

ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE INFORMES DE AUDITORÍA ORIENTADAS A LA MEJORA DE GESTIÓN

Directiva N° 006-2016-CG/GPROD "Implementación y seguimiento a las recomendaciones de los informes de auditoría y publicación de sus estados en el Portal de Transparencia de la entidad", y Decreto Supremo N° 070-2013-PCM que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM

Entidad		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA			
Período de seguimiento:		De 1 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020			
N°	N° DEL INFORME DE AUDITORÍA	TIPO DE INFORME DE AUDITORÍA	N° DE RECOMEN- DACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
1	002-2013-2-2738	Examen Especial	5	QUE LA GERENCIA MUNICIPAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL, FORMULEN Y ACTUALICEN LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN COMO SON EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN - ROF, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - MOF Y CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP.	EN PROCESO
2	001-2014-2-2738	Examen Especial	3	QUE EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTE UNA DIRECTIVA INTERNA, QUE PERMITA ASEGURAR QUE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITES ESPECIALES Y PERMANENTES, ENCARGADOS DE LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PARA LA EJECUCION DE OBRAS DE LA ENTIDAD, POSEAN LOS REQUISITOS Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SUS FUNCIONES; ESTABLECIENDO MECANISMOS DE VERIFICACION SELECTIVA DE LAS OPERACIONES, ASI COMO, DE APLICACIÓN DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS CITADOS COMITES.	EN PROCESO
3	001-2015-2-2738	Examen Especial	3	DISPONER QUE LA GERENCIA MUNICIPAL, ADOpte LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE SER EL CASO, SE INICE LAS ACCIONES LEGALES TENDIENTES AL RECUPERO DEL IMPORTE NO COBRADO CORRESPONDIENTE A LA PENALIDAD POR EL MONTO DE S/. 1673.46.	EN PROCESO
4			5	DISPONER QUE LA GERENCIA MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION IMPLEMENTE DIRECTIVAS INTERNAS ORIENTADAS A REGLAMENTAR LA UNIDAD DE TESORERIA SOBRE LA CUSTODIA, PRESERVACION E INTEGRIDAD DE LOS TITULOS VALORES BAJO SU ADMINISTRACION	EN PROCESO
5	005-2015-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	4	IMPARTIR DIRECTRICES ORIENTADAS A REGULAR LOS PROCEDIMIENTOS PREVIOS DE LAS CONTRATACIONES DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS, PARA QUE FOMENTEN LA MÁS AMPLIA, OBJETIVA E IMPARCIAL CONCURRENCIA, PLURALIDAD Y PARTICIPACIÓN DE POSTORES.	EN PROCESO



Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA	
Período de seguimiento:	De 1 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020	

N°	N° DEL INFORME DE AUDITORÍA	TIPO DE INFORME DE AUDITORÍA	N° DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
6			2	DISPONER A LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y EL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL EL SANEAMIENTO DE LOS INMUEBLES QUE NO SE ENCUENTRAN REGISTRADOS CONTABLEMENTE PARA QUE SEAN INCORPORADOS AL PATRIMONIO DE LA MUNICIPALIDAD.	EN PROCESO
7			3	DISPONER A LA RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL QUE EN COORDINACIÓN CON EL JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y EL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN REALICE LAS GESTIONES PERTINENTES PARA LA CULMINACIÓN DEL SANEAMIENTO TÉCNICO-LEGAL DE LOS INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES E INICIE LOS TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN DE PRIMERA DE DOMINIO DE AQUELLOS QUE LO REQUIERAN.	EN PROCESO
8			4	DISPONER LA RECUPERACIÓN DEL INMUEBLE UBICADO EN LA MZ. H LT. 11 DE LA HABITACIÓN URBANA SANTO TOMÁS EL CUAL A LA FECHA SE ENCUENTRA OCUPADO POR UN TERCERO DESDE EL AÑO 2013.	IMPLEMENTADA
9	007-2015-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	5	DISPONER A LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO QUE EN COORDINACIÓN CON LA DIVISIÓN DE CATASTRO Y CONTROL URBANO ACTUALICEN LOS REGISTROS DE LOS INMUEBLES QUE SON DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD.	EN PROCESO
10			7	DISPONER QUE LA GERENCIA MUNICIPAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, EN ADELANTE REALICEN TODAS LAS GESTIONES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPALES REFERENTES A INMUEBLES CEDIDOS EN USO DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	EN PROCESO
11			8	DISPONER QUE LA GERENCIA MUNICIPAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN, FORMULE DIRECTIVAS INTERNAS MEDIANTE LAS CUALES SE ESTABLEZCAN LOS REQUISITOS PARA CONFORMAR Y DESIGNAR LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS COMO CONSECUENCIA DE UN PROCESO DE SELECCIÓN, LAS FUNCIONES DE SUS INTEGRANTES Y LOS ACTOS QUE SE TIENEN QUE FORMALIZAR A EFECTO DE QUE LOS BIENES ADQUIRIDOS QUEDEN EXPEDITOS PARA SU USO Y FUNCIONAMIENTO Y CUENTEN CON LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU PROPIEDAD, O SE ESTABLEZCAN DESDE LAS BASES CONDICIONANTES QUE PARA EFECTOS DEL PAGO TOTAL, SE HARÁ PREVIA ENTREGA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACA DE RODAJE DEL VEHÍCULO ADQUIRIDO.	EN PROCESO



Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA	
Período de seguimiento:	De 1 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020	

N°	N° DEL INFORME DE AUDITORIA	TIPO DE INFORME DE AUDITORIA	N° DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
12	005-2016-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	6	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS COMPETENTES, SE ELABORE UNA DIRECTIVA INTERNA QUE REFUERCE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EN TORNO A LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA CON ÉNFASIS EN LA APROBACIÓN DE AMPLIACIONES DE PLAZO, ADICIONALES DE OBRA Y DEDUCTIVOS VINCULANTES; ASÍ COMO EN LA RECEPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS QUE EJECUTE LA MUNICIPALIDAD, ESTABLECIÉNDOSE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES CORRESPONDIENTES.	EN PROCESO
13	008-2016-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	3	DISPONER A LA GERENCIA DE RENTAS EN COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE CADA ÁREA TOMAR ACCIONES ORIENTADAS A LA APROBACIÓN DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS QUE REGULEN LOS PROCESOS DE NOTIFICACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES, IDENTIFICANDO LAS CUENTAS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO CRÍTICO, DETERMINAR SI PROCEDE SU PASE A COBRANZA COACTIVA ASÍ COMO, EN COORDINACIÓN CON LA DIVISIÓN DE CATASTRO Y CONTROL URBANO, IDENTIFICAR AQUELLOS PREDIOS QUE NO HAN SIDO UBICADOS DURANTE EL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN. ADEMÁS EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE INFORMATICA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE RENTAS.	EN PROCESO
14			5	DISPONER A LA GERENCIA DE RENTAS EN COORDINACIÓN CON LA DIVISIÓN DE CATASTRO Y CONTROL URBANO Y LA UNIDAD DE INFORMATICA, SINCERAR LA INFORMACIÓN DE LAS DIRECCIONES DE LOS CONTRIBUYENTES, A FIN DE PODER REALIZAR UN TRABAJO DE NOTIFICACIÓN EFECTIVO Y PREVENIR LAS PRESCRIPCIONES DE LAS DEUDAS.	EN PROCESO
15	009-2016-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	4	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTE UNA DIRECTIVA INTERNA QUE PERMITA ASEGURAR QUE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS DE SELECCIÓN, ENCARGADOS DE LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE LA ENTIDAD, POSEAN LOS REQUISITOS Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SUS FUNCIONES; ESTABLECIENDO MECANISMOS DE VERIFICACIÓN SELECTIVA DE LAS OPERACIONES, ASÍ COMO, DE APLICACIÓN DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS CITADOS COMITÉS.	EN PROCESO



Entidad		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA			
Periodo de seguimiento:		De 1 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020			
N°	N° DEL INFORME DE AUDITORÍA	TIPO DE INFORME DE AUDITORÍA	N° DE RECOMEN- DACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
16			5	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS QUE REGULEN LOS CASOS QUE SE DECLAREN DESIERTO LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN, A FIN DE SUPERAR LAS CAUSAS QUE LA MOTIVARON; EN CONCORDANCIA CON EL MARCO NORMATIVO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO VIGENTE, ESTABLECIENDO MECANISMOS DE VERIFICACIÓN SELECTIVA DE LAS OPERACIONES, ASÍ COMO, DE APLICACIÓN DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS RESPONSABLES.	EN PROCESO
17			6	DISPONGA ANTE GERENCIA MUNICIPAL Y ESTE A SU VEZ ANTE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON RESPECTO AL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A FIN DE QUE SE ESTABLEZCAN MECANISMOS DE CONTROL QUE GARANTICEN UNA CORRECTA REVISIÓN Y TRANSPARENCIA CON EL DESARROLLO DEL PROCESO, HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.	EN PROCESO
18	005-2017-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	4	QUE CON LA FINALIDAD DE DETECTAR QUE PREDIOS NO FIGURAN EN EL PADRÓN Y QUE AÚN NO HAN SIDO DECLARADOS, SOLICITAR A LA GERENCIA DE RENTAS PRESENTE UN PROYECTO AL CONCEJO MUNICIPAL CON EL CUAL SE PUEDA EFECTUAR UNA FISCALIZACIÓN PREDIAL MASIVA UN CRONOGRAMA QUE DEBE CONTEMPLAR UN DETERMINADO PLAZO DE INICIO Y FIN, PERÍODO EN EL CUAL SE PUEDE HACER LAS DECLARACIONES JURADAS DE REGULARIZACIÓN, SIN MULTA Y QUE PASADO ESTE PERÍODO, A TODOS AQUELLOS QUE NO LO REGULARIZARON SE LES APLICARÍA LA MULTA RESPECTIVA.	EN PROCESO
19			4	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS QUE CORRESPONDAN SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS Y/O DIRECTIVAS INTERNAS PARA QUE LOS COMITÉS DE SELECCIÓN, EN LA ELABORACIÓN DE BASES CORRESPONDIENTES A PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN RELACIONADOS A PROGRAMAS SOCIALES, CONSIDERES LA NORMATIVA SANITARIA VIGENTE SOBRE EL OBJETO DE CONTRATACIÓN.	EN PROCESO
20	005-2018-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	5	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS QUE ESTABLEZCAN QUE EL ÁREA USUARIA REALICE EL OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DENTRO DEL PLAZO PRESCRITO EN LA NORMATIVA; ESTABLECIENDO MECANISMOS DE VERIFICACIÓN SELECTIVA DE LAS OPERACIONES, Y LA APLICACIÓN DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS RESPONSABLES.	EN PROCESO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA					
Entidad		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA			
Período de seguimiento:		De 1 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020			
N°	N° DEL INFORME DE AUDITORIA	TIPO DE INFORME DE AUDITORIA	N° DE RECOMEN- DACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
21			6	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS QUE GARANTICEN QUE LAS ACTAS QUE CONTIENEN LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN, SEAN ELABORADAS CONSIDERANDO LA INFORMACIÓN QUE CORRESPONDA AL DESARROLLO DE LOS MISMOS.	EN PROCESO
22			7	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS QUE GARANTICEN QUE, EN LA CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE SELECCIÓN, SE INCLUYA UN MIEMBRO CON CONOCIMIENTO TÉCNICO EN EL OBJETO DE CONTRATACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES.	EN PROCESO
23			8	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES, SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS QUE GARANTICEN QUE EN LA INTEGRACIÓN DE LAS BASES SE INCORPOREN TODAS LAS MODIFICACIONES PRODUCIDAS COMO CONSECUENCIA DE OBSERVACIONES DE LOS PARTICIPANTES Y PRONUNCIAMIENTOS DEL OSCE, CONSIDERANDO LA APLICACIÓN DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS RESPONSABLES.	EN PROCESO
24			9	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS A EFECTO QUE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO SE REALICE EN EL PLAZO LEGAL ESTABLECIDO; INCLUYENDO MECANISMOS DE VERIFICACIÓN SELECTIVA DE LAS OPERACIONES, Y LA APLICACIÓN DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORMES A LEY, EN QUE INCURRAN LOS RESPONSABLES.	EN PROCESO
25			10	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES, SE ELABORE UNA DIRECTIVA QUE ESTABLEZCA LAS DISPOSICIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA DE TESORERÍA POR PARTE DE LAS UNIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTABILIDAD, RESPECTO AL REGISTRO DE LAS FASES DE COMPROMISO Y DEVENGADO EN EL SIAF; ESTABLECIENDO MECANISMOS DE VERIFICACIÓN SELECTIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA, ASÍ COMO, DE APLICACIÓN DE SANCIONES Y/O ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN, POR AQUELLAS ACTUACIONES NO CONFORME A LA NORMATIVA, EN QUE INCURRAN LOS RESPONSABLES.	EN PROCESO
26			11	QUE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES SE IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS INTERNOS A EFECTO DE QUE LA CONVOCATORIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SE REALICEN CON LA RESERVA PRESUPUESTARIA EN LOS EJERCICIOS CORRESPONDIENTES.	PENDIENTE



Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA	
Período de seguimiento:	De 1 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020	

N°	N° DEL INFORME DE AUDITORIA	TIPO DE INFORME DE AUDITORIA	N° DE RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
27	010-2018-2-2738	Auditoría de Cumplimiento	4	PONER DE CONOCIMIENTO DEL PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL EL CONTENIDO DEL PRESENTE INFORME, A EFECTO QUE TENIENDO EN CUENTA LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS Y LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS FUNCIONALES IDENTIFICADAS A FUNCIONARIO PÚBLICO ELEGIDO POR VOTACIÓN POPULAR, DICHO ÓRGANO ADOpte LOS ACUERDOS Y/O ACCIONES QUE CORRESPONDAN EN EL MARCO DE LA LEY N° 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, ACTO QUE DEBERA CONSTAR EN EL ACTA DE SESIÓN DE CONCEJO CONVOCADA PARA DICHO EFECTO.	PENDIENTE
28			6	DISPONER EL INICIO DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL RECUPERO DEL IMPORTE PAGADO POR CONCEPTO DE AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD, EN EL PERÍODO DE JULIO 2008 A DICIEMBRE 2010 Y DICIEMBRE 2018. SITUACIÓN QUE NO LIMITA A LOS ÓRGANOS CONFORMANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL A LA REALIZACIÓN DE SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR QUE CORRESPONDA.	EN PROCESO
29			2	DISPONER EL INICIO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESLINDE DE RESPONSABILIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA COMPRENDIDOS EN LA OBSERVACIÓN ÚNICA DEL PRESENTE INFORME, CONFORME AL MARCO NORMATIVO APLICABLE.	EN PROCESO
30	2106-2019-CG/GRLA-AC-CC	Auditoría de cumplimiento derivada del concurrente	3	QUE, EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y DIVISIÓN DE OBRAS SE ELABOREN E IMPLEMENTEN LINEAMIENTOS Y/O DIRECTIVAS QUE GARANTICEN LA CORRECTA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, DE LAS EJECUCIONES DE OBRAS, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN EL TRÁMITE DE LAS VALORIZACIONES Y LIQUIDACIÓN DE LAS MISMAS. ASIMISMO, ADOpte LAS ACCIONES PERTINENTES A EFECTO DE QUE LAS CITADAS UNIDADES ORGANICAS DEN CUMPLIMIENTO ESTRICTO DE DICHAS DIRECTIVAS Y HAGAN EFECTIVOS LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO, DURANTE LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN CONTRACTUAL O TÉCNICO - FINANCIERA DE OBRAS.	EN PROCESO



Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
Periodo de seguimiento:	De 1 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020

SEMESTRE II - 2019		
Recomendaciones por implementar en el semestre	Estado de la recomendación	Cantidad
En proceso		28
Pendiente		2
Implementada		9
SEMESTRE I - 2020		
Recomendaciones por implementar en el semestre	Estado de la recomendación	Nº
Pendientes (A)		2
En Proceso (B)		27
Implementada (C)		1
Por implementar Semestre II - 2020		29

