

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL
HASTA 100M2"-ITSDC (EX POST)

Anexo1

COSTO DE PERSONAL DIRECTO

Código	Denominación del objeto de costo	Centro de actividad responsable	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de Ingreso	Cantidad de personas	Tiempo por Actividad (Min.)	Tiempo Total (Min.)	Costo Personal por minuto (\$/ x min.)	Costo Total (\$/.)
							Cp	Te	Tt = Cp x Te	CPm	CTp = Tt x CPm
							1	20.000	20.0	0.1386	2.77
							1	20.000	20.0	0.1332	2.66
							1	15.000	15.0	0.1332	2.00
							1	10.000	10.0	0.1359	1.36
							1	60.000	60.0	0.1386	8.32
							1	60.000	60.0	0.1386	8.32
							1	15.000	15.0	0.1359	2.04
							1	10.000	10.0	0.1414	1.41
							1	20.000	20.0	0.2584	5.17
							1	15.000	15.0	0.1414	2.12
							1	10.000	10.0	0.1359	1.36
							1	10.000	10.0	0.1359	1.36
							1	30.000	30.0	0.1386	4.16
							1	20.000	20.0	0.1635	3.27
							1	20.000	20.0	0.1635	3.27
							0	30.000	0.0	0.1635	0.00
							0	90.000	0.0	0.1635	0.00
							0	30.000	0.0	0.1635	0.00
							0	30.000	0.0	0.1635	0.00
							0	60.000	0.0	0.1635	0.00
							1	45.000	45.0	0.1635	7.36
									380.00	Costo de Personal por Prestación	56.94



Anexo2

COSTO DE MATERIAL FUNGIBLE

Código	Denominación del objeto de costo	Centro de actividad responsable	Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	material fungible	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario (S/.)		Costo total (S/.)
								Cm	Cu	CTm = Cm x Cu	
OC104	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL HASTA 100M2"-ITSDC(EX POST)	GERENCIA DE RENTAS	ORIENTACIÓN	ACT060	EVALUAR ZONIFICACIÓN Y COMPATIBILIDAD DE USO	FORMATOS ADMINISTRATIVOS IMPRESOS	Unidad	3.0		0.1475	0.44
			MESA DE PARTES	ACT044	Recibir expediente	FOLDERES MANILA	Unidad	1.0		0.1420	0.14
			MESA DE PARTES	ACT044	Recibir expediente	FASTENER	Unidad	1.0		0.0760	0.08
			MESA DE PARTES	ACT044	Recibir expediente	FORMATOS ADMINISTRATIVOS IMPRESOS	Unidad	2.0		0.1475	0.30
			AREA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	ACT067	ELABORAR RESOLUCION Y LICENCIA	PAPEL MEMBRETADO	Unidad	3.0		0.0550	0.17
			AREA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	ACT067	ELABORAR RESOLUCION Y LICENCIA	CARTON DE LICENCIA	Unidad	3.0		0.5200	1.56
			GERENCIA DE RENTAS	ACT059	NOTIFICAR AL ADMINISTRADO	PAPEL MEMBRETADO	Unidad	6.0		0.0550	0.33
			DEFENSA CIVIL	ACT034	Programar inspección	HOJA BOND	Unidad	1.0		0.0230	0.02
			DEFENSA CIVIL	ACT039	Realizar inspección	HOJA BOND	Unidad	3.0		0.0230	0.07
			DEFENSA CIVIL	ACT072	ELABORAR ACTA	FORMATOS ADMINISTRATIVOS IMPRESOS	Unidad	3.0		0.1475	0.44
			DEFENSA CIVIL	ACT063	ELABORAR CERTIFICADO	PAPEL MEMBRETADO	Unidad	3.0		0.0550	0.17
											Costo de material fungible por Prestación

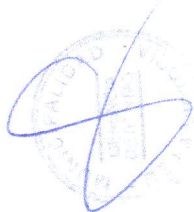


Anexo3

COSTO DE SERVICIO IDENTIFICABLE

Código	OC104				
Denominación del objeto de costo	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL HASTA 100M2"-JTSDC(EX POST)				
Centro de actividad responsable	GERENCIA DE RENTAS				
Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	servicio identificable	Unidad de medida	Cantidad
DEFENSA CIVIL	ACT039	Realizar inspección	SERVICIO DE INSPECCIÓN A	Unidad	1.0

Costo unitario (S/.)	Costo total (S/.)
Cu	CTm = Cm x Cu
45.6000	45.60
Costo de servicio identificable por Prestación	45.60



Anexo4
COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

Código		OC104			
Denominación del objeto de costo		LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL HASTA 100M2"-			
Centro de actividad responsable		GERENCIA DE RENTAS			
Elemento de costo	Unidad de medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo unitario (S/.)	Costo anual del Procedimiento (S/.)	
WINCHAS	Unidad	0.0%	58.6000	0.0000	
ENGRAPADOR	Unidad	210.0%	5.7800	12.1351	
PERFORADOR	Unidad	76.4%	6.3000	4.8109	
LAPICEROS	Unidad	2952.3%	0.3000	8.8569	
TAMPON	Unidad	268.5%	2.3000	6.1763	
CUADERNO DE CARGO	Unidad	167.8%	4.2600	7.1481	
TONERS DE IMPRESION	Unidad	381.0%	448.0000	1,707.0345	
		Total costo de material no fungible	1,746.16		
		Promedio Prestaciones Anuales	145.0		
		Costo por Prestación	12.04		



Anexo5

COSTO DE SERVICIO DE TERCERO

Código	OC104				
Denominación del objeto de costo	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL HASTA 100M2" -				
Centro de actividad responsable	GERENCIA DE RENTAS				
Elemento de costo	Unidad de medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo unitario (S/.)	Costo anual del Procedimiento (S/.)	
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	Unidad	160.9%	40.0000	64.3445	
			Total costo de servicio de tercero	64.34	
			Promedio Prestaciones Anuales	145.0	
			Costo por Prestación	0.44	



Anexo6

COSTO DE DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN

Código		OC104			
Denominación del objeto de costo		LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL HASTA 100M2"-			
Centro de actividad responsable		GERENCIA DE RENTAS			
Elemento de costo	Unidad de medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo unitario (S/.)	Costo anual del Procedimiento (S/.)	
COMPUTADORA	Unidad	15.6%	1,800.0000	280.1121	
IMPRESORA LASER	Unidad	4.1%	473.0000	19.4616	
		Total costo de depreciación y amortización		299.57	
		Promedio Prestaciones Anuales		145.0	
		Costo por Prestación		2.07	



Anexo7
COSTO FIJO

Código		OC104			
Denominación del objeto de costo		LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL HASTA 100M2" -			
Centro de actividad responsable		GERENCIA DE RENTAS			
Elemento de costo	Unidad de medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo unitario (S/.)	Costo anual del Procedimiento (S/.)	
SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA	Unidad	1.9%	4,970.3200	92.8165	
SERVICIOS DE TELEFONIA FIJA E INTERNET	Unidad	2.0%	1,133.3000	22.3971	
		Total costo fijo		115.2136	
		Promedio Prestaciones Anuales		145.0000	
		Costo por Prestación		0.7945	



LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL
DE 101M2 HASTA 500M2-ITSDC (EX ANTE)

Anexo1

COSTO DE PERSONAL DIRECTO

OC105 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL DE 101M2 HASTA 500M2-ITSOC(EN ANTE) EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD GERENCIA DE RENTAS												
Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de Ingreso	Cantidad de personas	Tiempo por Actividad (Min.)		Tiempo Total (Min.)	Costo Personal por minuto (\$/x min.)	Costo Total (\$/.)	CTp = Tt x CPm	
						Te	Tt = Cp x Te					
ORIENTACIÓN	ACT060	EVALUAR ZONIFICACIÓN Y COMPATIBILIDAD DE USO	RESPONSABLE DEL AREA DE LICENCIAS	E100	1	20.000	20.0	20.0	0.1386	2.77		
DEFENSA CIVIL	ACT045	Recibir expediente y registrar en el sistema	TRAMITE DOCUMENTARIO	E100	1	20.000	20.0	20.0	0.1332	2.66		
MESA DE PARTES	ACT010	Derivar expediente	TRAMITE DOCUMENTARIO	E100	1	15.000	15.0	15.0	0.1332	2.00		
DEFENSA CIVIL	ACT044	Recibir expediente	JEFE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL	E100	1	10.000	10.0	10.0	0.1635	1.64		
DEFENSA CIVIL	ACT034	Programar inspección	JEFE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL	E100	1	20.000	20.0	20.0	0.1635	3.27		
DEFENSA CIVIL	ACT071	COORDINAR INSPECCION	JEFE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL	E100	1	20.000	20.0	20.0	0.1635	3.27		
DEFENSA CIVIL	ACT061	TRASLADAR A ESTABLECIMIENTO	JEFE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL	E100	0	30.000	0.0	0.0	0.1635	0.00		
DEFENSA CIVIL	ACT039	Realizar inspección	JEFE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL	E100	0	120.000	0.0	0.0	0.1635	0.00		
DEFENSA CIVIL	ACT072	ELABORAR ACTA	JEFE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL	E100	0	30.000	0.0	0.0	0.1635	0.00		
DEFENSA CIVIL	ACT062	TRASLADAR A MUNICIPALIDAD	JEFE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL	E100	0	30.000	0.0	0.0	0.1635	0.00		
DEFENSA CIVIL	ACT013	Elaborar informe	JEFE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL	E100	0	60.000	0.0	0.0	0.1635	0.00		
DEFENSA CIVIL	ACT063	ELABORAR CERTIFICADO	JEFE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL	E100	1	45.000	45.0	45.0	0.1635	7.36		
DEFENSA CIVIL	ACT004	Anejar documentación	JEFE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL	E100	1	15.000	15.0	15.0	0.1635	2.45		
DEFENSA CIVIL	ACT010	Derivar expediente	JEFE DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL	E100	1	15.000	15.0	15.0	0.1635	2.45		
AREA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	ACT044	Recibir expediente	ASISTENTE DEL AREA DE LICENCIAS	E100	1	10.000	10.0	10.0	0.1359	1.36		
AREA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	ACT053	Revisar documentación del exposiente	RESPONSABLE DEL AREA DE LICENCIAS	E100	1	90.000	90.0	90.0	0.1386	12.47		
AREA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	ACT019	Elaborar resolución	RESPONSABLE DEL AREA DE LICENCIAS	E100	1	60.000	60.0	60.0	0.1386	8.32		
AREA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	ACT068	DERIVAR RESOLUCION Y LICENCIA	ASISTENTE DEL AREA DE LICENCIAS	E100	1	15.000	15.0	15.0	0.1359	2.04		
GERENCIA DE RENTAS	ACT069	RECIBIR RESOLUCION Y LICENCIA	SECRETARIA DE GERENCIA DE RENTAS	E100	1	10.000	10.0	10.0	0.1414	1.41		
GERENCIA DE RENTAS	ACT027	Firmar documentación	GERENTE DE RENTAS	E100	1	20.000	20.0	20.0	0.2594	5.17		
GERENCIA DE RENTAS	ACT052	Registrar en el sistema	SECRETARIA DE GERENCIA DE RENTAS	E100	1	15.000	15.0	15.0	0.1414	2.12		
AREA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	ACT069	RECIBIR RESOLUCION Y LICENCIA	ASISTENTE DEL AREA DE LICENCIAS	E100	1	10.000	10.0	10.0	0.1359	1.36		
AREA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	ACT004	Anejar documentación	ASISTENTE DEL AREA DE LICENCIAS	E100	1	10.000	10.0	10.0	0.1359	1.36		
AREA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	ACT059	NOTIFICAR AL ADMINISTRADO	RESPONSABLE DEL AREA DE LICENCIAS	E100	1	30.000	30.0	30.0	0.1386	4.16		
									Duración por Prestación (min.)	450.00	Costo de Personal por Prestación	67.64

