Castillo Jiménez Marcial Francisco</i> <i>Áreas desarrolladas: Comunicación y Matemática</i> <i>Tercer Día: Viernes 26 setiembre</i> <i>Hora de Inicio: 04:00 pm. - 08:30 pm.</i></p>
<p>PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES</p>	<p style="text-align: center;"><u>PRINCIPALES DIFICULTADES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES</u></p> <p>1. <u>TARDANZA EN LA ASIGNACIÓN DEL PRESUPUESTO,</u> <i>el cual ha dificultado cumplir en las fechas señaladas, como desarrollo del evento, el otorgamiento de los premios suscitando entre los participantes, alumnos de las diferentes I.E. Públicas y Privadas del Distrito, expectativas no cubiertas y que se encuentran señaladas en las bases de los concursos y del deporte escolar, acercándose a esta División a solicitar sus premios que tras declarado el ganador, bien por un jurado o por partidos enfrentados en competencias deportivas.</i></p> <p><i>Asimismo, con el pago de los jurados y los árbitros a quienes se les ha cancelado sus servicios después de ejecutado el evento a los cuales se les convocó.</i></p> <p><i>También, con nuestros proveedores, a quienes se les ha cancelado por el servicio brindado hasta 15 días después de la actividad.</i></p> <p>2. <u>FALTA DE APOYO CON LA UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO</u> <i>Lamentablemente no hemos contado con el apoyo de los servicios de seguridad ciudadana, que constantemente hemos solicitado en los eventos de los juegos escolares y otras actividades donde era vital su presencia.</i></p>

ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Actividad no ejecutada por NO asignación de presupuesto.</i> • <i>Festival Distrital Interescolar de Villancicos (Mes de Diciembre)</i> • <i>Falta Cancelar los servicios brindados por Ponentes y Árbitros</i> • <i>Ponentes</i> • <i>Falta Cancelar los servicios brindados por la adquisición de premios.</i>
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROMOCIÓN DE LA SALUD

Otras acciones que realizó la Municipalidad en la gestión de Programas Sociales fueron mediante **PROMOCIÓN DE LA SALUD**, donde se realizaron las siguientes actividades en el Periodo 2014:

I.- AREAS DE TRABAJO

- ✓ Área psicológica
- ✓ Área de promoción y prevención

CUADRO GENERAL DE RESUMEN DE JULIO – NOVIEMBRE

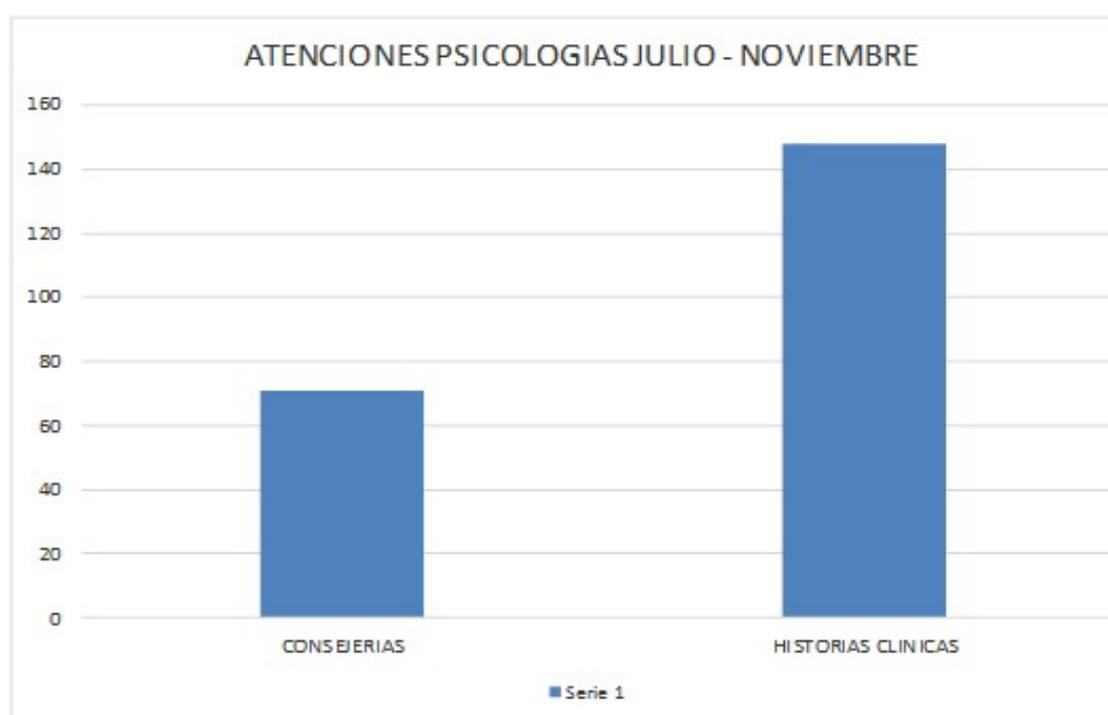
INFORMACION GENERAL DEL AREA PSICOLOGICA

En el presente cuadro se registran las atenciones psicológicas en las instituciones educativas piloto y otros casos que se solicitaban intervención psicológica, divididas en consejerías personalizadas e historias clínicas

	MES	ACTIVIDAD	RESULTADO
AREAPSICOLOGICA	JULIO - NOVIEMBRE	CONSEJERIAS	71
		HISTORIAS CLINICAS	148
		TOTAL	219

BENEFICIARIOS	RESULTADO/ DIAGNOSTICO	CANTIDAD	ACTIVIDAD
----------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<i>Padres (intervención familiar)</i>	<i>Dinámica familiar inadecuada (problemas de comunicación, violencia familiar)</i>	34	<i>Evaluación del contexto – socio familiar</i>
<i>Alumnos (intervención individual)</i>	<i>Problemas de Conducta (inasistencias, comportamientos inadecuados, agresividad)</i>	158	<i>Evaluación psicopedagógica</i>
<i>Otros Casos derivados por DEMUNA</i>	<i>Características de personalidad</i>	13	<i>Informe psicológico</i>



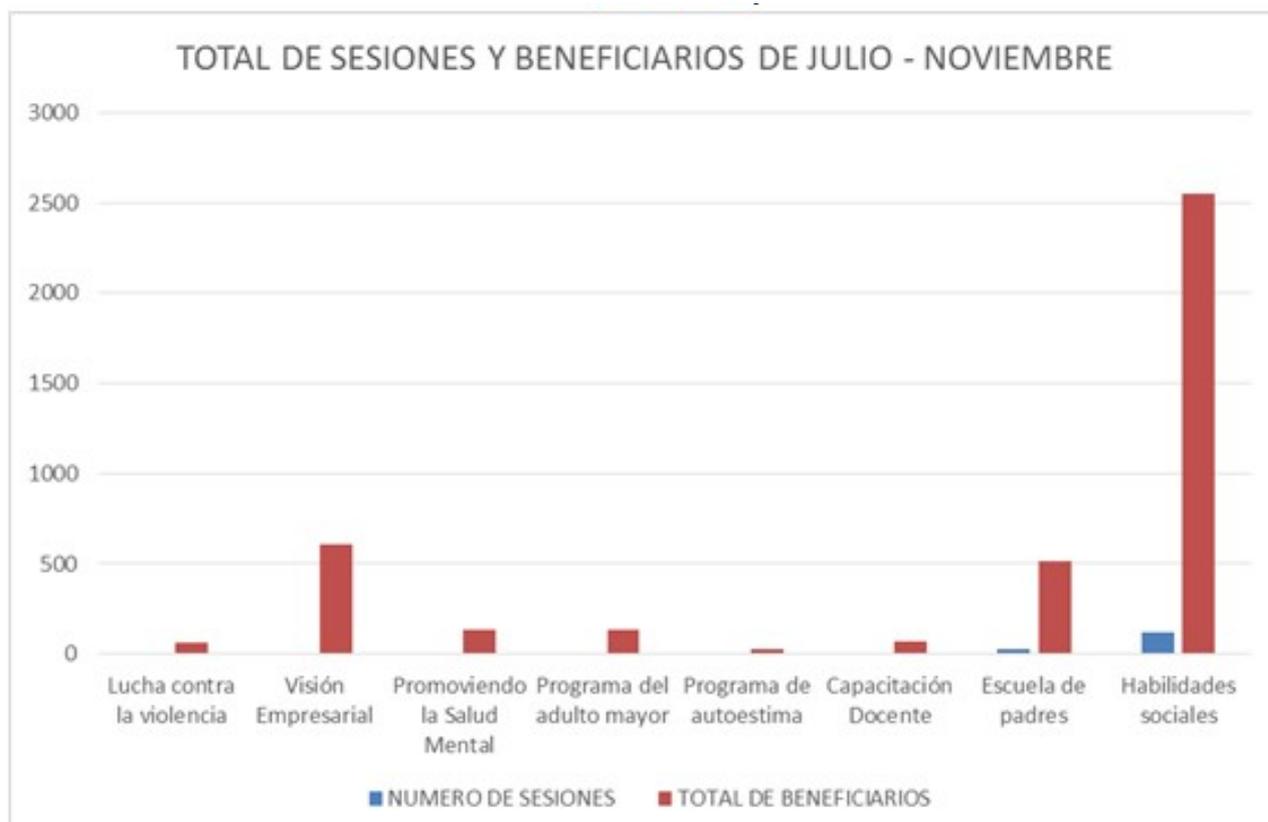
INFORMACION GENERAL DEL AREA DE PROMOCION Y PREVENCION

En el presente cuadro se hace referencia a los talleres realizados en las instituciones educativas piloto, así como las organizaciones sociales de base.

AREADE PROMOCION Y PREVENCION	MES	NOMBRE DEL PROGRAMA	USUARIOS	NUMERO DE SESIONES	TOTAL DE ASISTENTES
		<i>Lucha contra la violencia</i>	<i>Presidentas de vaso de leche</i>	03	60
			<i>Policías</i>		

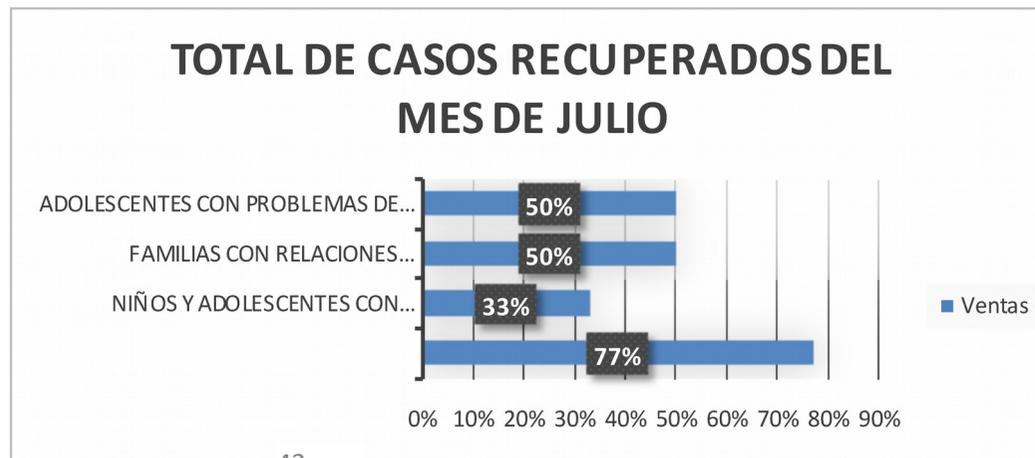
	<i>JULIO - NOVIEMBRE</i>	<i>Visión Empresarial</i>	<i>Asociaciones de Mototaxistas</i>	<i>04</i>	<i>606</i>
		<i>Promoviendo la Salud Mental</i>	<i>Trabajadores de la Municipalidad</i>	<i>04</i>	<i>131</i>
		<i>Programa del adulto mayor</i>	<i>Adulto mayor de la Municipalidad De La Victoria</i>	<i>06</i>	<i>133</i>
		<i>Programa de autoestima</i>	<i>Programa de Discapacitados de la Municipalidad De La Victoria</i>	<i>01</i>	<i>30</i>
		<i>Capacitación Docente</i>	<i>Docentes de Instituciones Educativas</i>	<i>03</i>	<i>73</i>
		<i>Escuela de padres</i>	<i>Padres de familia de las Instituciones Educativas</i>	<i>24</i>	<i>515</i>
		<i>Habilidades sociales</i>	<i>Alumnos de nivel primaria y secundaria</i>	<i>121</i>	<i>2549</i>
TOTAL				165	4097

Grafico 03



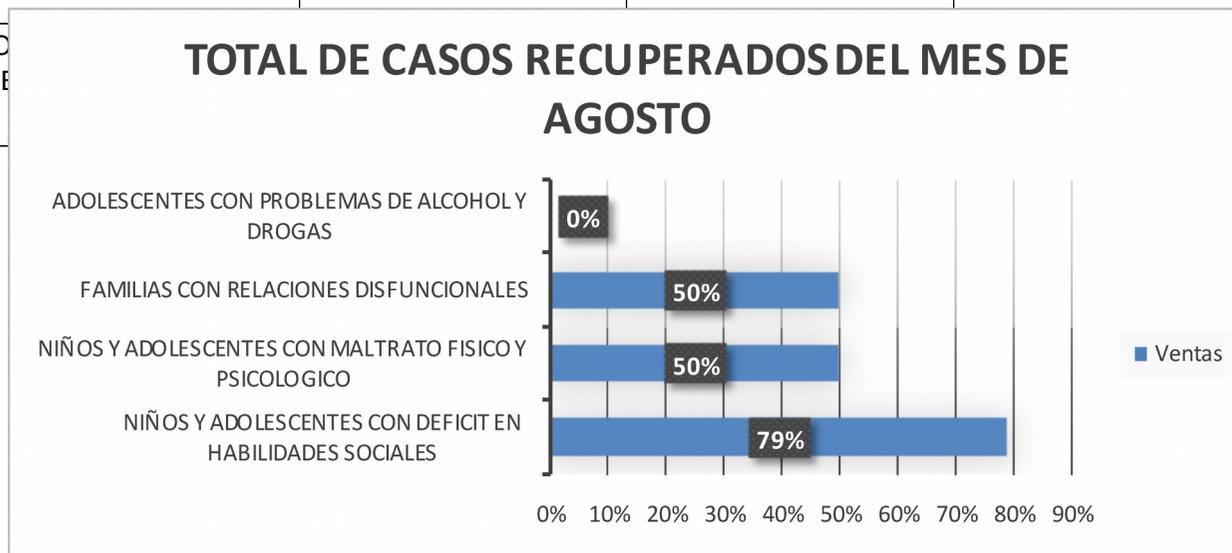
MES: JULIO					
ACTIVIDAD REALIZADA	TERAPIA O TECNICA DE INTERVENCION	BENEFICIARIOS	TOTAL DE CASOS REMITIDOS	TOTAL DE CASOS RECUPERADOS	PORCENTAJE
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (Programa de habilidades para la vida)	NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DEFICIT EN HABILIDADES SOCIALES (conductas inadecuadas)	26	20	77 %
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (Programa de lucha contra la violencia)	NIÑOS Y ADOLESCENTES CON MALTRATO FISICO Y PSICOLOGICO	03	01	33 %
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (terapia familiar)	FAMILIAS CON RELACIONES DISFUNCIONALES	10	05	50%
ACTIVIDADES DE REHABILITACION	INTERVENCION INDIVIDUAL (técnica de reestructuración cognitiva)	ADOLESCENTES CON PROBLEMAS DE ALCOHOL Y DROGAS	02	01	50%

Grafico 04



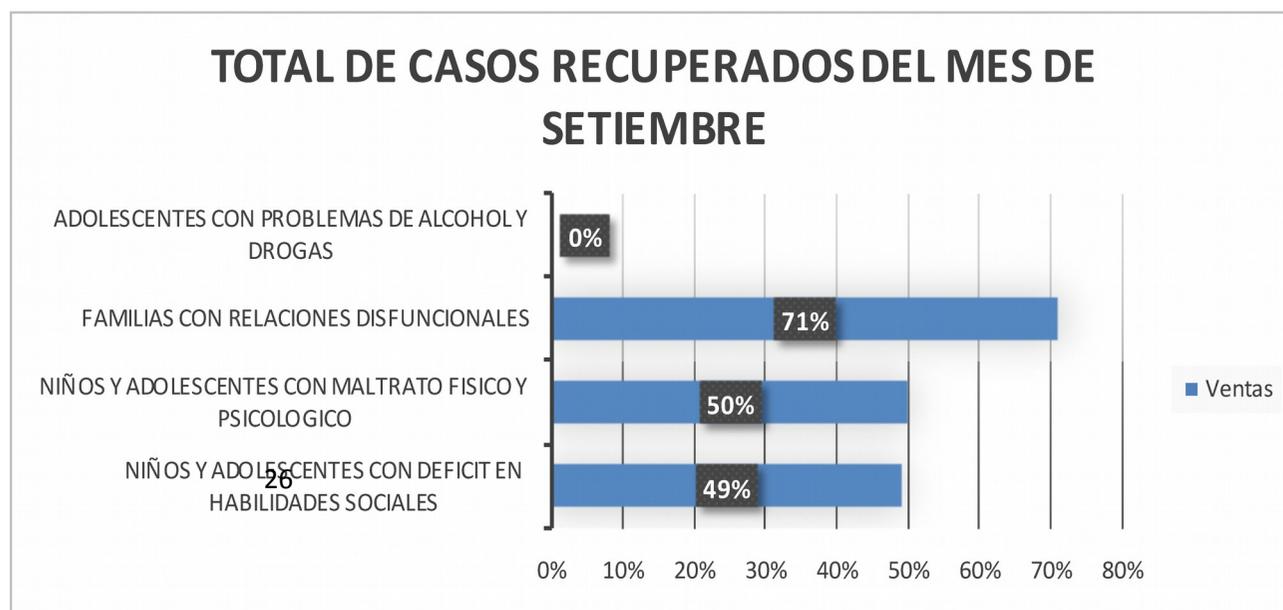
MES: AGOSTO					
ACTIVIDAD REALIZADA	TERAPIA O TECNICA DE INTERVENCION	BENEFICIARIOS	TOTAL DE CASOS REMITIDOS	TOTAL DE CASOS RECUPERADOS	PORCENTAJE
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (Programa de habilidades para la vida)	NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DEFICIT EN HABILIDADES SOCIALES (conductas inadecuadas)	19	15	79 %
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (Programa de lucha contra la violencia)	NIÑOS Y ADOLESCENTES CON MALTRATO FISICO Y PSICOLOGICO	02	01	50 %
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (terapia familiar)	FAMILIAS CON RELACIONES DISFUNCIONALES	04	02	50%
ACTIVIDADES DE REHABILITACION	INTERVENCION INDIVIDUAL (técnica de reestructuración cognitiva)	ADOLESCENTES CON PROBLEMAS DE ALCOHOL Y DROGAS			

Grafico 05



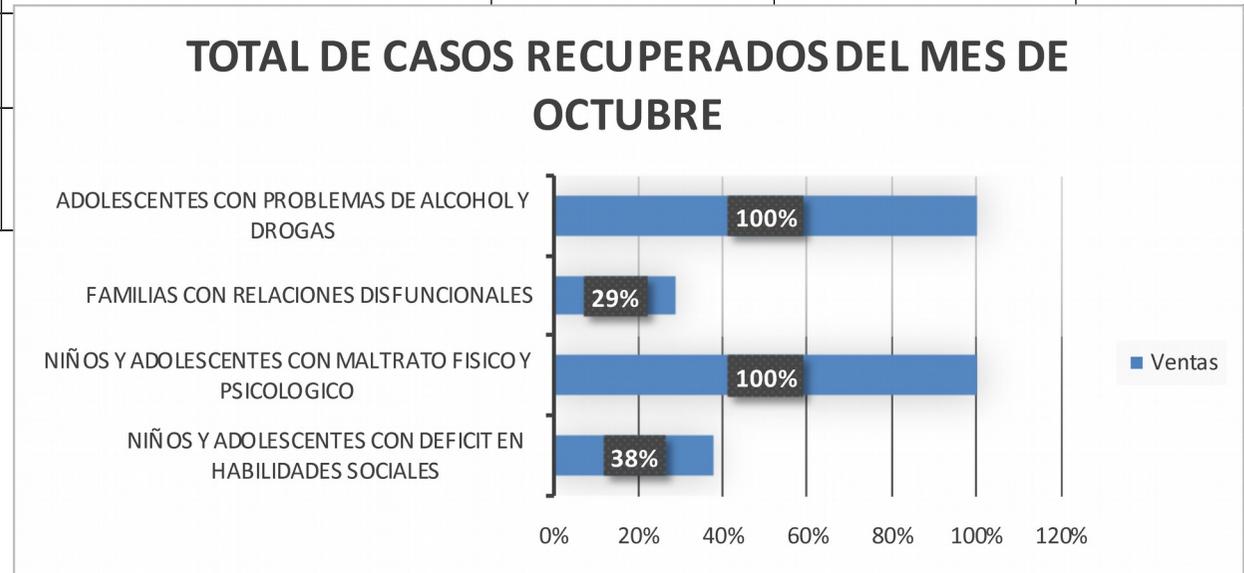
MES: SETIEMBRE					
ACTIVIDAD REALIZADA	TERAPIA O TECNICA DE INTERVENCION	BENEFICIARIOS	TOTAL DE CASOS REMITIDOS	TOTAL DE CASOS RECUPERADOS	PORCENTAJE
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (Programa de habilidades para la vida)	NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DEFICIT EN HABILIDADES SOCIALES (conductas inadecuadas)	39	19	49 %
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (Programa de lucha contra la violencia)	NIÑOS Y ADOLESCENTES CON MALTRATO FISICO Y PSICOLOGICO	02	01	50 %
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (terapia familiar)	FAMILIAS CON RELACIONES DISFUNCIONALES	07	05	71%
ACTIVIDADES DE REHABILITACION	INTERVENCION INDIVIDUAL (técnica de reestructuración cognitiva)	ADOLESCENTES CON PROBLEMAS DE ALCOHOL Y DROGAS	00	00	00%

Grafico 06



MES: OCTUBRE					
ACTIVIDAD REALIZADA	TERAPIA O TECNICA DE INTERVENCION	BENEFICIARIOS	TOTAL DE CASOS REMITIDOS	TOTAL DE CASOS RECUPERADOS	PORCENTAJE
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (Programa de habilidades para la vida)	NIÑOS Y ADOLESCENTES CON DEFICIT EN HABILIDADES SOCIALES (conductas inadecuadas)	39	15	38 %
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (Programa de lucha contra la violencia)	NIÑOS Y ADOLESCENTES CON MALTRATO FISICO Y PSICOLOGICO	01	01	100 %
ACTIVIDAD RECUPERATIVA	INTERVENCION GRUPAL (terapia familiar)				
ACTIVIDADES DE REHABILITACION	INTERVENCION INDIVIDUAL (técnica de reestructuración cognitiva)				

Grafico 07



DENOMINACION	
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
UNIDAD /DIVISION / AREA	PROMSA

<p>PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO</p>	<ul style="list-style-type: none"> •El programa de intervención en salud Mental ha originado cambios apreciables en las actitudes y los conocimientos de los beneficiarios del mismo, ya que la mayoría ha respondido de manera satisfactoria. •El programa de Intervención en Salud Mental, se trabajó 02 aspectos de trabajo . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Area Psicológica (atención psicológica de forma grupal o individual según sea el caso). ▪ Area de promoción de Salud Mental (desarrollo de talleres, campañas y charlas) •Se intervino de manera más personalizada en tres instituciones Públicas del Distrito de La Victoria: <ul style="list-style-type: none"> ▪ I.E. Carlos Augusto Salaverry. ▪ I.E. Jose Maria Arguedas ▪ I.E. Juan Pablo Vizcardo y Guzman Zea •Se ha realizado de julio a Noviembre un total de 165 talleres, teniendo así un total de 4097 asistencia. •La mayoría de casos identificados han sido remitidos por parte del docente a cargo del aula. •Los casos de mayor incidencia remitidos a intervención psicológica han sido por niños y adolescentes con déficit en habilidades sociales (conductas inadecuadas) •Escasa participación de los padres de familia en las escuelas de padres programadas en las Instituciones Educativas •Se ha recuperado en más de un 60% de los casos identificados y remitidos a atención psicológica a alumnos con déficit en habilidades sociales. •Se ha recuperado en más de 50% de los casos identificados y remitidos a atención psicológica a alumnos con maltrato físico y psicológico. •Se han recuperado en más de un 50% de los casos identificados y remitidos a atención psicológica a familias con relaciones disfuncionales. •Se ha recuperado en un 40% de los casos identificados y remitidos a atención psicológica a adolescentes con problemas de consumo de alcohol y drogas
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;">PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faltan programas de prevención primaria en salud mental infanto-juvenil • Grandes deficiencias en la detección precoz y el abordaje temprano de los trastornos mentales de niños y adolescentes, consecuencia de la falta de formación y medios de pediatras, médicos y educadores para detectar y orientar los problemas más prevalentes de salud mental. • Existe una escasez de programas de promoción y prevención de la salud mental del niño y adolescente y su aplicación junto con atención primaria y otros profesionales a niños de 0-3 años, a familias con niños de alto riesgo psicosocial (servicios sociales y escolares) o alto riesgo neuro-psicológico (servicios de neonatología), programas de embarazo y parto (psicosis y depresión postparto), psiquiatría de adultos (hijos de padres y madres con patologías importantes). • La carencia de equipos interdisciplinarios dificulta que se den respuestas integrales y ajustadas a la problemática derivada de los trastornos mentales en la infancia y adolescencia. • Existen serias deficiencias de coordinación entre las diferentes instituciones y profesionales que atienden a los menores: salud mental, atención primaria, servicios sociales, educativos y de justicia. • Existen enormes dificultades para atender de manera integral a los niños y adolescentes que presentan necesidades especiales en salud mental, tanto en el plano sanitario, como social y educativo.
<p style="text-align: center;">ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar y revalorizar en los profesionales de salud mental y atención primaria (y en otros colectivos en relación habitual con los niños y adolescentes) la sensibilización a la promoción, prevención y erradicación del estigma, incluyéndolas en sus programas de formación, tanto especializada como interdisciplinaria y compartida. • Fomentar y revalorizar las intervenciones profesionales deseables y poco habituales: comunitarias y rehabilitadoras; visitas a domicilio de personal de enfermería para ayudar a los futuros padres y a los que acaban de serlo; intervención de personal de enfermería en centros escolares. • Promover e incentivar programas intersectoriales (salud mental, atención primaria y otros) de coordinación, intervención, y protocolización de acciones con colectivos específicos: familias de alto riesgo, detección y seguimiento conjunto de niños altamente vulnerables; diagnóstico precoz de trastornos psíquicos graves o de alto riesgo y derivación, en su caso, al servicio especializado. • Seguir promoviendo medidas y desarrollo de actividades preventivas como: promoción de la lactancia materna, asesoría a padres sobre crianza y educación, promoción del buen trato, prevención del maltrato y prevención y detección de conductas de riesgo en la infancia y adolescencia. Estas medidas de promoción y de prevención pueden tener varios niveles de implementación: Atención Primaria, Escuelas, Centros de ocio u otros ámbitos. • Continuar con el abordaje terapéutico de los casos identificados en aula para su continuidad en su proceso de recuperación, ya que la mayoría de estos niños y adolescentes se encuentran bajo riesgo psicosocial. • Establecer un programa específico para el reforzamiento de conductas adecuadas en la época de verano, en especial a los alumnos que van a ser remitidos para recuperación de los cursos desaprobados, ya que la mayoría de los casos identificados tienen un bajo rendimiento escolar

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS PERIODO 2014

Municipalidad Distrital de la Victoria	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
UNIDAD /DIVISION / AREA	DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL
PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Articulación y actualización del mapa del delito (02)</i> • <i>Formulación y articulación del mapa de riesgo (02)</i> • <i>Mecanismo de consulta ciudadana del plan local de seguridad ciudadana(04)</i> • <i>Reuniones del CODISEC (80)</i> • <i>Seminarios ,conferencias y charlas sobre seguridad ciudadana(04)</i> • <i>Reuniones de trabajo de juntas vecinales (10)</i> • <i>Operativos en discotecas y lenocinios(07)</i> • <i>Operativos sobre prostitución clandestina(07)</i> • <i>Campañas medicas de salud (04)</i> • <i>Campañas preventivas de control sanitario y ambiente.</i> • <i>Campañas médicas preventivas y control de enfermedades ITS dirigidas a las juntas vecinales y familiares.</i> • <i>Organizar la formación del mototaxi cívico.</i> • <i>Formación y capacitación de policía escolar.</i> • <i>Autoprotección escolar por los alumnos y las apafas de las inst.educativas.</i> • <i>Operativos Y/O actividades de su competencia.</i> • <i>Operativos en los puntos de consumo de droga.</i> • <i>Operativos de intervención frente a la trata de personas con fines de explotación sexual.</i>
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	

Principales actividades desarrolladas

RESULTADOS OBTENIDOS POR LA DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL EN EL 2014	
<i>Concepto</i>	<i>Cantidad</i>
ARTICULACION Y ACTUALIZACION DEL MAPA DEL DELITO	02
FORMULACION Y ARTICULACION DEL MAPA DE RIESGO	02
MECANISMO DE CONSULTA CIUDADANA DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	04
REUNINES CON CODISEC	06
PATRULLAJES INTEGRADOS	80
SEMINARIOS ,CONFERENCIAS CHARLAS SOBRE SEGURIDAD CIUDADANA	04
REUNONES CON LAS JUNTAS VECINALES	10
OPERATIVOS EN DISCOTECAS Y LENOCIDIOS	07
OPERATIVOS SOBRE PROSTITUCION CLANDESTINA	04
CAMPAÑAS MEDICAS DE SALUD	04
CAMPAÑAS MEDICAS DE CONTROL SANITARIO Y AMBIENTE	10
CAMPAÑAS MEDICAS PREVENTIVAS Y CONTROL DE ENFERMEDADES ITS DIRIGIDAS A LAS JUNTAS VECINALES Y FAMILIARES	08
ORGANIZAR LA CONFORMACION DEL MOTOTAXI CIVICO	05
FORMACION Y CAPACITACION DE LA POLICIA ESCOLAR	07
AUTOPROTECCION ESCOLAR POR LOS ALUMNOS Y LAS APAFAS DE LAS INST. EDUCATIVAS	05
OPERATIVOS Y/O ACTIVIDADES DE SU COMPETENCIA	08
OPERATIVOS EN LOS PUNTOS DE CONSUMO DE DROGA	02
OPERATIVOS DE INTERVENCION FRENTE A LA TRATA DE PERSONAS CON FINES DE EXPLOTACION SEXUAL	02

	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
UNIDAD /DIVISION / AREA	MERCADO ORREGO

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar atención a comerciantes y usuarios tanto en recepción de datos y trámite respectivo así como quejas verbales y escritas a la administración. • Actualización del registro de comerciantes de puestos fijos y ambulatorios. • Solicitar tickets de procedencia de carnes rojas a comerciantes de este rubro. • Controlar el uso adecuado del servicio de agua en lavanderías y SS.HH • Verificar la asistencia diaria nocturna del servicio de guardianía. • Verificación de la eficiencia del servicio de guardianía con implementos básicos. • Cobranza con Merced conductiva de puestos fijos y depósitos de los mismos semanalmente en arcas municipales. • Cobranza y depósitos de Merced Coactiva de puestos ambulatorios. • Programar eventos de capacitación de marketing salud a conductores. • Programar acciones de limpieza general, fumigación y desratización en coordinación con los conductores de puestos y junta directiva MAO. • Recepcionar, registrar y dar trámite a datos que llegan la oficina. • Velar y coordinar para el buen mantenimiento de infraestructura local. • Velar por el servicio de limpieza y recojo de basura se efectúa. • Notificar a comerciantes morosos a cumplir con el pago de deuda. • Dar cuenta a la municipalidad de diferencias y necesidades del mercado.
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	

DENOMINACION	
GERENCIA	SERVICIOS PUBLICOS
UNIDAD /DIVISION / AREA	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD/OMAPED
PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Visita de verificación de PCD, que residen en el distrito de la victoria y empadronamiento en el registro de la OMAPED</i> • <i>Asistencia a reuniones de trabajo de implementación del programa "LAMBAYEQUE CON OPORTUNIDADES "convocadas por el conadis</i> • <i>Apoyo a la CAMPAÑA DE DONACION DE AUDIFONOS realizada por e ROTARY CLUB DE SANTA VICORIA, inscribiendo y logrando que sean beneficiadas 04 personas.</i> • <i>Asistencia a diferentes talleres de trabajo organizados por las OMAPED de diferentes distritos y provincias de la región Lambayeque en coordinación con el conadis</i> • <i>Recepción y gestión 16EXPEDIENTES de personas con discapacidad residentes en el distrito y a quienes se les ha hecho la ENTREGA en DONACION de sus respectivas SILLAS DE RUEAS.</i> • <i>Relación de talleres de trabajo realizado por OSIPTEL, con el propósito de hacerles conocer sus deberes y derechos, como usuarios de servicios públicos supervisados por esta institución.</i> • <i>Asistencia a 1-CONGRESO INTERNACIONAL "EDUCACION SUPERIOR Y DISCAPACIDAD "realizado por el conadis en la ciudad de Chiclayo.</i> • <i>Visitas de trabajo a personas con discapacidad residentes en diferentes sectores del distrito de la Victoria ,con el propósito de brindarles apoyo que requieran en lo que respecta a problemas de salud que padezcan</i> • <i>Asistencia a diferentes talleres de capacitación organizadas por ENSOLAM</i> • <i>Realización de talleres de trabajo "JORNADAS DE CAPACITACION, SALUD SENSIBILIZACION "a favor de las personas con discapacidad del distrito de la victoria.</i> • <i>Recepción de 8 expedientes de personas con discapacidad residentes en el distrito y a quienes se les ha gestionado la DONACION de sus respectivas SILLAS DE RUEDAS.</i> • <i>Apoyo en CAMPAÑA de DONACION de MANOS ORTOPEDICAS realizadas por el ROTARY CLUB INTERNACIONAL, logrando inscribir a 3 personas con discapacidad para que sean beneficiadas.</i>
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • <i>No contar con un AMBIENTE ADECUADO para el desarrollo de la labor diaria.</i>
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Continuar con el Empadronamiento de las Personas con discapacidad que residen en el Distrito de la Victoria, en el registro de la OMAPED.</i>

<i>DENOMINACION</i>	
GERENCIA	<i>GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS</i>
UNIDAD /DIVISION / AREA	EQUIPO MECANICO Y TALLERES

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Servicios de mantenimiento productivo para todas las unidades de la institución.</i> • <i>Implementación nuevas piezas para vehículos de nuestra institución.</i> • <i>Servicios de mantenimiento de volquetes y maquinaria pesada.</i> • <i>Adquisición de repuestos para todas las unidades vehiculares de la institución.</i> • <i>Realizar charlas para personal (choferes)</i> • <i>Adquisición de neumáticos para todas las unidades vehiculares.</i>
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Falta de presupuesto para adquirir nuevas piezas.</i> • <i>No contamos con personal capacitado para el apoyo en taller mecánico.</i> • <i>Falta de coordinación con requerimientos.</i>
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Servicios de mantenimiento para unidades vehiculares y maquinaria.</i> • <i>Contratación de personal para el apoyo en taller mecánico.</i> • <i>Coordinación logística</i>

	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
UNIDAD /DIVISION / AREA	

<p>PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar proveído a expediente, revisión y visacion de certificado de finalización de obra. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado de conformidad de demolición. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado de declaratoria de fábrica. • Dar proveído a expedientes, revisión y visacion de certificado de placa domiciliaria. • Dar proveído a expediente revisión y visacion de certificado de numeración. • Dar proveído a expediente, revisión y visacion de certificado de habitabilidad. • Dar proveído a expediente revisión y visacion de certificado de posesión. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado de parámetros urbanísticos. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado catastral. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado negativo de catastro. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado e zonificación y vías. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado de zonificación. • Dar proveído a expediente revisión y visacion de certificado de compatibilidad y uso. • Dar proveído a expediente revisión y visacion de certificado de linderación y áreas. • Dar proveído a expediente revisión y visacion de certificado de límites perimétricos. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado de jurisdicción. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado de expansión urbana. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado de alineamiento y retiro. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado de vías • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de certificado de cambio de uso. • Dar proveído a expedientes e informes de la división de obras. • Dar proveído a expedientes revisión y visacion de autorizaciones de telefónica.
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dar proveído a expedientes revisión y visación de autorizaciones de rotura de vereda.</i> • <i>Emitir memos, memos múltiples.</i> • <i>Emitir cartas oficios.</i> • <i>Emitir informes técnicos y administrativos.</i> • <i>Emitir resoluciones de gerencia (sub división de lotes, aprobación de expedientes técnicos, liquidación técnica financiera aprobación de habitaciones urbanas, licencias de construcción.</i> • <i>Revisar liquidación de obras por administración directa directa.</i> • <i>Dar proveído a los informes de los jefes de división. Estudios y proyectos obra catastro y control urbano.</i> • <i>Revisar y dar proveído a los informes de los residentes y supervisores de obras que se ejecutan.</i> • <i>Coordinación de actividades de trabajo con otras instituciones para la ejecución de obras y proyectos formación de comité especial permanente</i> • <i>Emitir informes al ministerio de trasportes ministerio de vivienda ,construcción y saneamiento MEF</i> • <i>Absolver consultas técnicas al público en general.</i> • <i>Participar en la entrega de terreno para la ejecución de obras.</i> • <i>Absolver consultas de división de catastro, división de obras y división de estudios y proyectos.</i> • <i>Revisar informes técnicos en general.</i> • <i>Integrar comité especial para procesos de selección.</i> • <i>Asesorar y absolver las consultas de los ingenieros residentes y supervisores de obra.</i> • <i>Coordinaciones con Alcaldía ,Gerencia Municipal ,Gerencia de Administración GPPCTI,GAJOP,GSP</i>
<p>PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES</p>	
<p>ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR</p>	

	DENOMINACION
GERENCIA	
UNIDAD /DIVISION / AREA	DEMUNA
PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar campañas de orientación sobre el rol que cumple la DEMUNA, en C.E y comisaria La Victoria • Visitas domiciliarias, para conocer el cumplimiento de las madres con sus hijos respecto a la alimentación nutritiva. • Orientar a los jóvenes adolescentes, sobre charlas de pandillaje y otros. • Llevar a cabo conciliaciones sobre alimentación, tenencia, violencia física, psicológica y filiación • Conciliaciones con juzgados de familia para fijar criterios de pensión de alimentos • Trabajamos en conjunto con la comisaria de la victoria para conocer sobre niños y jóvenes infractores y realizar actividades que los beneficie. • Coordinar con los diferentes estudios jurídicos en las diferentes universidades en la derivación de casos que necesiten procesos judiciales. • Capacitar al personal de la demuna en conocimiento de conciliaciones
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio reducido para realizar las diferentes actividades. • Falta de personal
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	

	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA MUNICIPAL
UNIDAD /DIVISION / AREA	DEFENSA CIVIL

<p>PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo con la entrega de 110 nuevos certificados de defensa civil, para lo cual se tuvo que realizar inspecciones oculares en los respectivos locales. • Se renovaron 394 certificados de defensa civil lo cual se tuvo que realizar inspecciones oculares. • Se realizo simulacro de sismo escolar en u numero de 05 • Se realizaron charlas de concientización y prevención en un número de 04, en los centros educativos estatales. • Se tendieron solicitudes de viviendas en mal estado, en peligro de desplomarse en un numero de 100 • Se participo en un numero de 50 reuniones en el centro de operaciones de emergencia regional (COER) • Se llevo a cabo reuniones de coordinación de la plataforma distrital de defensa para llevar a cabo, los simulacros de sismo (2) uno diurno y otro nocturno. • Se conformo la brigada de 1-respuesta a nivel de la I.E Vizacardo y Salaverry. • Se ayudo a damnificados en el incendio de una fábrica clandestina, a una familia en el P.J. Raymondi con vigas, cama colchones y otras.
<p>PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abastecimiento de material de oficina cartulinas afiches 01 Local que sirve para contar con un COEL local ,donde este equipado con calaminas,cama,colchones,cocina para ayudar a las familias que sufren pérdidas (damnificados)por incendio u otras..
<p>ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de brigadas en la junta vecinal para la evaluación de las aguas que se acumulan por efecto de las lluvias moderadas.

<i>Municipalidad Distrital de la Victoria</i>	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
---------------------	-----------------------------------------------------------------------

	DENOMINACION
GERENCIA	<i>GERENCIA MUNICIPAL</i>
OFICINA	REGISTRO CIVIL

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se realizaron Matrimonio Civiles en los meses de febrero, mayo, julio septiembre y diciembre 184</i> • <i>Divorcios Administrativos 84</i> • <i>Entrega de DNI a Menores de edad en diferentes puntos del distrito (actividad realizada con la RENIEC) 550</i>
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	

PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

1. En la gestión de los programas sociales la Municipalidad ha realizado diversas acciones, las cuales se encuentran a cargo del **PROGRAMA DEL VASO DE LECHE Y APOYO SOCIAL ALIMENTARIO**, el cual es un Órgano técnico administrativo, encargado de coordinar, dirigir, promover, gestionar y controlar las actividades destinadas a proporcionar beneficio alimenticio a la población materno infantil, durante el ejercicio 201 ha desarrollado acciones tendientes a cumplir con lo encomendado por el programa:

ACTIVIDADES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DURANTE EL 2014		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
<i>Brindar asistencia Alimentaria a los diferentes Comités de Vaso de Leche</i>	<i>Beneficiarios</i>	<i>3174</i>
<i>Supervisión de los 51 Comités de Vaso de Leche</i>	<i>Acción</i>	<i>268</i>
<i>Supervisión de los 24 Comités de Vaso de Leche</i>	<i>Acción</i>	<i>60</i>
<i>Documento Emitidos del Programa Vaso de Leche</i>	<i>Registro</i>	<i>179</i>
<i>Elaboración de Padrones Beneficiarios PVL</i>	<i>Registro</i>	<i>24</i>
<i>Elaboración de Padrones de Distribución (orden de salida del producto)</i>	<i>Registro</i>	<i>1200</i>
<i>Renovación de Juntas Directivas Programa Vaso de Leche</i>	<i>Reuniones</i>	<i>19</i>
<i>Renovación de Juntas Directivas Comedores Populares</i>	<i>Reuniones</i>	<i>16</i>
<i>Reempadronar a los beneficiarios PVL – (Semestralmente)</i>	<i>Acción</i>	<i>2</i>
<i>Informar al INEI la población de beneficiarios – (Semestralmente)</i>	<i>Acción</i>	<i>2</i>
<i>Informar a la Contraloría sobre los gastos del Programa Vaso de Leche</i>	<i>Acción</i>	<i>4</i>
<i>Informar a MIDIS el registro único de beneficiario, PROGRAMA VASO DE LECHE</i>	<i>Acción</i>	<i>2</i>
<i>Participar como miembro al comité especial a los procesos de licitación de los insumos del PVL</i>	<i>Acción</i>	<i>1</i>
<i>I Empadronamiento SISFOH 2013 Enero- Junio</i>	<i>Campo</i>	<i>300</i>
<i>II Empadronamiento SISFOH 2013 Julio – Diciembre</i>	<i>Campo</i>	<i>460</i>
<i>Aplicar Declaración Jurada a los Posibles Beneficiarios Pensión 65</i>	<i>Campo</i>	<i>200</i>

<i>Elaboción del Plan de Trabajo SISFOH 2013</i>	<i>Acción</i>	<i>1</i>
<i>Capacitación a las madres en Salud y Nutrición</i>	<i>Acción</i>	<i>30</i>
<i>Campañas Medicas Gratuitas</i>	<i>Evento</i>	<i>6</i>
<i>Evaluación a los niños del Programa Vaso de Leche Talla, Peso otros</i>	<i>Acción</i>	<i>51</i>
<i>Homenaje por el Día Internacional de La Mujer</i>	<i>Evento</i>	<i>1</i>
<i>Homenaje por el Día de la Madre</i>	<i>Evento</i>	<i>1</i>
<i>Presentación del Desfile Cívico Patriótico</i>	<i>Evento</i>	<i>1</i>
<i>Presentación del Desfile por Aniversario del Distrito</i>	<i>Evento</i>	<i>1</i>
<i>Concurso y Exposición de Platos Típicos (Vaso de Leche - Comedores Populares)</i>	<i>Evento</i>	<i>1</i>
<i>Programa de Promoción de la Actividad Física en espacios Públicos (Victoria Saludable)</i>	<i>Acción</i>	<i>9</i>
<i>Pasacalle por Simulacro del Sismo</i>	<i>Acción</i>	<i>1</i>
<i>Chocolatada Navideña a los comités de Vaso de Leche – Comedores Populares</i>	<i>Acción</i>	<i>1</i>

PERIODO	NIÑOS 0-6 AÑOS	NIÑOS 7-13 AÑOS	MADRES GESTANTES	MADRES LACTANTES	DISCAPITADOS	PERSONAS CON TBC	ANCIANOS	TOTAL
ENERO JUNIO	1,395	1,321	07	28	06	0	99	2856
JULIO DICIEMBRE	1,452	1,190	21	62	11	0	120	2856

1. Instituciones Educativas Saludables

ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

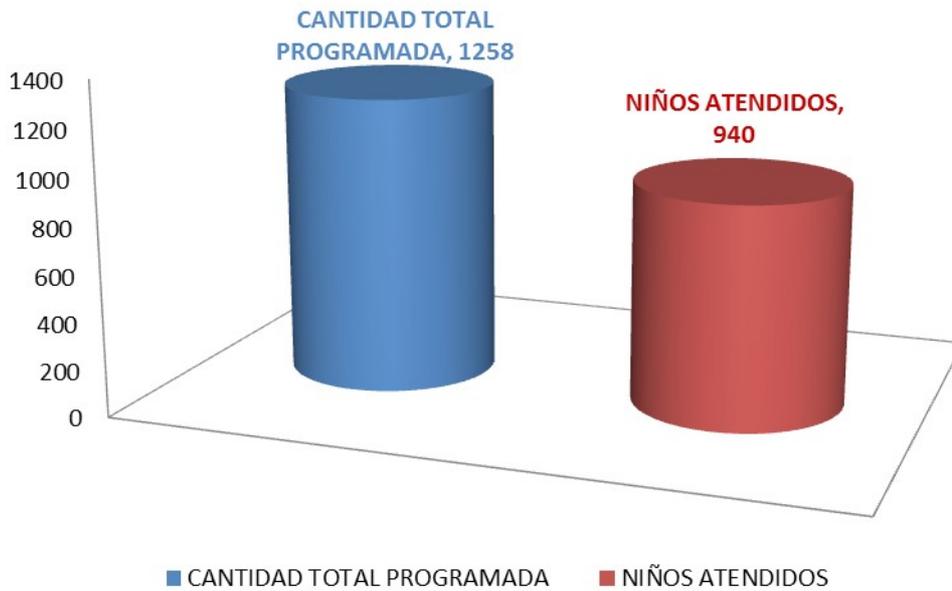
Diagnóstico nutricional de población escolar (evaluación de peso, talla, tamizaje de hemoglobina, inspección de loncheras escolares)

Intervención en (12) Instituciones Educativas Nacionales del Distrito (Inicial) 2014

#	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CANTIDAD TOTAL PROGRAMADA	NIÑOS ATENDIDOS	NIÑOS NO ATENDIDOS	ANEMIA	RIESGO DE ANEMIA	RIESGO DE DESNUTRICION	DESNUTRICION	SOBREPESO
1	I.E. ESPECIAL BASICA	52	26	26	0	1	2	1	0
2	I.E.P. MI MUNDO MAGICO	100	70	30	0	0	6	2	4
3	I.E.P. MIGUEL GRAU SEMINARIO	24	21	3	0	1	2	0	2
4	I.E.P. HAPPY BABYS	22	20	2	0	0	4	1	1
5	I.E.P. SAN JUDAS TADEO	20	14	6	1	0	2	0	1
6	I.E.N. NTRA SEÑORA DE FATIMA	128	113	15	6	7	5	2	0
7	I.E.P. ALAS PERUANAS	25	22	3	2	3	3	1	0
8	I.E.P. MONTESORI	70	52	18	2	4	4	2	1
9	I.E.N. JOSE MARIA ARGUEDAS	70	49	21	3	9	5	0	0
10	I.E.P. EL PEREGRINO	53	29	24	4	6	6	1	0
11	I.E.P. ESTRELLA DE BELEN	53	51	2	1	2	2	1	1
12	I.E.N. NIÑOS MENSAJEROS DE LA PAZ	180	170	10	16	13	15	5	0
13	I.E.P. LOS ALAMOS	65	13	52	0	0	3	1	1
14	I.E.P. EL EDEN	80	34	46	0	0	2	0	0
15	I.E.P. ISAIAH BOWMAN	31	12	19	1	0	2	0	0
16	I.E.N. MARAVILLAS DE JESUS	210	201	9	RESULTADOS POR ENTREGAR				
17	I.E.P. MARIA TERESA DE CALCUTA	40	23	17	0	0	2	0	2
18	I.E.P. SAN ANTONIO DE PADUA	35	20	15	0	1	1	1	1
TOTAL		1258	940	318	36	47	66	18	14

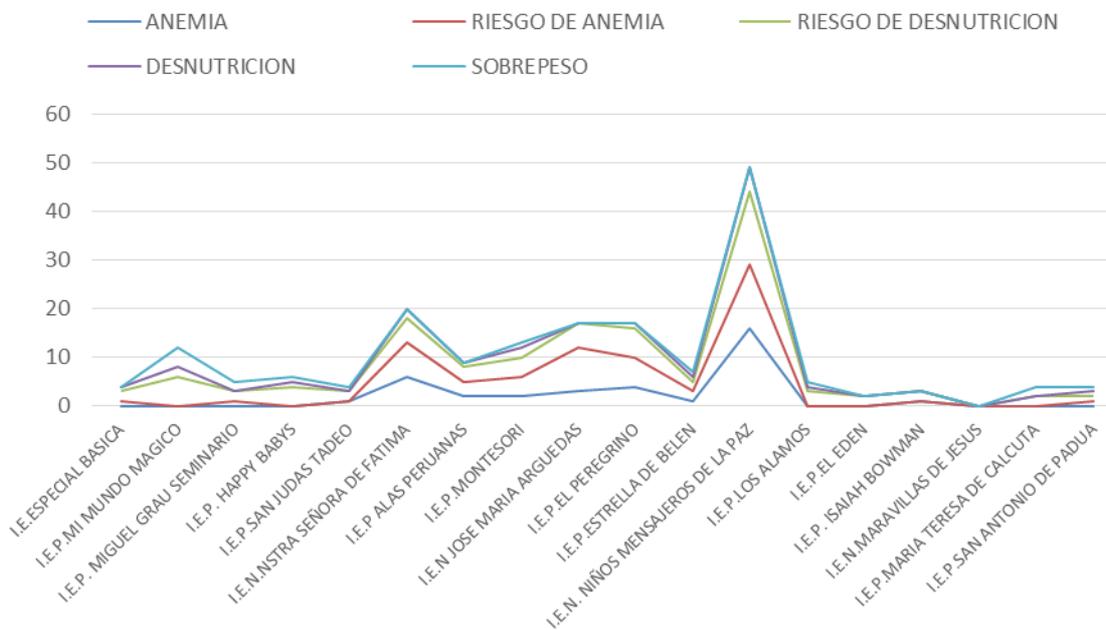
Fuente: Elaboración propia

2. Total de Niños Programados para Intervención vs Niños Atendidos en las Instituciones Educativas Nacionales del Distrito (Inicial) 2014



Fuente: Elaboración propia

3. *Diagnostico Nutricional en las Instituciones Educativas Nacionales del Distrito (Inicial) 2014*



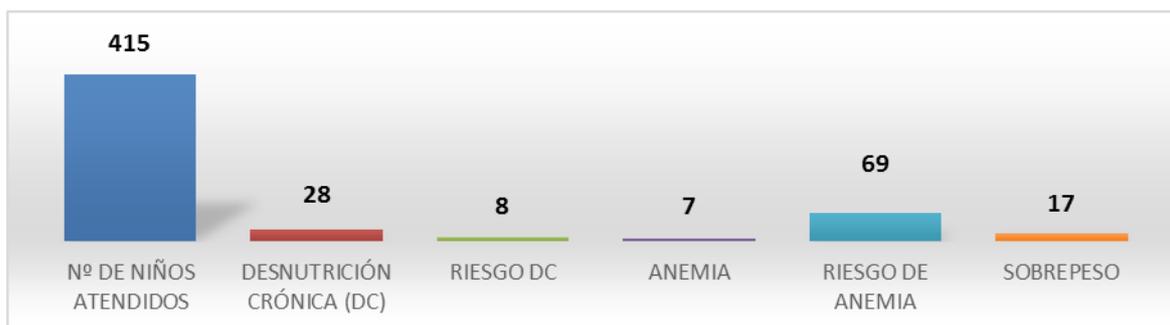
Fuente: Elaboración propia

INTERVENCIÓN EN (26) PRONOEIS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE LA VICTORIA 2014

Nº	PRONOEI MUNICIPAL	Nº TOTAL DE NIÑOS	Nº DE NIÑOS ATENDIDOS	COBERTURA DE ATENCIÓN	FECHA DE INTERVENCIÓN	DESNUTRICIÓN CRÓNICA (DC)	RIESGO DC	ANEMIA	RIESGO DE ANEMIA	SOBREPESO
1	TESORITOS DE JESÚS	22	20	91%	02/05/2013	0	1	0	1	0
2	MI MUNDO MARAVILLOSO	25	24	96%	06/05/2013	2	1	0	5	0
3	JUAN XXIII	43	21	49%	23/04/2013	1	0	3	9	0
4	MI SEGUNDO HOGAR	15	12	80%	26/04/2013	1	1	0	3	1
5	CORAZONES DE JESÚS	26	17	65%	03/05/2013	1	0	0	0	1
6	DESPERTAR INFANTIL	48	43	90%	30/04/2013	1	1	0	4	1
7	PASITOS DE JESÚS	28	14	50%	24/04/2013	1	0	0	3	0
8	EL AMOR DE JESÚS	25	21	84%	06/05/2013	0	0	0	5	0
9	ALEGRE DESPERTAR	27	27	100%	07/05/2013	4	2	1	0	0
10	SONRISAS	62	36	58%	07/05/2013	2	2	0	0	2
11	RAYITOS DEL ALBA	12	8	67%	03/05/2013	0	0	0	1	0
12	SOL BRILLANTE	10	4	40%	30/04/2013	0	0	0	1	0
13	MI MUNDO DISNEY	21	16	76%	08/05/2013	2	0	0	0	1
14	MI DULCE AMENCER	23	15	65%	29/04/2013	0	0	1	5	1
15	ANGELITOS DE LUZ	29	25	86%	22/04/2013	5	0	1	1	2
16	CASTILLO ENCANTADO	19	11	58%	24/04/2013	1	0	1	4	1
17	LOS CARIÑOSITOS	28	23	82%	26/04/2013	0	0	0	5	0
18	LOS NIÑOS DE LA PAZ	20	14	70%	29/04/2013	1	0	0	4	1
19	MI CARRUSEL	16	10	63%	29/04/2013	1	0	0	6	1
20	MI ARCOIRIS	14	7	50%	25/04/2013	0	0	0	2	1
21	LAS SEMILLITAS	19	12	63%	24/04/2013	1	0	0	5	2
22	NIÑO JESUS	32	22	69%	21/05/2013	1	0	0	4	2
23	JESUS AMIGO DE LOS NIÑOS	12	8	67%	17/05/2013	3	0	0	0	0
24	ESTRELLITAS DEL SABER	12	5	42%	25/04/2013	0	0	0	1	0
25	LUZ DE MARIA	NO PARTICIPO								
26	HUELLITAS DEL SABER	NO PARTICIPO								
	Total	588	415			28	8	7	69	17

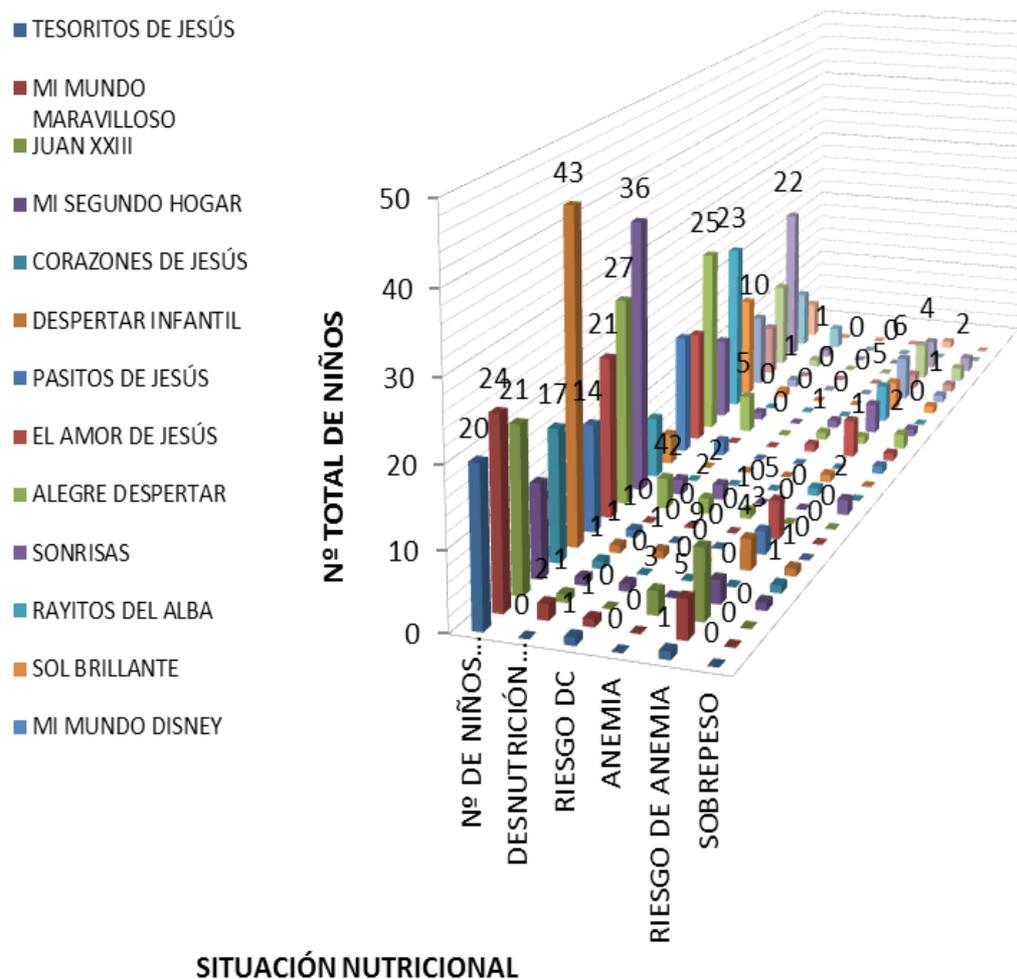
Fuente: Elaboración propia

4. *Total de Niños Atendidos VS Situación Nutricional en Los Pronoais del Distrito de La Victoria 2014*



Fuente: Elaboración propia

5. *Situación Nutricional Pronoais Municipales del Distrito de La Victoria 2014*

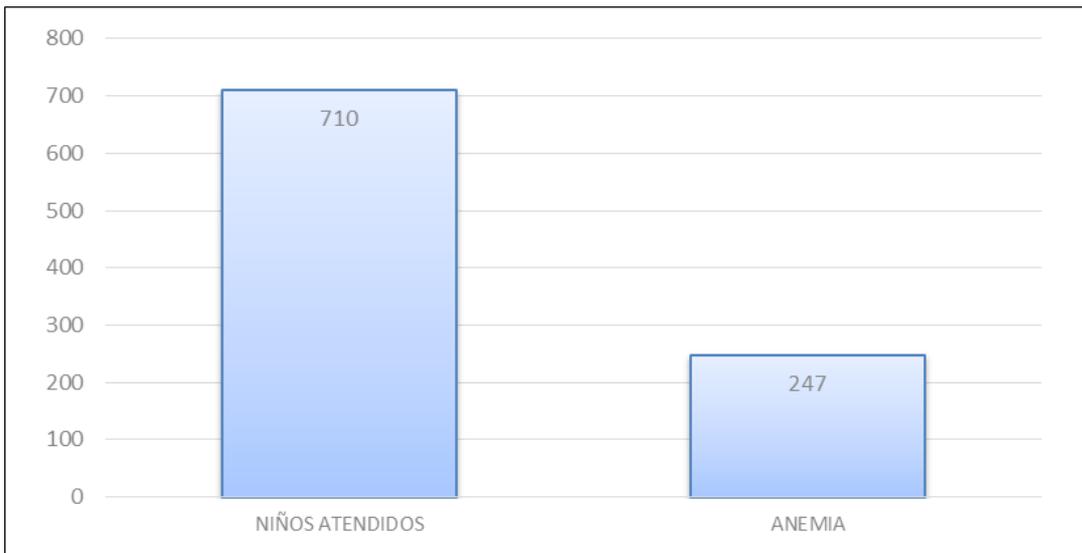


Fuente: Elaboración propia

VASOS DE LECHE	NIÑOS ATENDIDOS	%	ANEMIA	%
7 DE AGOSTO	30	4.2%	12	40%
AYUDA A TU PRÓJIMO	5	0.7%	2	40%
CORAZÓN DE JESÚS	42	5.9%	5	12%
DIOS ES VIDA	3	0.4%	0	0%
DIVINO NIÑO DEL MILAGRO	7	1.0%	3	43%
EL BUEN SAMARITANO	29	4.1%	6	21%
EL CHACUPANITO	7	1.0%	4	57%
EMBAJADORES DE JESÚS	12	1.7%	3	25%
FE Y ESPERANZA	7	1.0%	6	86%
GRANITOS DE AMOR	4	0.6%	3	75%
JESÚS ES MI PASTOR	11	1.5%	7	64%
JOYITAS DE JESÚS	12	1.7%	5	42%
LA ALEGRÍA DE LOS NIÑOS	15	2.1%	14	93%
LA ESPERANZA DE LOS NIÑOS	9	1.3%	2	22%
LÁGRIMAS DE AMOR	13	1.8%	4	31%
LAS ESTRELLITAS	16	2.3%	5	31%
LAS FRESITAS	17	2.4%	7	41%
LAS SEMILLAS DE JESÚS	10	1.4%	4	40%
LOS PASTORCITOS	18	2.5%	6	33%
LOS ALGARROBOS	4	0.6%	1	25%
LOS ÁNGELES	17	2.4%	6	35%
LOS ANGELITOS DE A. RAYMONDI	17	2.4%	7	41%
LOS CARIÑOSITOS	11	1.5%	6	55%
LOS GIRASOLES	27	3.8%	4	15%
LOS NIÑOS DE BELEN	6	0.8%	1	17%
LOS NIÑOS DE LA AMPLIACIÓN VICTOR RAÚL	9	1.3%	5	56%
LOS NIÑOS DE LA VARAYOC	14	2.0%	6	43%
LOS ROSALES	18	2.5%	4	22%
LOS 3 OSITOS MARAVILLOSOS	19	2.7%	6	32%
LUCERITO DE LA MAÑANA	5	0.7%	2	40%
MARÍA PARADO DE BELLIDO	42	5.9%	10	24%
MI LINDO DESPERTAR	13	1.8%	6	46%
MI MUNDO INFANTIL	8	1.1%	4	50%
NIDITO DE AMOR	20	2.8%	8	40%
NIÑOS DEL REINO	9	1.3%	4	44%
NUUESTRA SRA. DE GUADALUPE	10	1.4%	4	40%
NUUESTRA SRA. DEL CARMEN	17	2.4%	3	18%
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	14	2.0%	8	57%
SAN LUISITO	10	1.4%	2	20%
SAN RAFAEL	12	1.7%	5	42%
SANTA ANITA	15	2.1%	4	27%
SANTÍSIMO SR DE HUANCA	25	3.5%	8	32%
SEÑOR DE LOS MILAGROS	8	1.1%	4	50%
TESORITOS DE JESÚS	10	1.4%	3	30%
UPIS SAN MARTÍN	16	2.3%	7	44%
VICTORIANOS EN ACCIÓN	1	0.1%	0	0%
VIRGEN DE FÁTIMA	11	1.5%	6	55%
VIRGEN DE GUADALUPE	3	0.4%	0	0%
VIRGEN DE LA PAZ	25	3.5%	8	32%
VIRGEN DE LAS MERCEDES	12	1.7%	1	8%
SANTA ROSA	15	2.1%	6	40%
TOTAL	710	100%	247	1874%

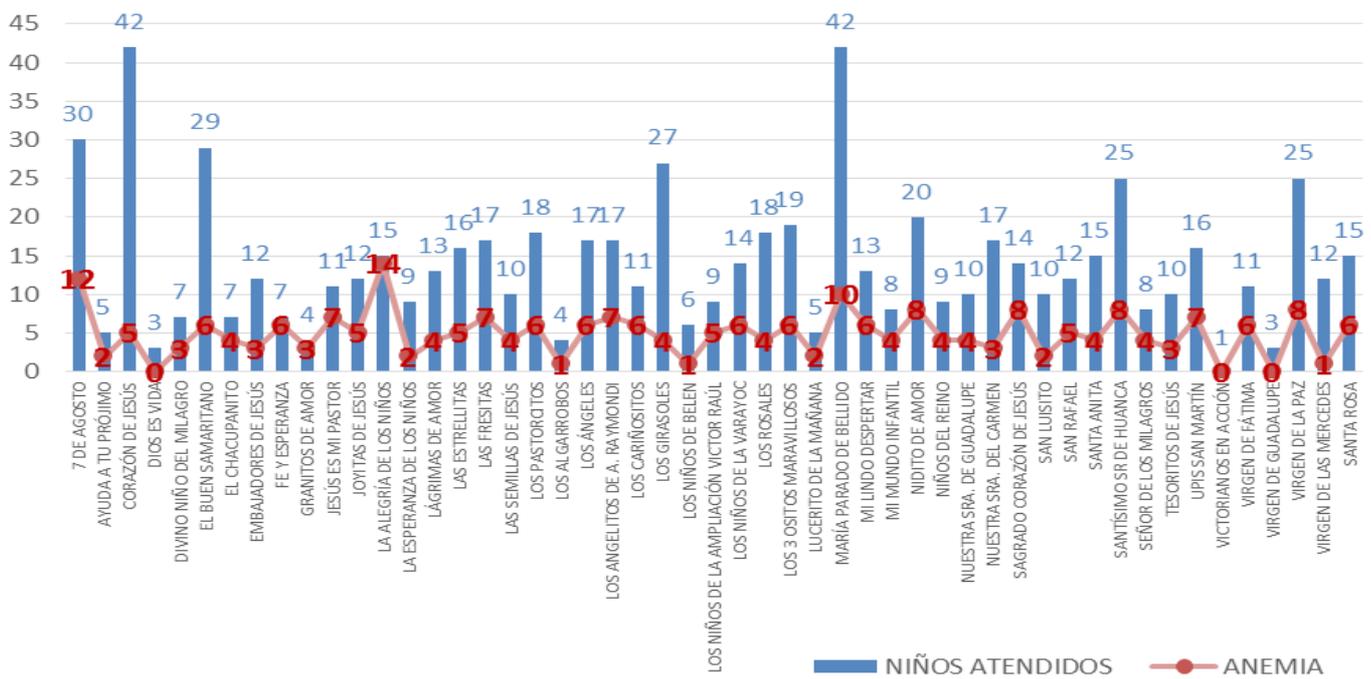
Fuente: Elaboración propia

6. **Diagnostico Nutricional en Vasos de Leche Total de Niños Atendidos VS Niños con Anemia 2014**



Fuente: Elaboración propia

7. **Vaso de Leche: Niños Atendidos VS Niños con Anemia 2014**



Fuente: Elaboración propia

INSPECCIONES DE KIOSCOS INTITUCIONALES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ACTIVIDAD	FECHA
I.E.P. Los Álamos	1. Estado de servicios higiénicos	12/03/14
	2. Inspección de taque y cisterna	
	3. Verificación de fumigación	
	4. Verificación de documentos de funcionamiento	
I.E.P. Cima	5. Inspección de quisco institucional	12/03/14
	6. Estado de servicios higiénicos	
	7. Inspección de taque y cisterna	
	8. Verificación de fumigación	
	9. Verificación de documentos de funcionamiento	
I.E. Carlos Augusto Salaverry	10. Inspección de quisco institucional	12/03/14
	11. Estado de servicios higiénicos	
	12. Inspección de taque y cisterna	
	13. Verificación de fumigación	
	14. Verificación de documentos de funcionamiento	
I.E. Andrés Avelino Cáceres	15. Inspección de quisco institucional	12/03/14
	16. Estado de servicios higiénicos	
	17. Inspección de taque y cisterna	
	18. Verificación de fumigación	
	19. Verificación de documentos de funcionamiento	
I.E. Juan Pablo II – Bosque	20. Inspección de quisco institucional	14/10/14
	21. Estado de servicios	

	22.	higiénicos Inspección de taque y cisterna	
	23.	Verificación de fumigación	
	24.	Verificación de documentos de funcionamiento	
	25.	Inspección de quisco institucional	
	26.	Estado de servicios higiénicos	
I.E.I. Nuestra Señora de Fátima	27.	Inspección de taque y cisterna	14/10/14
	28.	Verificación de fumigación	
	29.	Verificación de documentos de funcionamiento	
	30.	Estado de servicios higiénicos	
	31.	Inspección de taque y cisterna	
I.E.P. Las Palmas	32.	Verificación de fumigación	14/03/14
	33.	Verificación de documentos de funcionamiento	

Inspección De Quioscos Institucionales

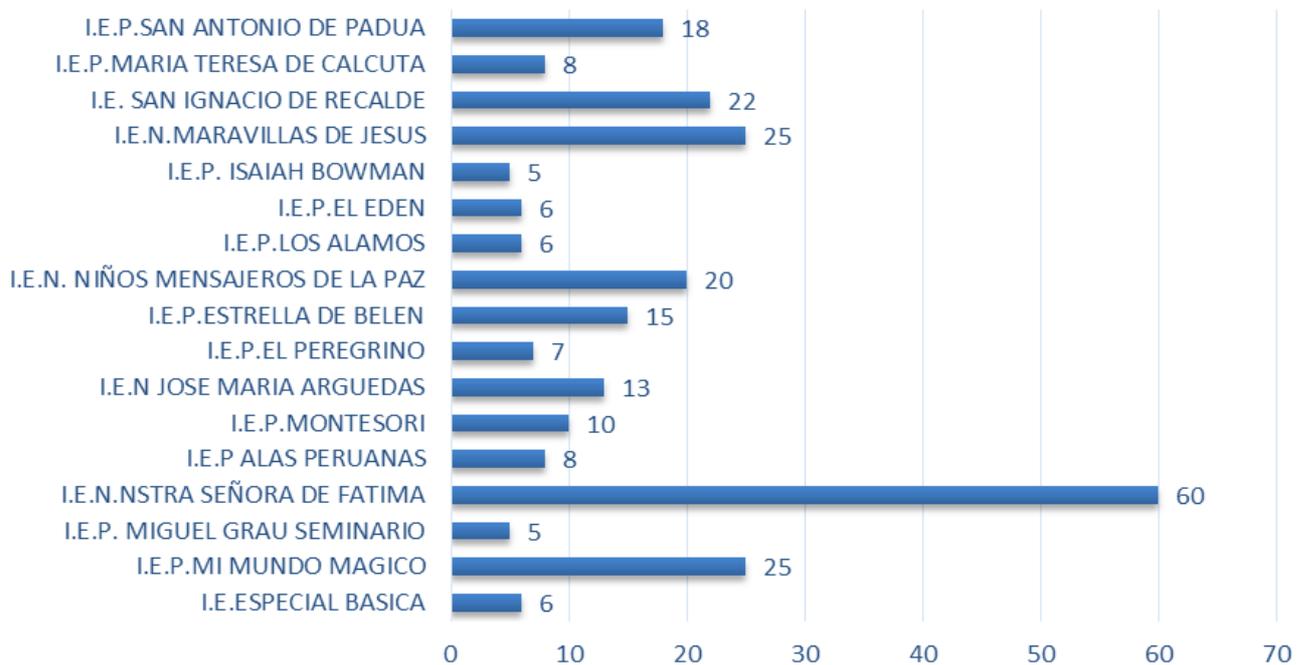
Fuente: Elaboración propia

Talleres en escuela de padres sobre: Alimentación y nutrición en la etapa escolar – Loncheras saludables.

N°	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	N° PADRES CAPACITADOS
1	I.E. ESPECIAL BASICA	6
2	I.E.P. MI MUNDO MAGICO	25
3	I.E.P. MIGUEL GRAU SEMINARIO	5
4	I.E.N. NSTRA SEÑORA DE FATIMA	60
5	I.E.P. ALAS PERUANAS	8
6	I.E.P. MONTESORI	10
7	I.E.N. JOSE MARIA ARGUEDAS	13
8	I.E.P. EL PEREGRINO	7
9	I.E.P. ESTRELLA DE BELEN	15

10	I.E.N. NIÑOS MENSAJEROS DE LA PAZ	20
11	I.E.P.LOS ALAMOS	6
12	I.E.P.EL EDEN	6
13	I.E.P. ISAIAH BOWMAN	5
14	I.E.N.MARAVILLAS DE JESUS	25
15	I.E. SAN IGNACIO DE RECALDE	22
16	I.E.P.MARIA TERESA DE CALCUTA	8
17	I.E.P.SAN ANTONIO DE PADUA	18
TOTAL		259

Fuente: Elaboración propia



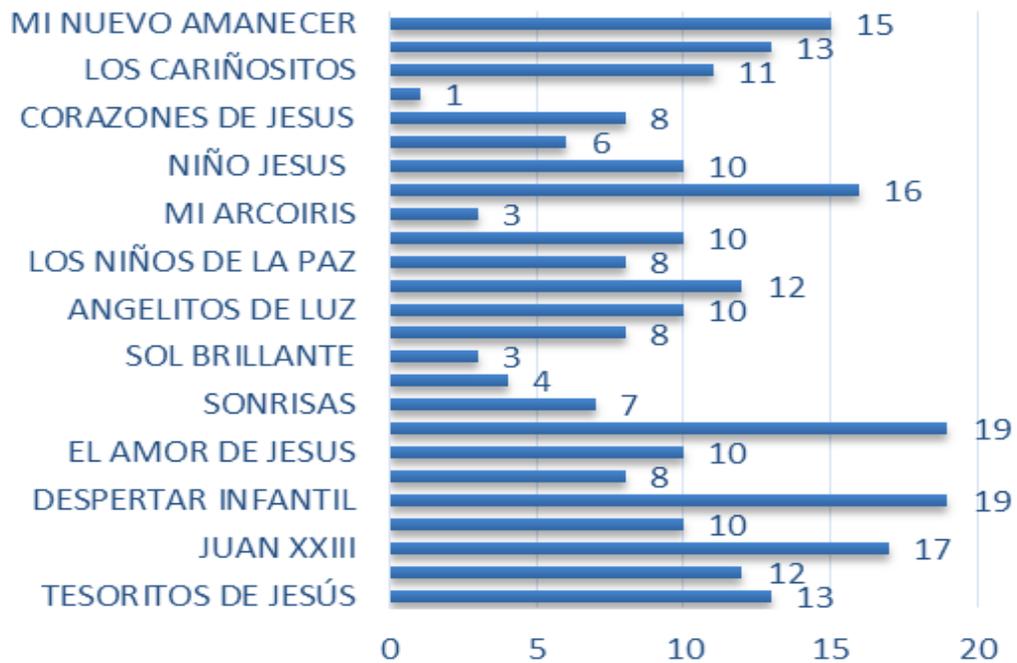
Fuente: Elaboración propia

8. Talleres Educativos: Padres Capacitados por Instituciones Educativas 2014

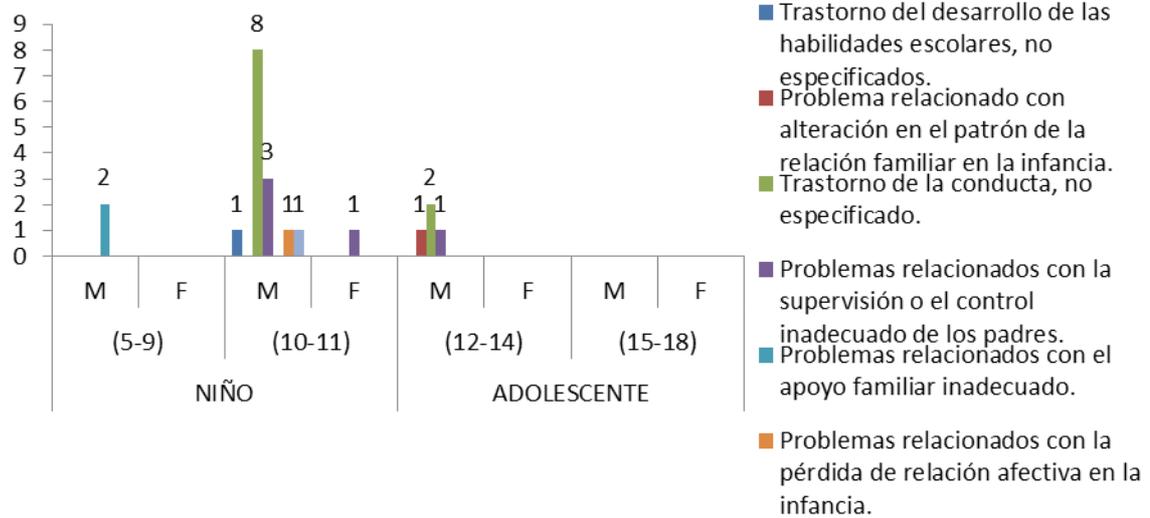
Nº	PRONOEIS	Nº PADRES CAPACITADOS
1	TESORITOS DE JESÚS	13
2	MI MUNDO MARAVILLOSO	12
3	JUAN XXIII	17
4	MI SEGUNDO HOGAR	10
5	DESPERTAR INFANTIL	19
6	PASITOS DE JESÚS	8
7	EL AMOR DE JESUS	10

8	ALEGRE DESPERTAR	19
9	SONRISAS	7
10	RAYITOS DEL ALBA	4
11	SOL BRILLANTE	3
12	MI DULCE AMANECER	8
13	ANGELITOS DE LUZ	10
14	CASTILLO ENCANTADO	12
15	LOS NIÑOS DE LA PAZ	8
16	MI CARRUSEL	10
17	MI ARCOIRIS	3
18	LAS SEMILLITAS	16
19	NIÑO JESUS	10
20	JESUS AMIGO DE LOS NIÑOS	6
21	CORAZONES DE JESUS	8
22	ESTRELLITAS DEL SABER	1
23	LOS CARIÑOSITOS	11
24	MI MUNDO DISNEY	13
25	MI NUEVO AMANECER	15
TOTAL		253

Fuente: Elaboración propia



I.E.Nº11026 "MARISCAL CACERES" (Mes Octubre y Noviembre)											TOTAL
ETAPAS DE VIDA		NIÑO				ADOLESCENTE					
DIAGNOSTICO PRESUNTIVO	EDAD	(5-9)		(10-11)		(12-14)		(15-18)			
	SEXO	M	F	M	F	M	F	M	F		
Trastorno del desarrollo de las habilidades escolares, no especificados.	F81.9	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
Problema relacionado con alteración en el patrón de la relación familiar en la infancia.	Z61.2	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
Trastorno de la conducta, no especificado.	F91.9	-	-	8	-	2	-	-	-	9	
Problemas relacionados con la supervisión o el control inadecuado de los padres.	Z62.0	-	-	3	1	1	-	-	-	5	
Problemas relacionados con el apoyo familiar inadecuado.	Z63.2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	
Problemas relacionados con la pérdida de relación afectiva en la infancia.	Z61.0	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
Problemas no especificados con el ambiente social.	Z60.9	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
TOTAL		2	-	13	1	4	-	-	-	21	

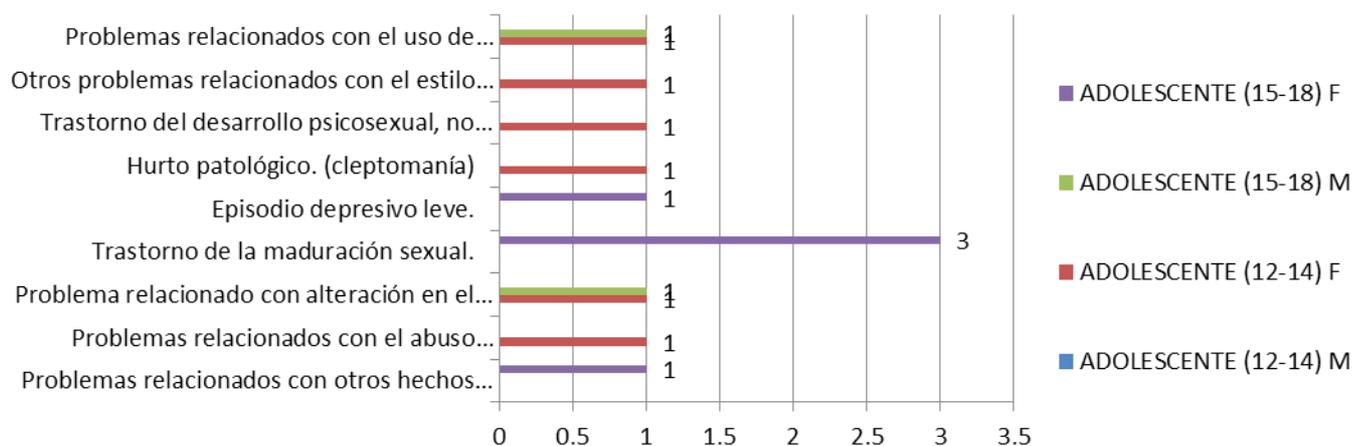


I.E.Nº11026 "JOSE MARIA ARGUEDAS" (Mes Octubre y Noviembre)

ETAPAS DE VIDA	EDAD	ADOLESCENTE				TOTAL
		(12-14)		(15-18)		
		M	F	M	F	
Problemas relacionados con otros hechos estresantes que afectan a la familia y al hogar.	Z63.7	-	-	-	1	1
Problemas relacionados con el abuso sexual del niño por persona dentro del grupo de apoyo primario.	Z61.4	-	1	-	-	1
Problema relacionado con alteración en el patrón de la relación familiar en la infancia.	Z61.0	-	1	1	-	2
Trastorno de la maduración sexual.	F66.2	-	-	-	3	3
Episodio depresivo leve.	F32.0	-	-	-	1	1
Hurto patológico. (cleptomanía)	F63.2	-	1	-	-	1
Trastorno del desarrollo psicosexual, no especificado.	F66.9	-	1	-	-	1
Otros problemas relacionados con el estilo de vida.	Z72.8	-	1	-	-	1
Problemas relacionados con el uso de drogas.	Z72.2	-	1	1	-	2
TOTAL			6	2	5	13

Fuente: Elaboración propia

I. *Atenciones individuales con sus padres en algunos casos I.E.Nº11026 "JOSE MARIA ARGUEDAS" (Mes Octubre y Noviembre)*



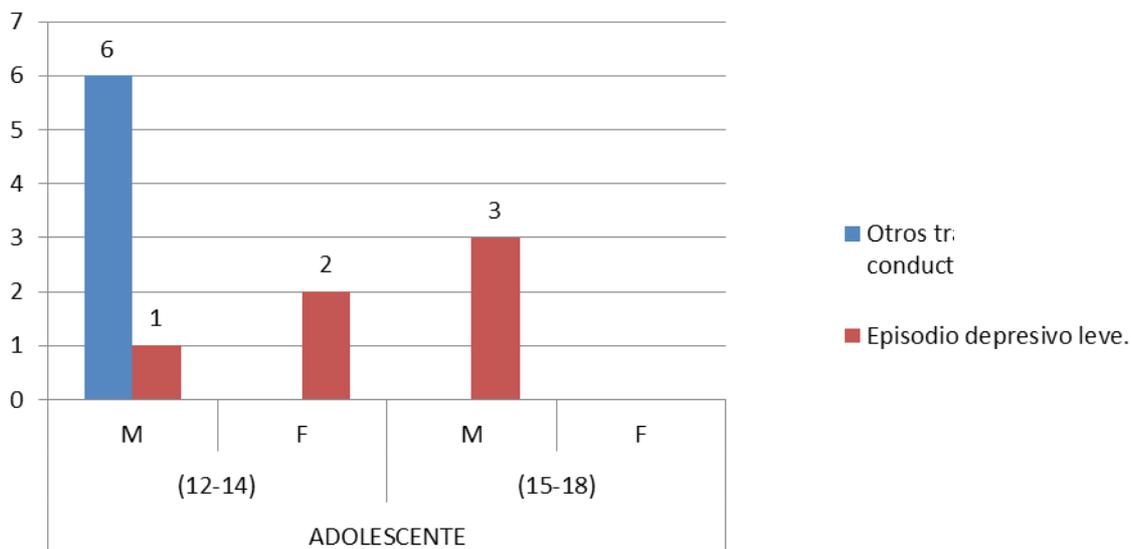
Fuente: Elaboración propia

En el grafico se observa que el diagnostico mas predominante es trastorno de la maduración sexual (3 casos) correspondientes a adolescentes de sexo femenino entre los 15 y 18 años de edad

I.E. "JAVIER PEREZ DE CUELLAR" (Mes Octubre)						
ETAPAS DE VIDA		ADOLESCENTE				TOTAL
DIAGNOSTICO PRESUNTIVO	EDAD	(12-14)		(15-18)		
	SEXO	M	F	M	F	
Otros trastornos de la conducta.	F91.8	6	-	-	-	6
Episodio depresivo leve.	F32.0	1	2	3	-	6
TOTAL		7	2	3	-	12

Fuente: Elaboración propia

2. **PROBLEMAS IDENTIFICADOS EN: Atenciones individuales solo con los alumnos I.E. "JAVIER PEREZ DE CUELLAR" (Mes Octubre)**



Fuente: Elaboración propia

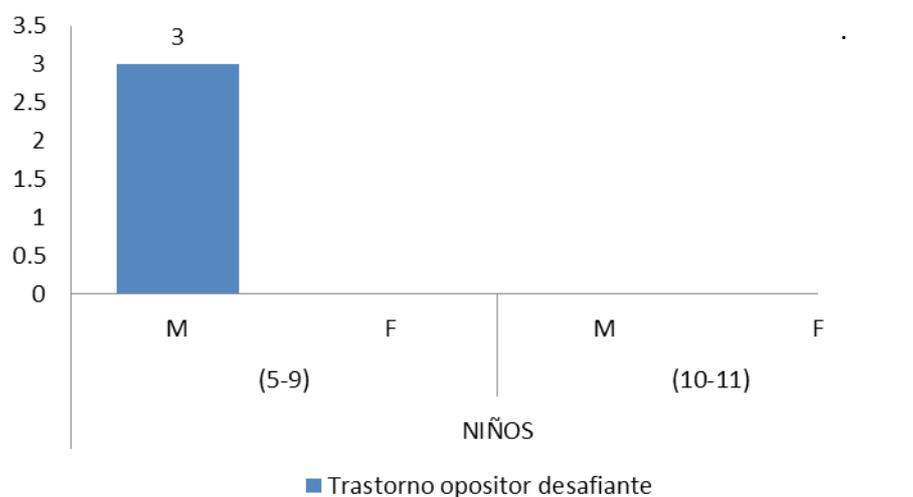
En el grafico se observa que el diagnostico mas predominante es otros trastornos de la conducta, correspondiente a adolescentes de sexo masculino entre los 12 y 14 años de edad.

I.E. Nº 008 "NIÑOS MENSAJEROS DE LA PAZ" (Mes Octubre)						
ETAPA DE VIDA		NIÑOS				TOTAL
DIAGNOSTICO PRESUNTIVO	EDAD	(5-9)		(10-11)		
	SEXO	M	F	M	F	
Trastorno opositor desafiante	F91.3	3	-	-	-	3
		3	-	-	-	3

TOTAL

Fuente: Elaboración propia

3. **PROBLEMAS IDENTIFICADOS EN: Atenciones individuales con sus padres respectivamente**
I.E.Nº 008 “NIÑOS MENSAJEROS DE LA PAZ” (Mes Octubre)



Fuente: Elaboración propia

36. MUNICIPIOS Y COMUNIDADES SALUDABLES

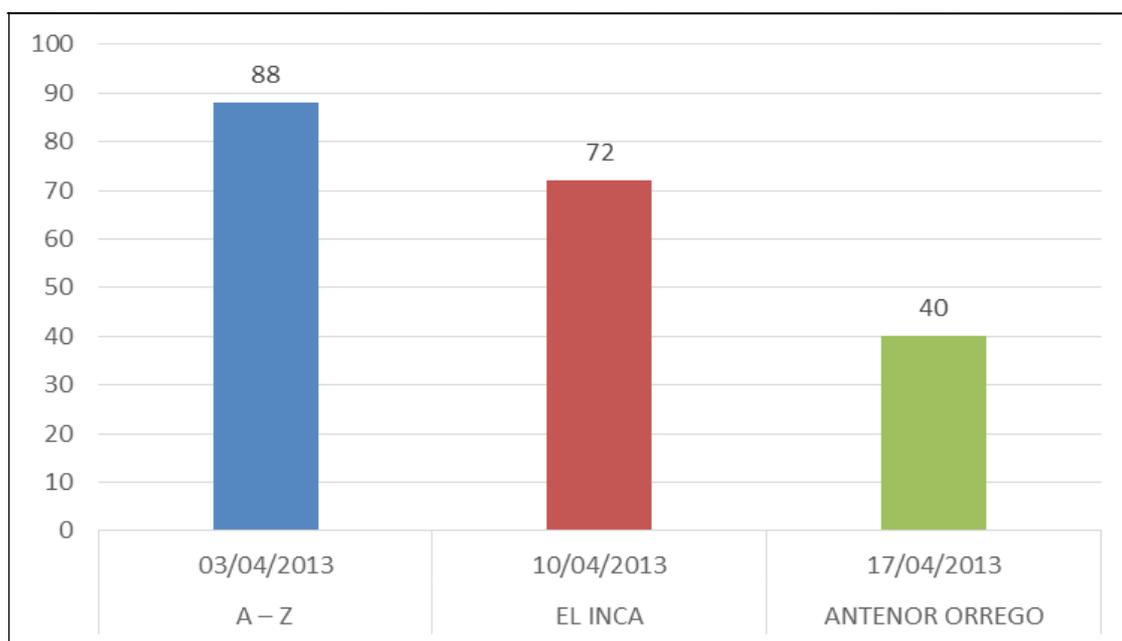
1. PROMOCIÓN DE PRACTICAS SALUDABLES EN LA ALIMENTACIÓN

1. **Intervención a Vendedores de Alimentos Ambulatorios: Empadronamiento – Capacitación en Manipulación de Alimentos – Obtención del Carnet de Salud – Implementación de Vendedores con: Indumentaria, Kit de Lavado de Manos, Recolectores de Residuos Sólidos.**

MERCADO	FECHA DE ACTIVIDAD	Nº DE PARTICIPANTES
A – Z	03/04/14	88 personas
EL INCA	10/04/14	72 personas
ANTENOR ORREGO	17/04/14	40 personas

Fuente: Elaboración propia

4. *Capacitación a Manipuladores de Alimentos de Mercados del Distrito: Mercados Intervenidos VS Personas Capacitadas*



Fuente: Elaboración propia

2. **PREVENCIÓN DE DENGUE**

1. ***Jornadas de recolección de inservibles en los 5 sectores jurisdiccionales a los establecimientos de salud.***

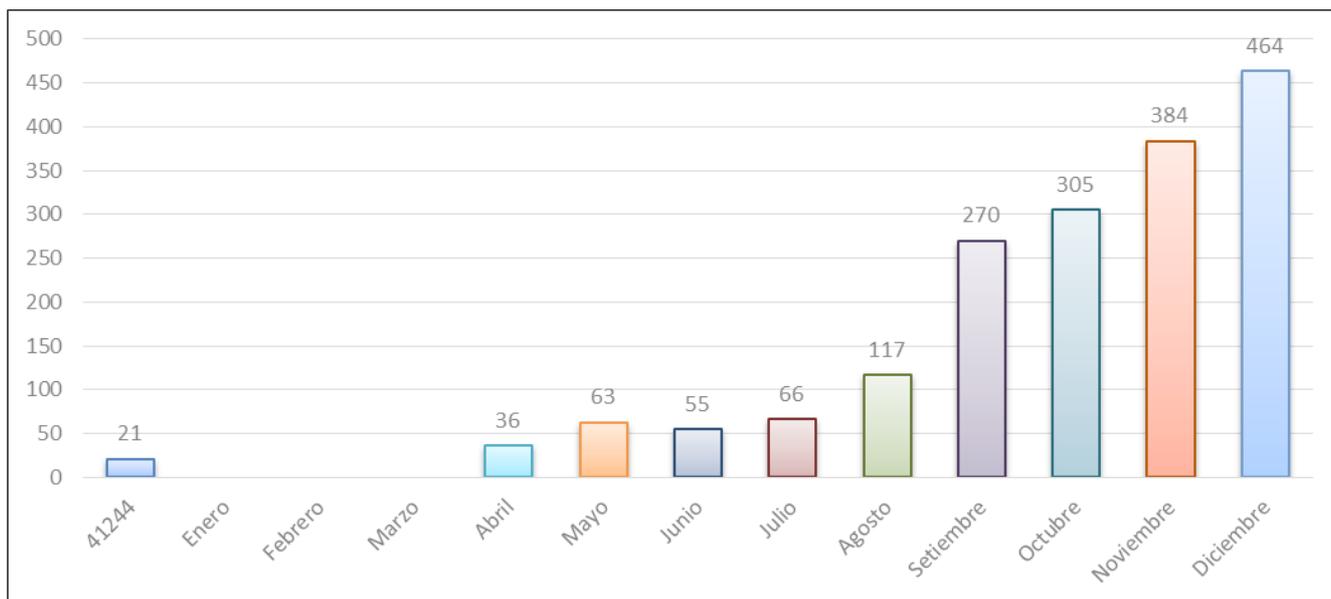
1. *Realización de 01 Jornada de Recolección de Inservibles: PP.JJ. Víctor Raúl*

3. **PREVENCIÓN DE CÁNCER**

1. ***Talleres de sensibilización y educación a madres de organizaciones sociales de base (Programa Vaso de Leche, Comedores Populares, Juntas Vecinales)***

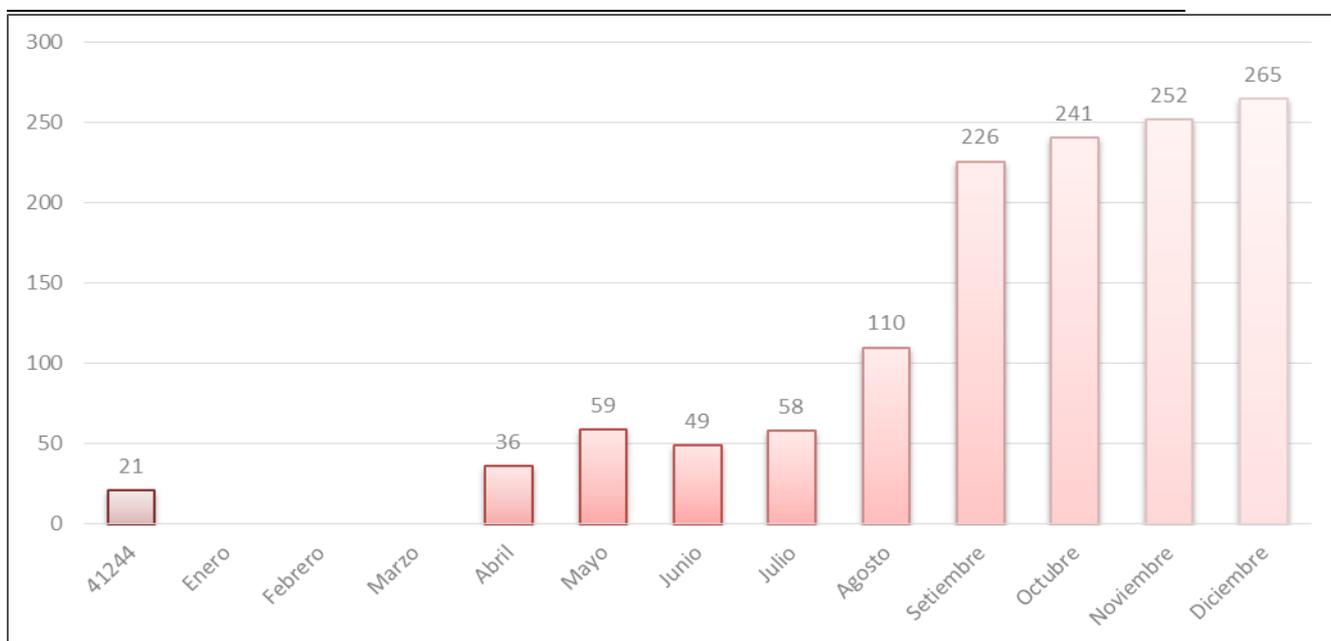
2. ***Jornadas de Prevención de Cáncer Ginecológico (toma de PAP, examen clínico de mamas)***

5. **ORIENTACION Y CONSEJERIA DIC-2013A DIC-2014**



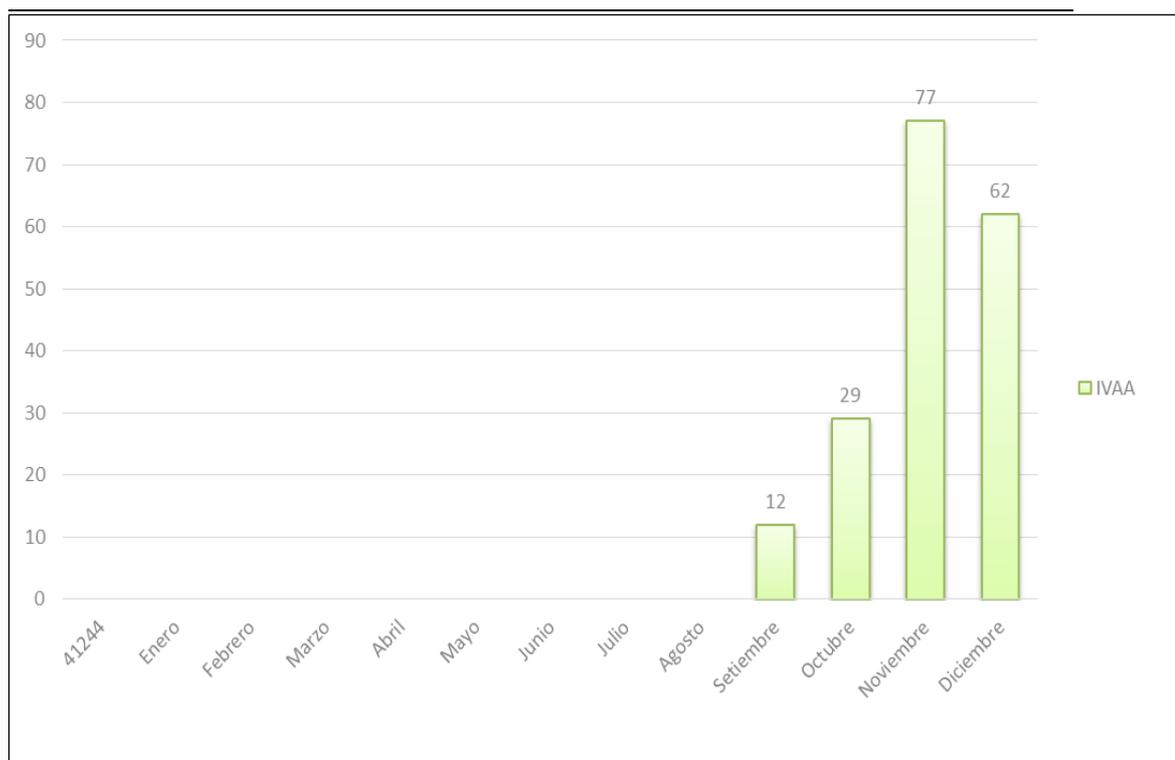
Fuente: Elaboración propia

6. **PAPANICOLAOU DIC-2013 A DIC-2014**



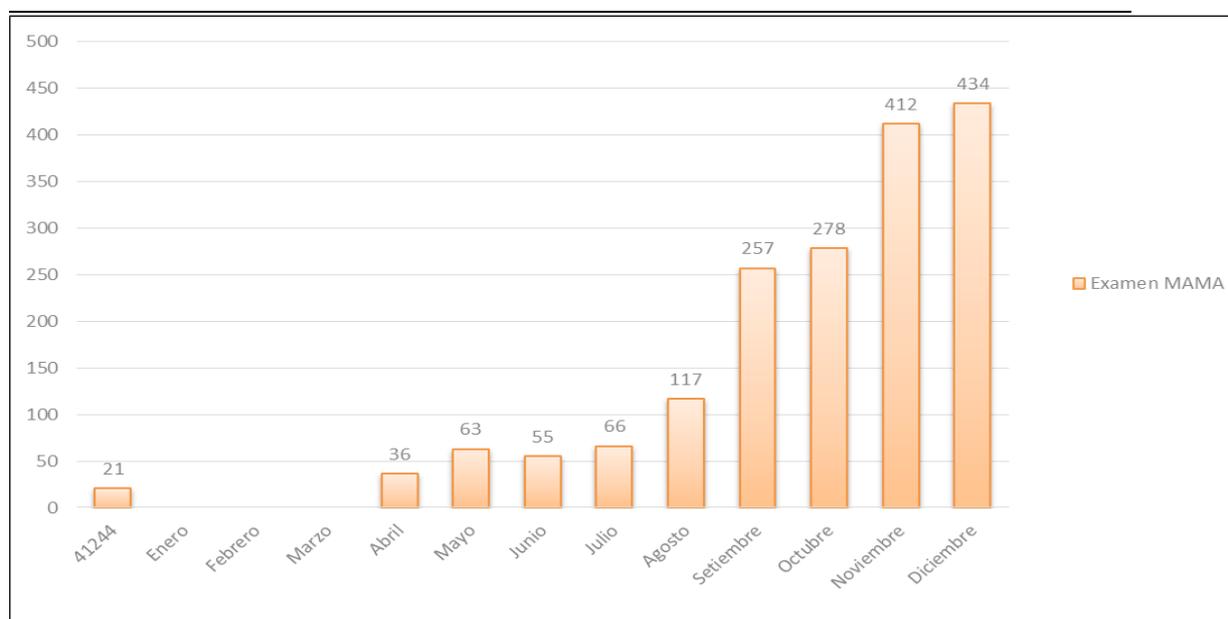
Fuente: Elaboración propia

7. **INSPECCION VISUAL CON ACIDO ACETICO DIC-2013 A DIC-2014**



Fuente: Elaboración propia

8. **EXAMEN CLINICO DE MAMA DIC-2013 A DIC-2014**



Fuente: Elaboración propia

4. PREVENCIÓN DE TUBERCULOSIS

1. Jornadas de Sensibilización y Captación de Sintomáticos Respiratorios en sectores de riesgo: Chosica del Norte – Antonio Raymondi (San Rafael, 7 de Agosto, Los Rosales) – El Bosque (1° de Junio, Upis San Martín, Los Pinos, Los Nogales) – Pueblo Joven Víctor Raúl y Ampliación.

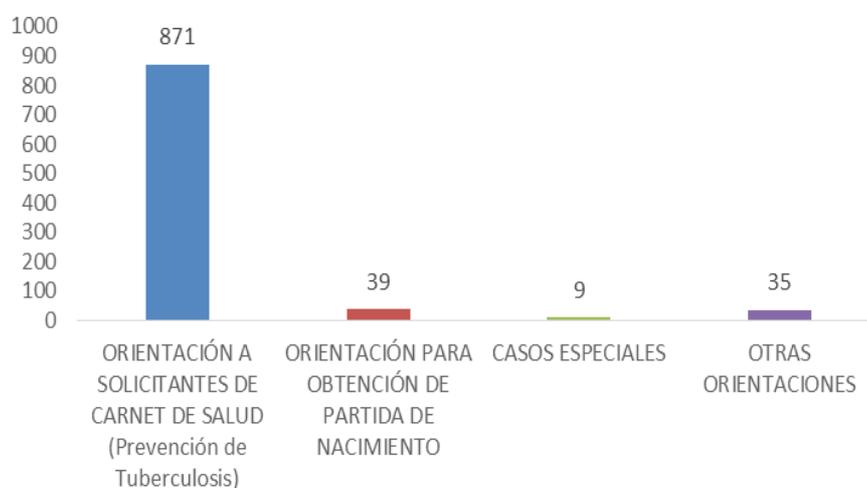
1. Se realizaron 02 Jornadas de Sensibilización: 01 en Pueblo Joven Víctor Raúl
01 Desfile de Sensibilización Distrital
2. **Orientación y evaluación de solicitantes de carnet de salud**

Nº de Personas Orientadas: Atenciones de Orientación en consultorio

Nº	ATENCIÓNES DE ORIENTACIÓN EN CONSULTORIO	Nº DE ATENCIONES
1	ORIENTACIÓN A SOLICITANTES DE CARNET DE SALUD (Prevención de Tuberculosis)	871
2	ORIENTACIÓN PARA OBTENCIÓN DE PARTIDA DE NACIMIENTO	39
3	CASOS ESPECIALES	09
4	OTRAS ORIENTACIONES	35
	Total	954

Fuente: Elaboración propia

9. Total de Atenciones de Orientación en consultorio

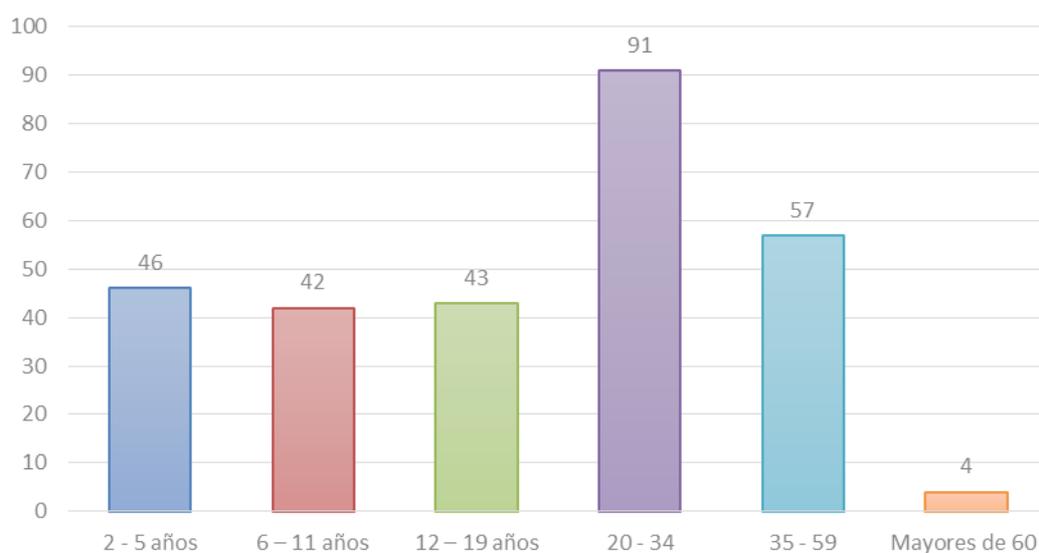


Fuente: Elaboración propia

N° de Familias Desparasitadas	GRUPOS ETAREOS	N° DE PERSONAS DESPARASITADAS
59 familias	2 - 5 años	46
	6 – 11 años	42
	2 – 19 años	43
	20 - 34	91
	35 - 59	57
	Mayores de 60	4
	Total de personas	279

Fuente: Elaboración propia

10. Total de Personas Desparasitadas por Grupos Etareo



Fuente: Elaboración propia

5. JORNADAS DE SALUD

1. Jornadas de Desparasitación en sectores y grupos focalizados

3. Realizado a través de Organizaciones Sociales de Base

2. Jornadas de Atención Integral en Salud por sectores (6 Jornadas descentralizadas): Víctor Raúl y Ampliación – Primero de Junio – El Bosque – Chosica del Norte – Antonio Raymondi – Sector II

2. JORNADAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD

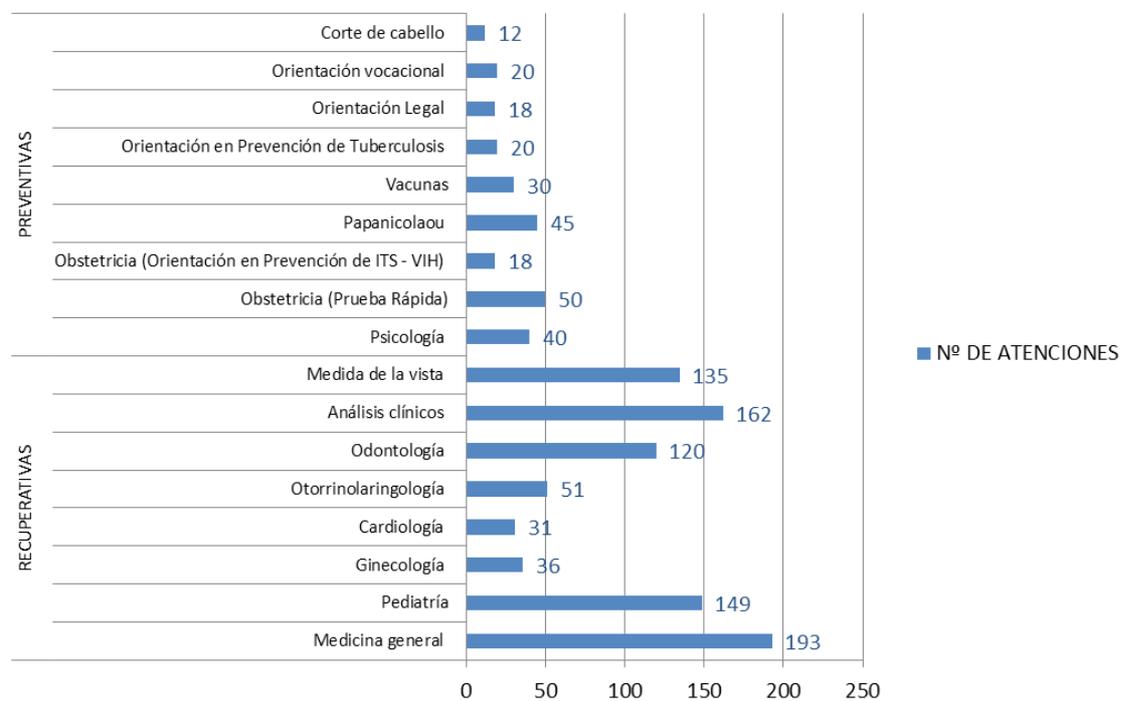
- 1. JORNADA MÉDICA REALIZADA EN COORDINACIÓN CON LA FUERZA AÉREA PERUANA (GRUPO AÉREO N° 06)**
- 2. JORNADA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD REALIZADA EN COORINACIÓN CON EL COMITÉ DE LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y LA PIRATERIA**

TIPOS DE ATENCIÓN	AREAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA JORNADA	Nº DE ATENCIONES	TOTAL
RECUPERATIVAS	<i>Medicina general</i>	193	
	<i>Pediatría</i>	149	
	<i>Ginecología</i>	36	
	<i>Cardiología</i>	31	877
	<i>Otorrinolaringología</i>	51	
	<i>Odontología</i>	120	
	<i>Análisis clínicos</i>	162	
	<i>Medida de la vista</i>	135	
PREVENTIVAS	<i>Psicología</i>	40	
	<i>Obstetricia (Prueba Rápida)</i>	50	
	<i>Obstetricia (Orientación en Prevención de ITS - VIH)</i>	18	
	<i>Papanicolaou</i>	45	253
	<i>Vacunas</i>	30	
	<i>Orientación en Prevención de Tuberculosis</i>	20	
	<i>Orientación Legal</i>	18	
	<i>Orientación vocacional</i>	20	
	<i>Corte de cabello</i>	12	

TOTAL DE ATENCIONES 1130

Fuente: Elaboración propia

11. JORNADA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD REALIZADA EN COORINACIÓN CON EL COMITÉ DE LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y LA PIRATERIA



Fuente: Elaboración propia

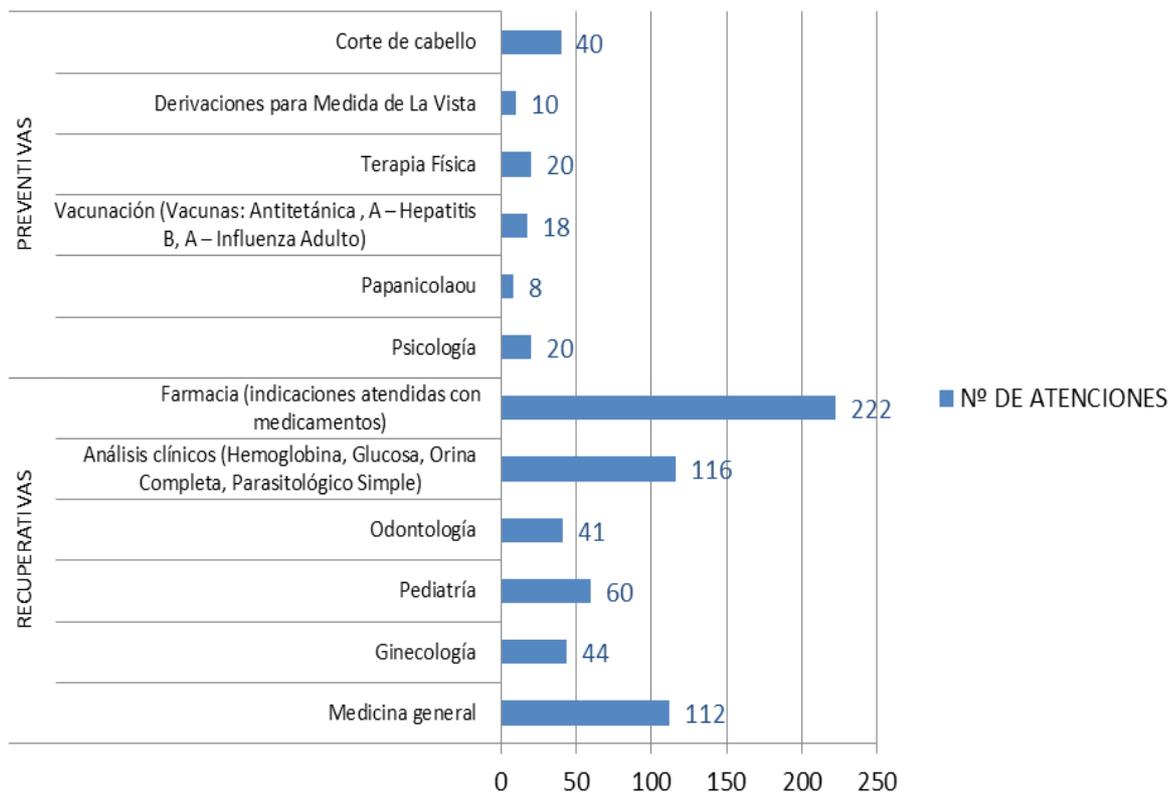
6. JORNADA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD – 1º DE JUNIO

JORNADA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD – 1º DE JUNIO

TIPO DE ATENCIÓN	ÁREAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA JORNADA	Nº DE ATENCIONES	TOTAL
RECUPERATIVAS	<i>Medicina general</i>	112	595
	<i>Ginecología</i>	44	
	<i>Pediatría</i>	60	
	<i>Odontología</i>	41	
	<i>Análisis clínicos (Hemoglobina, Glucosa, Orina Completa, Parasitológico Simple)</i>	116	
	<i>Farmacia (indicaciones atendidas con medicamentos)</i>	222	
	<i>Psicología</i>	20	
	<i>Papanicolaou</i>	08	
PREVENTIVAS	<i>Vacunación (Vacunas: Antitetánica , A – Hepatitis B, A – Influenza Adulto)</i>	18	116
	<i>Terapia Física</i>	20	
	<i>Derivaciones para Medida de La Vista</i>	10	
	<i>Corte de cabello</i>	40	
		TOTAL DE ATENCIONES	711

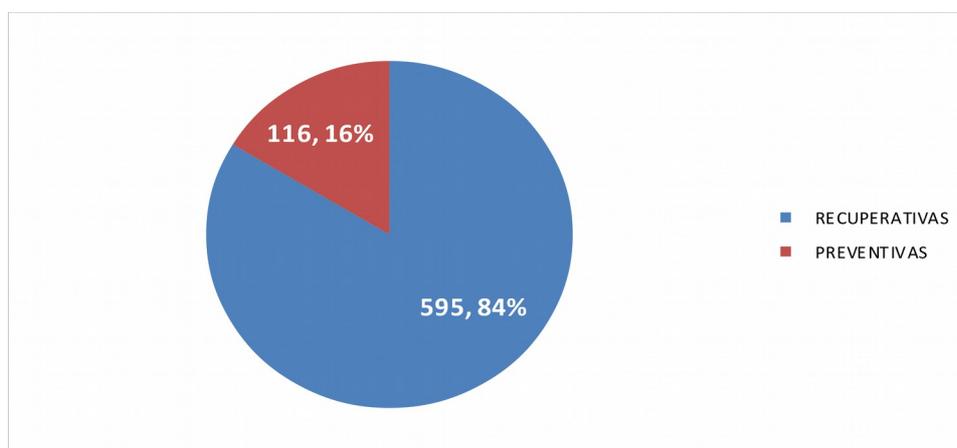
Fuente.Elaboracion propia

12. JORNADA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD – 1º DE JUNIO



Fuente: Elaboración propia

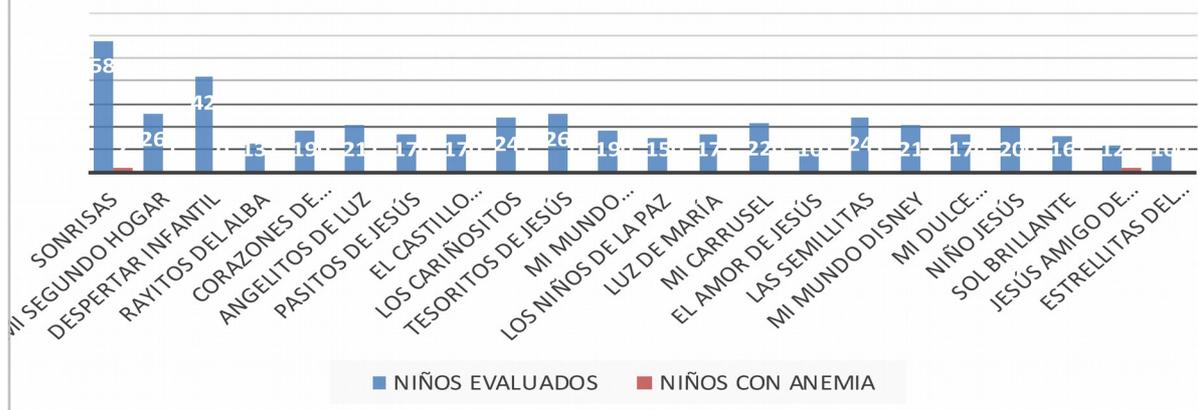
13. JORNADA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD – 1° DE JUNIO



	NIÑOS EVALUADOS	NIÑOS CON	NIÑOS CON DESNUTRICIÓN	NIÑOS RECUPERADOS

PRONOEIS		ANEMIA	CRÓNICA	
<i>Sonrisas</i>	58	2	1	1
<i>Mi Segundo Hogar</i>	26	1	1	0
<i>Despertar infantil</i>	42	0	0	0
<i>Rayitos del alba</i>	13	1	0	0
<i>Corazones de Jesús</i>	19	0	0	0
<i>Angelitos de Luz</i>	21	1	2	1
<i>Pasitos de Jesús</i>	17	0	0	0
<i>El Castillo Encantado</i>	17	0	0	0
<i>Los Cariñositos</i>	24	1	0	0
<i>Tesoritos de Jesús</i>	26	0	1	1
<i>Mi mundo Maravilloso</i>	19	0	0	0
<i>Los niños de la Paz</i>	15	0	0	0
<i>Luz de María</i>	17	1	1	1
<i>Mi Carrusel</i>	22	0	0	0
<i>El amor de Jesús</i>	10	1	0	0
<i>Las Semillitas</i>	24	1	0	1
<i>Mi Mundo Disney</i>	21	1	0	0
<i>Mi Dulce Amanecer</i>	17	0	0	0
<i>Niño Jesús</i>	20	0	0	0
<i>Sol Brillante</i>	16	1	1	0
<i>Jesús Amigo de los niños</i>	12	2	0	1
<i>Estrellitas del saber</i>	10	0	0	0
TOTAL	466	13	7	6

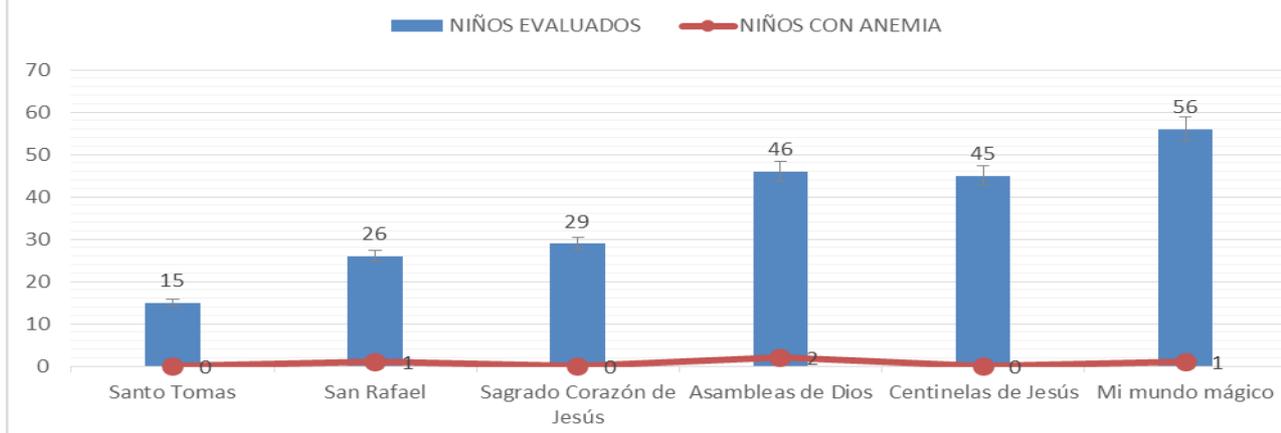
NIÑOS EVALUADOS EN PRONOEIS VS NIÑOS CON ANEMIA PERIODO 2014



EVALUACIÓN NUTRICIONAL DE NIÑOS NIVEL INICIAL

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	NIÑOS EVALUADOS	NIÑOS CON ANEMIA	NIÑOS CON DESNUTRICION CRONICA	NIÑOS RECUPERADOS
<i>Santo Tomas</i>	15	0	0	0
<i>San Rafael</i>	26	1	1	1
<i>Sagrado Corazón de Jesús</i>	29	0	0	0
<i>Asambleas de Dios</i>	46	2	1	1
<i>Centinelas de Jesús</i>	45	0	1	0
<i>Mi mundo mágico</i>	56	1	1	1
TOTAL	217	4	4	3

EVALUACIÓN NUTRICIONAL DE NIÑOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS

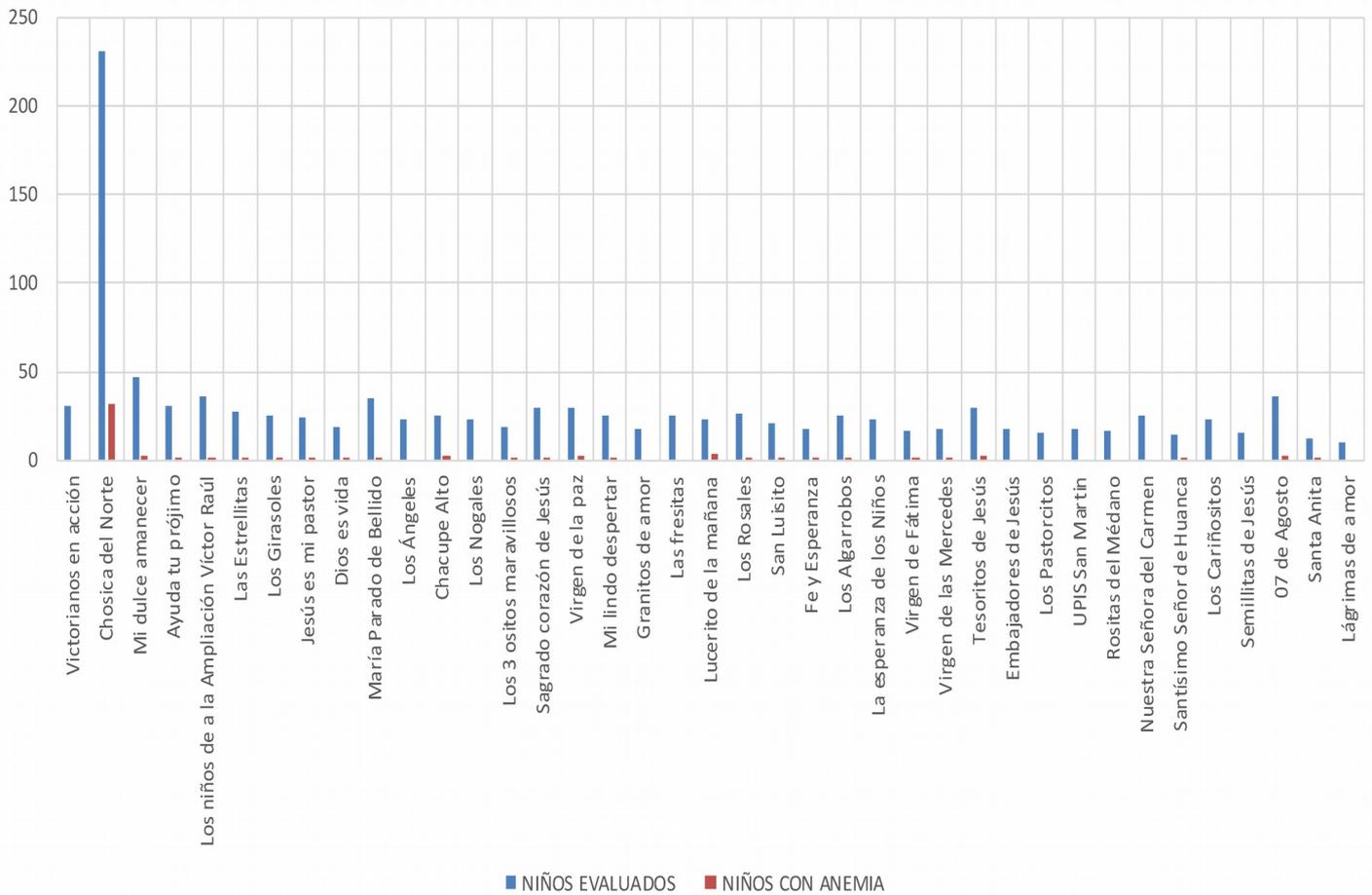


EVALUACIÓN NUTRICIONAL DE NIÑOS EN VASOS DE LECHE

VASOS DE LECHE	NIÑOS EVALUADOS	NIÑOS CON ANEMIA	NIÑOS CON DESNUTRICIÓN CRÓNICA	NIÑOS RECUPERADOS
<i>Victoriano en acción</i>	31	0	1	0
<i>Chosica del Norte</i>	231	32	12	08
<i>Mi dulce amanecer</i>	47	2	2	1
<i>Ayuda tu prójimo</i>	31	1	2	1
<i>Los niños de a la Ampliación Víctor Raúl</i>	36	1	4	0
<i>Las Estrellitas</i>	27	1	1	1
<i>Los Girasoles</i>	25	1	1	1
<i>Jesús es mi pastor</i>	24	1	0	0
<i>Dios es vida</i>	19	1	0	1
<i>María Parado de Bellido</i>	35	1	1	1
<i>Los Ángeles</i>	23	0	2	2
<i>Chacupe Alto</i>	25	2	2	2
<i>Los Nogales</i>	23	0	0	0
<i>Los 3 ositos maravillosos</i>	19	1	1	1
<i>Sagrado corazón de Jesús</i>	29	1	1	1
<i>Virgen de la paz</i>	30	2	1	2

<i>Mi lindo despertar</i>	25	1	1	1
<i>Granitos de amor</i>	18	0	0	0
<i>Las fresitas</i>	25	0	0	0
<i>Lucerito de la mañana</i>	23	3	1	3
<i>Los Rosales</i>	26	1	0	1
<i>San Luisito</i>	21	1	0	1
<i>Fe y Esperanza</i>	18	1	1	1
<i>Los Algarrobos</i>	25	1	1	1
<i>La esperanza de los Niños</i>	23	0	0	0
<i>Virgen de Fátima</i>	17	1	1	1
<i>Virgen de las Mercedes</i>	18	1	1	1
<i>Tesoritos de Jesús</i>	30	2	3	3
<i>Embajadores de Jesús</i>	18	0	1	1
<i>Los Pastorcitos</i>	15	0	0	0
<i>UPIS San Martín</i>	18	0	0	0
<i>Rositas del Médano</i>	16	0	0	0
<i>Nuestra Señora del Carmen</i>	25	0	0	0
<i>Santísimo Señor de Huanca</i>	14	1	1	1
<i>Los Cariñositos</i>	23	0	2	1
<i>Semillitas de Jesús</i>	15	0	0	0
<i>07 de Agosto</i>	36	2	2	2
<i>Santa Anita</i>	12	1	1	1
<i>Lágrimas de amor</i>	10	0	0	0
<i>Promsa</i>	293	6	5	5
TOTAL	1419	69	52	45

GRAFICO DE NIÑOS EVALUADOS EN VASOS DE LECHE VS NIÑOS CON ANEMIA PERIODO 2014



AÑO	NIÑOS SUPLEMENTADOS	FRASCOS ENTREGADOS			TOTAL DE FRASCOS ENTREGADOS
		01 FRASCOS	02 FRASCOS	03 FRASCOS	
2013	2528	1380	828	320	3996
2014	1044	808	236	00	1280

CONSOLIDADO DE NIÑOS ATENDIDOS
DE ENERO – DICIEMBRE 2014

	NIÑOS ATENDIDOS	NIÑOS ANEMICOS	%	NIÑOS CON DESNUTRICIÓN CRÓNICA	%
PRONOEIS	466	13	0.61	7	0.33
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	217	4	0.19	4	0.19
VASOS DE LECHE	1126	63	2.99	47	2.24
PROMSA	293	6	0.29	5	0.23
TOTAL	2102	86	4.08	63	2.99

**DESPARASITACIÓN FAMILIAR DEL DISTRITO
DE LA VICTORIA 2014**

	NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	NIÑOS DE 5 AÑOS A MAS	TOTAL
PRONOEIS	416	2080	2496
VASOS DE LECHE	733	2109	2839
TOTAL	1149	4189	5335

SESIONES EDUCATIVAS Y NUMEROS DE ASISTENTES 2014

	SESIONES EDUCATIVAS	NUMERO DE PARTICIPANTES
PRONOEIS	24	528
VASOS DE LECHE	39	585
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	06	115
TOTAL	69	1228

DENOMINACION	
GERENCIA	
UNIDAD /DIVISION / AREA	<i>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA Y ANEMIA</i>

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>El programa de Prevención de la Desnutrición Crónica y Anemia han originados cambios significativos en la población infantil pues se aprecia mayor conciencia en la Nutrición del niño menor de cinco años.</i> • <i>Se ha recibido un respaldo de las animadoras de los Pronoeis Municipales e Instituciones Educativas quienes muestran un interés mayor al trabajo realizado en comparación al año 2013.</i> • <i>Se trabajaron los siguientes aspectos:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Evaluación Nutricional(peso y talla)</i> ▪ <i>Tamizaje de Hemoglobina para descartar Anemia.</i> ▪ <i>Entrega de Resultados del Tamizaje de Hemoglobina y la orientación respectiva en cuanto alimentación y Nutrición.</i> ▪ <i>Suplementación con Sulfato Ferroso de manera profiláctica y tratamiento a niños Anémicos.</i> ▪ <i>Sesiones Educativas en los diversos Pronoeis Municipales, Instituciones Educativas y Vasos de Leche del Distrito de la Victoria.</i> ▪ <i>Desparasitación Familiar.</i> ▪ <i>Seguimiento de los niños anémicos hasta su recuperación.</i> • <i>Se realizado la Evlucion Nutricional y Tamizaje de Hemoglobina de Enero –Diciembre 2014 un total de 2102 niños de los cuales tenemos 86 Anemicos que corresponde 4.08%,y 63 niños con Desnutricion Cronica que equivale al 2.99%</i> • <i>Se ha recuperado el 67.4 % de los casos anémicos.</i> • <i>Persiste aun la negatividad de algunas presidentas de los vasos de leche al trabajo que se realiza.</i> •
PRINCIPALES LIMITACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Trabajar en equipo con los diferentes programas sociales de la municipalidad de la victoria.</i>

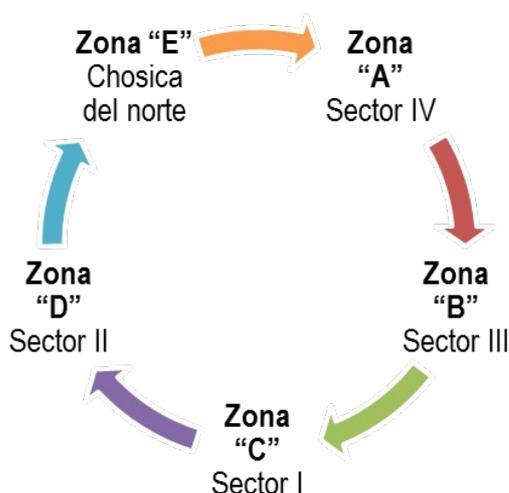
<p>PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Seguir promoviendo medidas y desarrollo de actividades preventivas como: promoción de la lactancia materna, alimentación balanceada, loncheras saludables, vacunación y crecimiento y desarrollo del niño.</i> • <i>Continuar con el seguimiento de los niños anémicos hasta lograr su recuperación en un 100 % de los casos.</i> • <i>Continuar el trabajo fluido con las animadoras de los pronoeis municipales, profesoras de las instituciones educativas y algunas presidentas del vaso de leche.</i>
<p>ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR</p>	

SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

DIVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA, PARQUES Y JARDINES

Esta actividad está a cargo de la Gerencia de Servicios Públicos en coordinación directa con la División de Limpieza Pública y Mantenimiento de Parques y Jardines. Corresponde a las acciones orientadas a la protección de los recursos naturales, control y remediación de la contaminación ambiental.

- 1. Con la finalidad de brindar un buen servicio y debido a lo extenso que es el distrito, esta Unidad ha zonificado el servicio dividiéndolo de la siguiente manera:*



- 1. Zona "A" Sector IV (Desde Av. Chinchaysuyo hasta Los Incas y desde los Quipus Hasta La Av. Víctor Raúl Haya de la Torre.*

2. Zona "B" Sector III (Desde Los Quipus Hasta Av. Víctor Raúl Haya de la Torre, Urbanización Santa Rosa de la PNP, hasta la Av. Los Incas).
3. Zona "C" Sector I (Desde Av. Chinchaysuyo hasta Los Incas y desde Las Ñustas hasta el Colegio Salaverry).
4. Zona "D" Sector II (Desde Los Quipus hasta Los Incas y desde el PP.JJ. 7 Agosto al PP.JJ Antonio Raymondi).
5. Zona "E" Chosica del norte (Desde Sun Light hasta Puente Grande

Municipalidad Distrital de la Victoria	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
---------------------	-----------------------------------------------------------------------

	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
UNIDAD /DIVISION / AREA	DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA PARQUEZ Y JARDINEZ

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada de limpieza en el distrito y en los principales mercados • Mantenimiento de avenidas y calles pavimentadas, espacios públicos. • Programas de segregación de residuos sólidos orgánicos, así como la recolección de residuos inorgánicos a domicilio. • Erradicación de puntos críticos en el distrito P.J del distrito. • Implementación de áreas verdes. • Charlas a vecinos participantes del programa de segregación. • Aplicación de texto de todo personal de limpieza pública de parques y jardines. • Campañas de sensibilización en instituciones educativas.
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con mucho personal de limpieza publica • Falta de iniciativa por los vecinos victorianos en apoyo de conservar el distrito limpio • Poco presupuesto para realizar campañas de sensibilización
	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir nueva recolectora de basura

ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar nuevas zonas de recolección de residuos sólidos. • Construcción de un relleno sanitario. • Lograr una cobertura l 100%de recolección de residuos sólidos y limpieza de calidad en avenidas y calles principales
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES

Conjunto de acciones orientadas a garantizar la administración, fiscalización y recaudación de los recursos públicos. Esta actividad está a cargo de La Gerencia Rentas quien es la encargada de programar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de registro, acotación, recaudación y fiscalización de las rentas municipales, la Gerencia de Rentas, para el logro de sus objetivos cuenta con:



DENOMINACION	
GERENCIA	GERENCIA DE RENTAS
UNIDAD /DIVISION / AREA	
PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • Entre enero a diciembre del 2014 se ha recuperado en emitir 4870 Resoluciones de inicio del Procedimiento Coactivos (resolución N·UNO) • Entre enero a diciembre del 2014 se ha recuperado UN MILLON SETENTICUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCO Y /100 (S/1 074,405,00). • Entre enero a diciembre del 2014 se ha procedido en efectuar 14 embargos en forma de inscripción. • Entre enero a diciembre del 2014 se ha procedido en efectuar 05 embargos en forma de retención de cuentas • Entre enero a diciembre del 2014 se han procedido en ejecutar 04 Resoluciones de Clausura. • Entre enero a diciembre del 2014 se han intervenido 2010 expedientes coactivos con Actos de embargo suspendidas por pagos a cuenta de la deuda total. • Entre enero a diciembre del 2014 se han archivado 1300 expedientes coactivos.
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	

ÁREA DE LICENCIAS

Otra de las áreas que permiten lograr los objetivos de esta Gerencia es el **Área de Licencias**. La cual desarrolló las siguientes actividades en el 2014:

Municipalidad Distrital de la Victoria	FORMULACION Y APROBACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMATO N°01	ESTRUCTURA DE INFORME PARA LA MEMORIA DE GESTION INSTITUCIONAL
---------------------	-----------------------------------------------------------------------

	DENOMINACION
GERENCIA	GERENCIA DE RENTAS
UNIDAD /DIVISION / AREA	AREA DE LICENCIAS

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevas: 233 Licencias de Funcionamiento indeterminadas • Licencias anuladas 95
PRINCIPALES LIMITACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Movilidad. • Apoyo a la policía municipal
ACCIONES PENDIENTES POR REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Operativos

V- RATIOS FINANCIEROS DE LIQUIDEZ, SOLVENCIA RENTABILIDAD Y GESTION

RATIOS FINANCIEROS

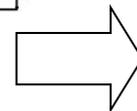
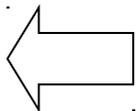
RATIOS DE LIQUIDEZ			
01	RAZÓN CIRCULANTE	$\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE (16,405,940.5)}}{\text{PASIVO CIRCULANTE (5,770,189.10)}}$	2.80

NOTA
Este ratio muestra la capacidad de pago de la MDLV con sus deudas en un momento dado

NOTA
Los ratios de liquidez miden la capacidad de la Municipalidad para hacer frente a sus obligaciones en el corto plazo

RATIOS DE LIQUIDEZ			
02	RATIO DE PRUEBA ACIDA	$\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE- IINVENTARIO (16,405,940.5 - 63,990.7)}}{\text{PASIVO CIRCULANTE (5,770,189.10)}}$	2.83

NOTA
Este ratio muestra la capacidad de la empresa para afrontar sus deudas en el corto plazo



ESTADO DE GESTION FINANCIERA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 140800

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Al 31 de Diciembre del 2014 y 2013 (EN NUEVOS SOLES)

Fecha : 05/03/2015
Hora : 08:42:59
Página : 1 de 1

DEPARTAMENTO: 14 LAMBAYEQUE
PROVINCIA : 01 CHICLAYO
ENTIDAD : 06 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA (301217)

EF-1

		2014	2013			2014	2013
ACTIVO				PASIVO Y PATRIMONIO			
ACTIVO CORRIENTE				PASIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3	1,942,743.14	1,879,869.58	Obligaciones Tesoro Público	Nota 16	0.00	95,226.82
Inversiones Disponibles	Nota 4	0.00	0.00	Sobregiros Bancarios	Nota 17	0.00	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	8,245,677.48	3,593,866.18	Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 18	4,389,119.46	1,485,847.26
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	136,495.91	2,837,576.70	Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 19	1,339,115.78	1,895,703.95
Inventarios (Neto)	Nota 7	83,959.77	17,215.89	Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 20	2,298.92	5,522.97
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8	9,332.98	4,697.30	Obligaciones Previsionales	Nota 21	0.00	0.00
Otras Cuentas del Activo	Nota 9	6,011,750.97	1,554,419.87	Operaciones de Crédito	Nota 22	0.00	0.00
				Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 23	0.00	0.00
				Otras Cuentas del Pasivo	Nota 24	38,586.24	117,609.17
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		16,406,940.95	9,916,845.83	TOTAL PASIVO CORRIENTE		5,770,189.10	2,751,808.99
ACTIVO NO CORRIENTE				PASIVO NO CORRIENTE			
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10	5,579,597.99	8,930,115.79	Deudas a Largo Plazo	Nota 25	679,717.82	1,428,516.61
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11	4,859,265.79	2,073,264.34	Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 26	105,817.58	3.00
Inversiones (Neto)	Nota 12	19,483,500.00	19,483,500.00	Beneficios Sociales	Nota 27	377,840.85	258,333.30
Propiedades de Inversión	Nota 13	0.00	0.00	Obligaciones Previsionales	Nota 28	0.00	0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14	109,421,065.91	98,736,805.83	Provisiones	Nota 29	0.00	0.00
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15	1,458,493.82	1,362,594.36	Otras Cuentas del Pasivo	Nota 30	58,127.13	17,399.61
				Ingresos Diferidos	Nota 31	0.00	0.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		190,784,043.27	130,586,280.32	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		1,218,203.47	1,704,147.72
TOTAL ACTIVO		197,190,983.92	140,503,127.23	TOTAL PASIVO		6,988,392.57	4,455,956.31
Cuentas de Orden	Nota 36	1,995,118.15	4,734,399.38	PATRIMONIO			
				Hacienda Nacional	Nota 32	125,705,631.41	67,896,173.70
				Hacienda Nacional Adicional	Nota 33	1,716,572.06	1,270,884.95
				Resultados No Realizados	Nota 34	332,179.75	0.00
				Resultados Acumulados	Nota 35	22,446,298.14	65,895,113.95
				TOTAL PATRIMONIO		150,200,591.36	135,047,170.62
				TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		167,189,983.92	140,503,127.23
				Cuentas de Orden	Nota 36	1,995,118.15	4,734,399.38



MUNICIPALIDAD DISTRITAL "LA VICTORIA"
UNIDAD DE CONTABILIDAD
C.P.C. GERMAN PISFIL AGARITO
MAT. 04-2219

CONTADOR GENERAL
MAT. N°

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros



MUNICIPALIDAD DISTRITAL "LA VICTORIA"
GERENCIA DE ADMINISTRACION
C.P.C. Jose Perales Pérez
GERENTE

DIRECTOR GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN



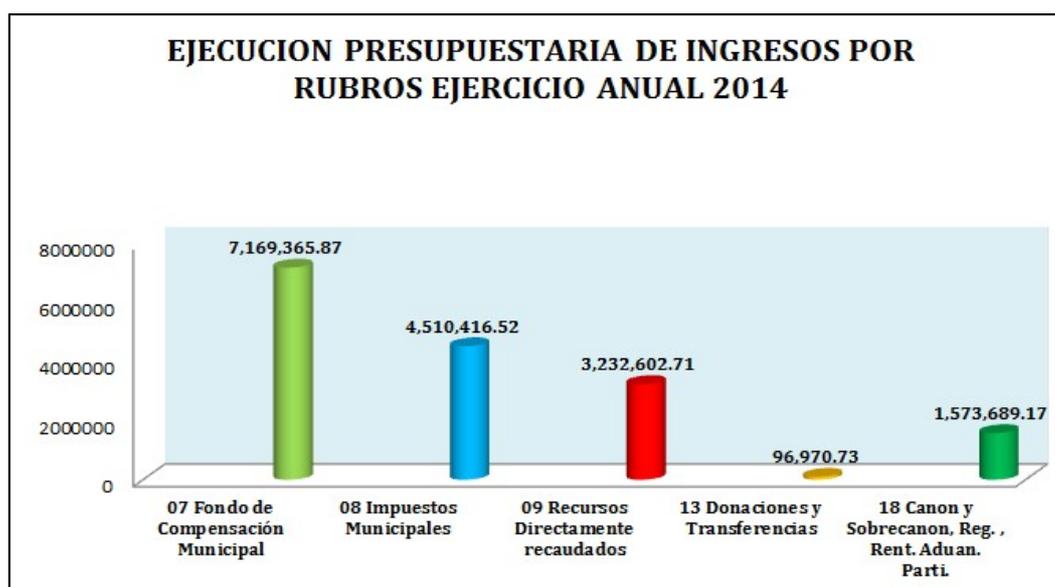
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
U.C.
Lic. Adm. Anselmo Lozano Cantún
ALCALDE

TITULAR DE LA ENTIDAD

**VII- ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS E INVERSIÓN
DETALLE A NIVEL DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RUBROS	PIA (1)	PIM (2)	EJECUCION (3)	INDICADOR DE EFICACIA	
				IEI (PIA) (4)=(3)/(1)	IEI (PIM) (5)=(3)/(2)
2 Recursos Directamente Recaudados	4,682,292.00	5,009,710.00	3,232,602.71	0.69	0.65
09 Recursos Directamente recaudados	4,682,292.00	5,009,710.00	3,232,602.71	0.69	0.65
4. Donaciones y Transferencias		97,382.00	96,970.73	0.00	1.00
13 Donaciones y Transferencias		97,382.00	96,970.73	0.00	1.00
5. Recursos Determinados	10,271,164.00	14,471,316.00	13,253,471.56	1.29	0.92
07 Fondo de Compensación Municipal	5,435,358.00	7,169,367.00	7,169,365.87	1.32	1.00
08 Impuestos Municipales	4,832,006.00	5,726,635.00	4,510,416.52	0.93	0.79
18 Canon y Sobre canon, Reg. , Rent. Aduana. Part.	3,800.00	1,575,314.00	1,573,689.17	414.13	1.00
TOTAL	14,953,456.00	19,578,408.00	16,583,045.00		

**VII- ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS E INVERSIÓN
DETALLE A NIVEL DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

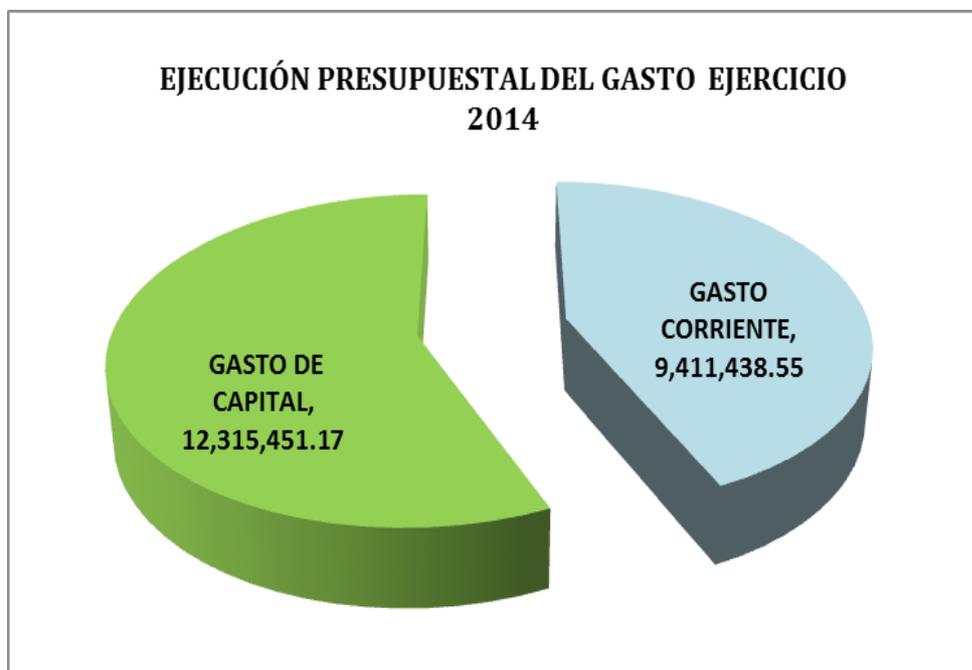


I. EVALUACIÓN DE GASTOS:

I.1 EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014

El gasto total presupuestado para el Ejercicio Fiscal 2014 es de la siguiente manera: el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) es de S/.14,953,456.00 y en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) es de S/.26,362,553.00 por los siguientes Grupos Genéricos del Gastos:

GRUPO GENÉRICO DEL GASTO	PIA	PIM	Ejecutado
GASTO CORRIENTE	11,557,925.00	12,456,845.00	9,411,438.55
2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,970,204.00	4,970,204.00	4,470,303.31
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	673,838.00	689,084.00	672,270.98
2.3. BIENES Y SERVICIOS	5,487,742.00	6,338,456.00	3,850,132.74
2.4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	167,688.00	167,688.00	128,809.00
2.5. OTROS GASTOS	258,453.00	291,413.00	289,922.52
GASTO DE CAPITAL	4,180,057.00	13,905,708.00	12,315,451.17
2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,180,057.00	13,905,708.00	12,315,451.17
TOTAL	15,737,982.00	26,362,553.00	21,726,889.72



GASTOS DE INVERSION

I ETAPA: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES COMPRENDIDAS DENTRO DEL PERÍMETRO AV. LOS AMAUTAS, AV. PACHACUTEC, AV. VICTOR RAÚL HALLA DE LA TORRE Y AV. LA PAZ SNIP 248840 -	401,564.33
II ETAPA: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE AV. LAS ÑUSTAS (TRAMO AV. MANUEL SEOANE - AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE), AV. LOS QUIPUS (TRAMO AV. MANUEL SEOANE- AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE) Y AV. PAUL HARRIS (TRAMO AV. AMAUTAS - AV. LOS ANDES), DISTRITO DE LA VICTORIA - CHICLAYO- LAMBAYEQUE, SNIP 248840 -	809,992.67
I ETAPA: - MEJORAMIENTO de la TRANSITABILIDAD VIAL y PEATONAL de la CALLE MAYTA CAPAC (TRAMO VIA EVITAMIENTO - CALLE FINAL PPJJ 1º JUNIO, SNIP 199340 -	1,483,587.51
II ETAPA: - MEJORAMIENTO de la TRANSITABILIDAD VIAL y PEATONAL de la CALLE MAYTA CAPAC (TRAMO VIA EVITAMIENTO - CALLE FINAL PPJJ 1º JUNIO, SNIP 199340 -	637,245.32
III ETAPA: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. PACHACUTEC (TRAMO VIA DE EVITAMIENTO - COOP. SANTA ROSA), DISTRITO DE LA VICTORIA - CHICLAYO- LAMBAYEQUE, SNIP 199340 -	1,071,749.72
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PEATONAL DE LA AV. IMPERIO TRAMO (CALLE ELOY URETA - PP.JJ. 7 DE AGOSTO), SNIP 219383	8,331.00
MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL DE LAS CALLES COMPRENDIDAS DENTRO DEL PERIMETRO DE LAS CALLES MESONES MURO, CALLE 08, PROLONGACION CA. EL TUMI Y AV. IMPERIO DEL PUEBLO JOVEN ANTONIO RAYMONDI, DISTRITO DE LA VICTORIA - CHICLAYO- LAMBAYEQUE, SNIP 286993	299,877.00
INSTALACION DE POSO ARTESIANO, CASETA, TANQUE ELEVADO Y CONEXIONES DOMICILIARIAS EN EL CASERIO CHACUPE (JARRIN, SECTOR EL MEDANO 1, SECTOR DE ALGARROBOS, SECTOR YALCUCHIQUE, SECTOR LA COTONA 1) - MOSEFU, DISTRITO DE LA VICTORIA - CHICLAYO - LAMBAYEQUE - SNIP 251199	24,000.00
MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO CON CONEXIONES DOMICILIARIAS PERIMETRO ENTRE AV. UNION, LOS INCAS, LOS ANDES Y GRAU Y COLECTOR AV. LOS INCAS DISTRITO DE LA VICTORIA - CHICLAYO - LAMBAYEQUE SNIP 257487	5,991,288.00
INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN SU PRIMERA ETAPA DEL PUEBLO JOVEN CORAZÓN DE JESÚS, DISTRITO DE LA VICTORIA-CHICLAYO-LAMBAYEQUE SNIP 261602	582,301.49
MEJORAMIENTO REDES AGUAYDESAGUE CONEX DOM:CA.VIRU(TRA AV.LOS ANDES-AV.INTI RAYMI)CA.PARACAS(TRA CA.VIRU-CA.LAS LEYENDAS),LOS TAMBOS(TRA CA.EL TUMI-CA.LAS LEYENDAS);CA.EL TUMI;CA.NAZCA Y CA.LAS LEYENDAS , DISTRITO DE LA VICTORIA - CHICLAYO - LAMBAYEQUE,	
AMPLIACIÓN DE CONTRUCCIÓN DE ROMPEMUELLES EN EL CASCO URBANO DE LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA - CHICLAYO - LAMBAYEQUE SNIP 284502	65,597.65
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO OCN CONEXIONES DOMICILIARIAS EN EL SECTOR RAMA EL PALMO-LA VICTORIA-CHICLAYO-LAMBAYEQUE	